

02087

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

Term-End Examination

June, 2011

**ELECTIVE COURSE : PUBLIC
ADMINISTRATION**

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

SECTION - I

Answer *any two* of the following in about **500** words each. Each questions carries **20** marks.

1. Discuss the important functions of personal administration. **20**
2. Briefly describe the various methods of testing merit of candidates for recruitment. **20**
3. Examine the methods and principles of pay fixation. **20**
4. Explain the type of motivation and also analyse the factors of motivation. **20**

SECTION - II

Answer *any four* of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Examine the changing role of public services. 12
6. Describe the Imperial Civil Service. 12
7. Highlight the advantages and limitations of administrative tribunals. 12
8. 'There are many techniques and methods of training followed in different countries'. Discuss. 12
9. Explain the meaning of disciplinary action and list the causes of disciplinary proceedings. 12
10. Describe the causes for decline of integrity in Civil Services. 12
11. Discuss the salient features of Joint Consultative Machinery Scheme. 12
12. Explain the service rights of Civil Servants. 12

SECTION - III

Answer *any two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. Suggest suitable ways to evolve an efficient personnel system. **6**
 14. State the functions of state training institutes. **6**
 15. What are the essentials of a good promotion policy ? **6**
 16. Write a note on central Bureau of Investigation. **6**
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

जून, 2011

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

(कुल का 70%)

भाग - I

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के महत्वपूर्ण कार्यों की चर्चा कीजिए। 20
2. भर्ती के लिए अभ्यर्थी की अर्हता जाँच की विभिन्न विधियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 20
3. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों और विधियों का विवेचन कीजिए। 20
4. अभिप्रेरण के प्रकारों की व्याख्या कीजिए और साथ ही अभिप्रेरण के कारकों का भी विश्लेषण कीजिए। 20

भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक सेवाओं की बदलती हुई भूमिका का निरीक्षण कीजिए। 12
6. सम्राट (इम्पीरियल) लोक सेवा का वर्णन कीजिए। 12
7. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभ और सीमाओं पर प्रकाश डालिए। 12
8. 'भिन्न-भिन्न देशों में प्रशिक्षण की अनेक तकनीकें और पद्धतियाँ अपनाई गई हैं।' चर्चा कीजिए। 12
9. अनुशासनिक कार्यवाही के अर्थ की व्याख्या कीजिए और अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों का उल्लेख कीजिए। 12
10. सरकारी सेवाओं में निष्ठा ह्रास के कारणों का वर्णन कीजिए। 12
11. संयुक्त परामर्शदायी मशीनरी योजना की प्रमुख विशेषताओं की चर्चा कीजिए। 12
12. सरकारी कर्मचारियों के सेवा-अधिकारों की व्याख्या कीजिए। 12

भाग - III

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. एक कुशल कार्मिक प्रणाली विकसित करने के उपयुक्त तरीके सुझाइए। 6
 14. राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के कार्यों का उल्लेख कीजिए। 6
 15. श्रेष्ठ पदोन्नति नीति की आवश्यक शर्तें क्या हैं? 6
 16. केंद्रीय जाँच ब्यूरो पर टिप्पणी लिखिए। 6
-