

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

Term-End Examination

June, 2011

MLIE-103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Important Instruction :

This question paper should be attempted only by those candidates who have registered for MLIS from July, 2005 and onwards.

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q. No. before writing the answer.

1.1 Describe educational institutions, other than the UGC, engaged in promoting libraries and training of library professionals.

OR

1.2 Explain the norms of different agencies for staffing in academic libraries.

2.1 Discuss the roles, the library authorities play to help libraries in their promotional endeavour.

OR

2.2 Discuss the steps involved in the reference process in academic libraries.

3.1 Discuss the different processes of analysing staff requirements.

OR

3.2 Define and explain 'financial management'. Elucidate guide lines for carrying out effective financial management.

4.1 Distinguish between resource sharing and cooperation in the context of libraries. Justify the need for resource sharing.

OR

4.2 What is INFLIBNET ? Explain its objectives.

5.0 Write short notes on *any three* of the following (in about **300** words each).

- (a) Components of collection development policy.
- (b) Access to materials as a principle of collection organisation.
- (c) Methods of financial estimation.
- (d) Powers and functions of a governing body for an academic library.
- (e) Objectives of library consortia.

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर
उपाधि (संशोधित)
सत्रांत परीक्षा

जून, 2011

एम.एल.आई.ई. -103 : शैक्षिक पुस्तकालय
प्रणाली

महत्वपूर्ण निर्देश : यह प्रश्न पत्र केवल उन छात्रों के लिए है जिन्होंने एम
एल आई एस में पंजीकरण जुलाई, 2005 या उससे
बाद में किया है ।

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार
रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए । उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित
प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

1.1 यू.जी.सी. को छोड़ कर अन्य ऐसे शैक्षणिक संस्थानों का वर्णन
कीजिए जो पुस्तकालयों के प्रोन्नयन तथा पुस्तकालय व्यावसायिकों
के प्रशिक्षण में संलग्न हैं।

अथवा

1.2 शैक्षिक पुस्तकालयों की कर्मचारी संख्या के लिए विभिन्न संस्थाओं
द्वारा निर्धारित मानदंडों की व्याख्या कीजिए।

2.1 पुस्तकालयों के प्रोन्नयन में पुस्तकालय प्राधिकरणों की भूमिका
की चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 शैक्षिक पुस्तकालयों में संदर्भ कार्य की प्रक्रिया में सन्निहित चरणों की चर्चा कीजिए।

3.1 कर्मचारियों की संख्या एवं प्रकार के विश्लेषण की विभिन्न प्रक्रियाओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

3.2 वित्तीय प्रबंधन की परिभाषित कीजिए तथा इसकी व्याख्या कीजिए। प्रभावशील वित्तीय प्रबंधन के संचालन हेतु मार्गदर्शक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

4.1 पुस्तकालयों के संदर्भ में संसाधन सहभागिता तथा सहयोग के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए तथा संसाधन सहभागिता की आवश्यकता को तर्कसिद्ध कीजिए।

अथवा

4.2 इंप्लिबनेट क्या है? इसके उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में)

- (a) प्रलेख-संग्रह विकास के संघटक ।
- (b) संग्रह व्यवस्था में एक सिद्धांत के रूप में सामग्री के प्रति अभिगम ।
- (c) वित्तीय आकलन की विधियाँ।
- (d) एक शैक्षिक पुस्तकालय के गवर्निंग बॉडी की शक्तियाँ एवं कार्य।
- (e) लाइब्रेरी कॉन्सोर्टिया के उद्देश्य।