

02889

CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

Term-End Examination

June, 2011

CIC-05 : MICROSOFT OFFICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 100

Note : There will be two sections, namely, Section - A and Section - B. All questions in Section - A are compulsory. From Section - B, any three questions need to be answered.

SECTION - A

Note : Questions numbered 1 to 10 are multiple choice questions. Indicate the correct choice in answer sheet.

1. Every PC requires _____. 2
- (a) Operating System Programs.
 - (b) Application Programs.
 - (c) Both (a) and (b).
 - (d) None of the above.
2. The following is a menu of Microsoft Word. 2
- (a) FILE (b) EDIT
 - (c) VIEW (d) All of the above.

3. In MS-Word, a document can be searched for _____ using The find and Replace command. 2
- (a) specific characters
 - (b) specific formats
 - (c) specific styles
 - (d) All of the above.
4. MS-Word supports a set of special characters and symbols which cannot be entered through the keyboard. To insert these special characters choose : 2
- (a) Insert → symbol.
 - (b) Insert → Table.
 - (c) Insert → Chart.
 - (d) All of the above.
5. It is possible to determine how strictly MS-Word observes grammar and style rules by using : 2
- (a) tables
 - (b) charts
 - (c) rule groups
 - (d) none of the above
6. In MS-Word, selecting format-font opens _____ font dialog box. 2
- (a) two table
 - (b) three table
 - (c) one table
 - (d) All of the above.

7. When _____ option is chosen, each window is completely visible in the total workspace which is divided evenly to all the windows. 2
- (a) tiled (b) horizontal
(c) vertical (d) None of the above.
8. In spreadsheets _____ is a kind of recalculation. 2
- (a) automatic (b) manual
(c) both (a) and (b) (d) None of the above
9. In spreadsheets, a formula always starts with _____ sign. 2
- (a) + (b) /
(c) = (d) *
10. The recalculation of the complete worksheet is done only on pressing _____ key. 2
- (a) F1 (b) F2
(c) F3 (d) F9
11. Explain the process of formatting a paragraph using MS-Word. 10
12. How controls are created on the worksheet ? 10
Explain the steps in sequence.

SECTION-B

NOTE : Answer *any three* questions from the following.

13. What is meant by "Grouping the object" ? What are its advantages ? How are objects grouped in MS-Power Point ? 20
 14. How to change column width and row height of a Worksheet ? 20
 15. What are document templates ? 20
 16. What is meant by MailMerge ? What are its advantages ? 20
-

सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2011

सी.आई.सी.-05 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न पत्र के दो अनुभाग अर्थात् क और ख हैं। अनुभाग क के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। अनुभाग ख से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

अनुभाग - क

प्रश्न संख्या 1 से 10 बहुविकल्प प्रश्न हैं। उत्तर पत्रक में सही विकल्प पर निशान लगाएँ।

1. प्रत्येक पी.सी. के लिए अपेक्षित है : 2
 - (a) प्रचालन तंत्र क्रमादेश।
 - (b) अनुप्रयोग क्रमादेश।
 - (c) (a) ओर (b) दोनों।
 - (d) उपर्युक्त में कोई नहीं।

2. निम्नलिखित माइक्रोसाफ्ट वर्ड की प्रसूची है : 2
 - (a) FILE
 - (b) EDIT
 - (c) VIEW
 - (d) उपर्युक्त सभी।

3. एम एस वर्ड में आप FIND & REPLACE कमांड प्रयोग करके प्रलेख खोज सकते हैं। 2
- (a) विशिष्ट संप्रतीक। (b) विशिष्ट फार्मेट
(c) विशिष्ट शैलियाँ। (d) उपर्युक्त सभी।
4. एम एस वर्ड विशेष संप्रतीकों और प्रतीकों के सेट की सहायता करता है जिन्हें कुंजी पटल से प्रविष्ट नहीं किया जा सकता है। इन विशेष संप्रतीकों को निविष्ट करने के लिए चुनें : 2
- (a) Insert → symbol
(b) Insert → Table
(c) Insert → Chart
(d) उपर्युक्त सभी।
5. यह निर्धारित करना सम्भव है, एम एस वर्ड कितनी दृढ़ता से _____ का प्रयोग कर व्याकरण और शैलियों के नियमों का पालन करता है। 2
- (a) तालिकाएँ (b) चार्ट
(c) नियम समूह (d) उपर्युक्त में कोई नहीं।
6. एम एस वर्ड में फार्मेट फॉण्ट चुनने से फॉण्ट सम्वाद बाक्स खुलता है : 2
- (a) दो तालिका (b) तीन तालिका
(c) एक तालिका (d) उपर्युक्त सभी।

7. जब _____ विकल्प चुना जाता है, कुल कार्य स्थान में 2
प्रत्येक विण्डों पूरी तरह दिखाई देती है, जो सभी विण्डों में
समान रूप से विभाजित होती हैं।
- (a) टाईल्ड (b) क्षैतिज
(c) ऊर्ध्वाधर (d) उपर्युक्त में कोई नहीं।
8. विस्तृत पत्रक में _____ पुनर्अभिकलन का प्रकार है। 2
(a) आटोमेटिक (स्वतः) (b) मैनुअल
(c) (a) और (b) दोनों। (d) उपर्युक्त में कोई नहीं।
9. विस्तृत पत्रक में फार्मूला सदा _____ चिन्ह से प्रारम्भ 2
होता है।
- (a) + (b) /
(c) = (d) *
10. सम्पूर्ण कार्यपत्रक का पुनः अभिकलन केवल _____ 2
कुंजी दबाने से किया जाता है।
- (a) F1 (b) F2
(c) F3 (d) F9
11. एम एस वर्ड का प्रयोग करते हुए पैराग्राफ के फार्मेटिंग की 10
प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए।
12. कार्यपत्रक पत्रक पर नियंत्रण कैसे सृजन किए जाते हैं? अनुक्रम 10
में सोपान स्पष्ट कीजिए।

अनुभाग - ख

नोट : निम्नलिखित में से *किन्हीं तीन* प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

13. "अभिलक्ष्य का समूहन" से क्या अभिप्राय है? इसके क्या लाभ हैं? एम एस पावर प्वाइंट में अभिलक्ष्यों को कैसे वर्गीकृत किया जाता है? 20
14. कार्यपत्रक में कालम की चौड़ाई और पंक्ति की ऊँचाई कैसे बदलें? 20
15. प्रलेख टेम्प्लेट्स क्या है? 20
16. संचिका विलय से क्या अभिप्राय है? इसके क्या लाभ हैं? 20
-