

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

Term-End Examination

June, 2011

MES-006 : MANAGING TEACHING - LEARNING

Time : 3 hours

Maximum weightage : 70%

Note : (i) *All questions are compulsory.*

(ii) *All questions carry equal weightage.*

-
1. Answer the following question in about 600 words :

Discuss various criteria to be adopted for selecting appropriate teaching learning resources in classroom management.

OR

As a Head of the School, how would you plan, organise and implement the curriculum in view of imparting quality education to the pupils.

2. Answer the following question in about 600 words :

What is your concept of physical resource management in a school ? Discuss the role of 'Head of the School' in effective physical resource management.

OR

Critically examine the constraints in physical resource management in a school.

3. Answer *any four* of the following questions in about 150 words each :

- (a) Suggest ways to maintain class discipline.
- (b) What are the various types of need - based time tables ?
- (c) Discuss the role of ICT in curriculum transaction.
- (d) What are the basic principles for classroom management ?
- (e) As a School Head, how would you guide the teachers for preparing and maintaining Cumulative Record Card (CRC) ?
- (f) Prepare an outline for improvement programme for your school and discuss the constraints you perceive at the implementation stage.

4. Answer the following question in about 600 words.

“Resource organization and maintenance is a co-operative endeavour.” Discuss and illustrate how you have accomplished the same in your school.

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

जून, 2011

एम.ई.एस.-006 : शिक्षण-अधिगम प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

सभी प्रश्नों की भारिता एक समान हैं।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
कक्षा कक्ष प्रबंधन में उपयुक्त शिक्षण अधिगम संसाधनों का चुनाव करते समय उपयोग करनेवाले विभिन्न मापदण्डों की विवेचना कीजिए।

अथवा

विद्यालय के मुखिया के नाते आप विद्यार्थियों को गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा प्रदान के मद्देनजर पाठ्य चर्चा का नियोजन, व्यवस्था एवं क्रियान्वयन किस प्रकार करोगे ?

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
एक विद्यालय में भौतिक संसाधन प्रबंधन की आपकी संकल्पना क्या है? एक प्रभावी भौतिक संसाधन प्रबंधन में एक मुख्य अध्यापक की भूमिका की विवेचना करो।

अथवा

एक विद्यालय में भौतिक संसाधन प्रबंधन में आने वाली बाधाओं का आलोचनात्मक मूल्यांकन करो।

3. निम्न में से **किन्हीं चार** का 150 शब्दों प्रति प्रश्न के अनुसार उत्तर दो :

- (a) कक्षा में अनुशासन बनाए रखने की विधियाँ सुझाओ।
- (b) विभिन्न प्रकार की आवश्यकता आधारित समय सारणियाँ क्या होती हैं ?
- (c) पाठ्य चर्चा निष्पादन में ICT की भूमिका की परिचर्चा कीजिए।
- (d) कक्षा कक्ष प्रबंधन के मूलभूत नियम क्या हैं ?
- (e) एक मुख्य अध्यापक के नाते आप अध्यापकों को अभिक्रमिक अभिलेखा प्रपत्र (CRC) बनाने हेतु कैसे मार्गदर्शन करेंगे ?
- (f) अपने विद्यालय के लिए सुधारात्मक कार्यक्रम का एक खाका बनाइए और चर्चा कीजिए कि उसके क्रियान्वयन अवस्था में आप किन बाँधाओं को देखते हैं ?

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।

“संसाधन संगठन एवं रख रखाव एक संयुक्त प्रक्रिया है।” इसकी परिचर्चा कीजिए और दर्शाइए कि आपने इसे अपने विद्यालय में कैसे लागू किया है ?