

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

Term-End Examination

June, 2010

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Important Instruction: *This question paper should be attempted only by those candidates who have registered for MLIS from July, 2005 and onwards.*

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q. No. before writing the answer.*

1. Discuss 'clay tablets and papyrus' as writing materials of ancient times.

OR

Explain the different components of preservation of library resources and discuss librarian's responsibility in this regard.

2. Enumerate different types of micro-forms. Discuss their inherent characteristics, care and handling.

OR

What do you understand by preventive conservation ? Discuss the chemicals used for repair and reinforcement of damaged library materials.

3. Differentiate between casing and binding. Discuss the steps involved in binding a book.

OR

Explain the guidelines for disaster planning process.

4. Enumerate the factors to be considered for book repair work. Discuss the book repair activities that can be handled in-house by libraries.

OR

Discuss the advantages of digitisation of library materials. Explain the digitisation of different types of library materials.

5. Write short notes on any three of the following (in about **300** words each) :
 - (a) Care and handling of magnetic media.
 - (b) Birch Bark
 - (c) Fumigation process
 - (d) Chemicals for stain removal
 - (e) Leather as covering material

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में
स्नातकोत्तर उपाधि (संशोधित)
सत्रांत परीक्षा

जून, 2010

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

महत्वपूर्ण निर्देश : यह प्रश्न पत्र केवल उन छात्रों के लिए है जिन्होंने
एम.एल.आई.एस. में पंजीकरण जुलाई, 2005 या उससे बाद में किया है।

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार
रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें । उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित
प्रश्न - संख्या अवश्य लिखें ।

1. प्राचीन काल की लेखन-सामग्री के रूप में 'क्ले टैब्लेट्स तथा पपीरस' की चर्चा कीजिए।

अथवा

पुस्तकालय संसाधनों के परिरक्षण (प्रिजर्वेशन) के विभिन्न घटकों की व्याख्या कीजिए तथा इस संबंध में पुस्तकालयाध्यक्ष के उत्तरदायित्व की चर्चा कीजिए।

2. सूक्ष्म-रूपों (माइक्रोफॉर्मस्) के विभिन्न प्रकारों को परिगणित कीजिए। उनके अंतर्निष्ठ अभिलक्षणों, उनकी देखभाल तथा साज-संभाल की चर्चा कीजिए।

अथवा

रोधात्मक संरक्षण से आप क्या समझते हैं? क्षतिग्रस्त पुस्तकालय सामग्रियों की मरम्मत तथा उनके सुदृढ़ीकरण के लिए प्रयुक्त रसायनों की चर्चा कीजिए।

3. केसिंग तथा जिल्दसजी (बाइंडिंग) के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। एक पुस्तक की जिल्दसजी में सन्निहित चरणों की चर्चा कीजिए।

अथवा

विपदा नियोजन प्रक्रिया (डिसास्टर प्लानिंग प्रोसेस) हेतु मार्गदर्शक बिंदुओं की व्याख्या कीजिए।

4. पुस्तक मरम्मत कार्य हेतु विचारणीय तत्त्वों को परिगणित कीजिए। पुस्तक मरम्मत से संबंधित उन गतिविधियों की चर्चा कीजिए जिनका संचालन पुस्तकालयों द्वारा पुस्तकालय परिसर में ही किया जा सकता है।

अथवा

पुस्तकालय सामग्रियों के डिजिटाइजेशन के लाभ की चर्चा कीजिए। विभिन्न प्रकार की पुस्तकालय सामग्रियों के डिजिटाइजेशन की व्याख्या कीजिए।

5. निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :
- (a) मैग्नेटिक मीडिया की देखभाल तथा साज-संभाल
 - (b) भूजं छाल
 - (c) धूम्रिकरण प्रक्रिया
 - (d) दाग-धब्बा निष्कासन हेतु रसायन
 - (e) आवरण सामग्री के रूप में चर्म