

00136

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

Term-End Examination

June, 2010

MLIE-104/MLIS-E4 : TECHNICAL WRITING

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks.
Illustrate your answers with suitable examples and
diagrams, wherever necessary. Write relevant question
number before writing the answer.*

-
1. Describe the characteristic features of proposal writing and plan writing. Explain the components of proposal writing.

OR

What kinds of visual aids are necessary for oral presentation ? Explain such aids in presenting the resources and services of a technical library to a user group of Researchers and Scholars.

2. What is a reader's profile ? What data are essential to prepare such profiles of garment specialists for providing information services by the technical library of the company.

OR

Explain how user studies are invaluable for assuming the information needs of users / readers with reference to information services offered by library/information centres and publishing services.

3. The assessment of readability of texts and reading performances of readers is closely related. Explain this with respect to the factors of readability.

OR

What do you understand by 'technical style' in professional writing? Examine this with respect to terminology, grammar, punctuation, etc. that are basic to all documents irrespective of the kind of readers.

4. Explain the functions of an editor of a professional journal.

OR

Correct (proof-read) the text given below :

In order to achieve doubling of per capita income over the next decade the tenth plan targets a gross domestic product (GDP) growth rate of 8 Percent per Annum. The corresponding growth target for the industrial sector is ten %. This represents a major set-up in view of the less than seven percent growth during the previous decade. Presently the Indian industry especially the manufacturing sector, are recording a consistently

higher growth record. That this performance is with lower protection rate show robustness of the Indian industry, particularly automobile/auto components and pharmaceutical sub-sectors. For sustaining the pace of growth and investment several initiative have been launched for the modernising/technology upgradation, reducing transaction cost. Increased export trust so as to enhance the Global compitiveness and achieve regional development. For eg. in the industry and Trade sectors, number of initiative/schemes have been launched in order to reduce transaction cost such as, industrial infrastructure upgradation scheme (IIUS) and Modernisation of patent office, etc. by the department of industrial policy and promotion (DIPAP). Further, in order to give export thrust, Department of Commerce have launched major initiatives such as Assistance to states for infrastructure development for exports. (ASISD).

5. Write short on *any three* of the following (in about 300 words each) :
- (a) Bibliographical references
 - (b) Tables
 - (c) Style manuals
 - (d) Short communications
 - (e) Role of appendix to a report

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर
उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2010

एम.एल.आई.ई.-104/एम.एल.आई.एस.- ई 4 : तकनीकी
लेखन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने
से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. प्रस्ताव लेखन तथा योजना लेखन की अभिलक्षणात्मक
विशिष्टताओं का वर्णन कीजिए। प्रस्ताव लेखन के घटकों की
व्याख्या कीजिए।

अथवा

मौखिक प्रस्तुतीकरण के लिए किस प्रकार के चाक्षुष उपकरणों
की आवश्यकता होती है। शोधकर्ताओं तथा विद्वानों के एक
उपयोक्तावर्ग के समक्ष एक तकनीकी पुस्तकालय के संसाधनों
तथा सेवाओं के प्रस्तुतीकरण के लिए ऐसे उपकरणों की व्याख्या
कीजिए।

2. पाठक-प्रोफाइल क्या है? कंपनी के तकनीकी पुस्तकालय द्वारा सिले-सिलाए वस्तुओं के विशेषज्ञों को सूचना सेवाएँ प्रदान करने के लिए इन विशेषज्ञों का प्रोफाइल बनाने के लिए किस प्रकार के डेरा की आवश्यकता होती है?

अथवा

पुस्तकालय / सूचना केंद्रों तथा प्रकाशन सेवाओं द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली सूचना सेवाओं के संदर्भ में उपयोक्ताओं / पाठकों की सूचना आवश्यकताओं के आकलन के लिए उपयोक्ता अध्ययन किस प्रकार मूल्यावान हैं।

3. पाठ्य की पठनीयता तथा पाठकों का पठन-निष्पादन एक-दूसरे से निकटतया संबंधित हैं। पठनीयता के घटकों के परिप्रेक्ष्य में इसकी व्याख्या कीजिए।

अथवा

वृत्तिक लेखन (प्रोफेसनल राइटिंग) में 'तेकनीकी शैली' से आप क्या समझते हैं? पदावली, व्याकरण, विराम-चिह्नों - जो पाठकों के प्रश्न पर विचार किये बिना - समस्त प्रलेखों में मूलभूत होते हैं - के परिप्रेक्ष्य में व्याख्या कीजिए।

4. एक वृत्तिक पत्रिका (प्रोफेसनल जर्नल) के सम्पादक के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

नीचे दिए गए पाठ का फ्रूफ रीडिंग कीजिए :

In order to achieve doubling of per capita income over the next decade the tenth plan targets a gross domestic product (GDP) growth rate of 8 percent per Annum. The corresponding growth target for the industrial sector is ten %. This represents a major set-up in view of the less than seven percent growth during the previous decade. Presently the Indian industry especially the manufacturing sector, are recording a consistently higher growth record. That this performance is with lower protection rate show robustness of the Indian industry, particularly automobile/auto components and pharmaceutical sub-sectors. For sustaining the pace of growth and investment several initiative have been launched for the modernising/ technology upgradation, reducing transaction cost. Increased export trust so as to enhance the Global competitiveness and achieve regional development. For eg. in the industry and Trade sectors, number of initiative/schemes have been launched in order to reduce transaction cost such as, industrial infrastructure upgradation scheme (IIUS) and Modernisation of patent office, etc. by the department of industrial policy and promotion (DIPAP). Further, in order to give export thrust, Department of Commerce have launched major initiatives such as Assistance to states for infrastructure development for exports. (ASISD).

5. निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए
(प्रत्येक पर लगभग **300** शब्दों में) :

- (a) ग्रंथपरक संदर्भ
 - (b) सारणी
 - (c) स्टाइल मैनुअल
 - (d) संक्षिप्त लेख
 - (e) एक प्रतिवेदन में उसके परिशिष्ट की भूमिका
-