

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (Revised)**

**Term-End Examination
June, 2010**

**MLI-102 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRES**

Important Instruction : This question paper should be attempted only by those candidates who have registered for MLIS from July, 2005 and onwards.

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1. "Treat employees as if they are important and give workers the feeling of participation". – Discuss elaborating the school of management thought which propounded this statement.

OR

Discuss the advantages and disadvantages of five major forms of organisation structures.

2. Why do employees resist change ? Discuss ways of dealing with resistance to change.

OR

Prepare a decision flow chart graphically representing any typical library operation and explain decision flow chart symbols.

3. What are performance measures ? Discuss their categories and applications in libraries and information centres.

OR

Explain various functions and activities of a leader.

4. Discuss the need for budgetary control system and elaborate its merits and demerits.

OR

What are the functions of marketing ? Discuss different marketing approaches.

5. Write short notes on *any three* of the following (in about 300 words each).

- (a) Work sampling
- (b) Marketing mix
- (c) Depreciation of capital items
- (d) Time and motion studies
- (e) MBO

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर
उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा
जून, 2010

एम.एल.आई.-102 : पुस्तकालय एवं सूचना
केन्द्रों का प्रबन्धन

महत्त्वपूर्ण निर्देश : यह प्रश्न पत्र केवल उन छात्रों के लिए है जिन्होंने एम एल आई एस में पंजीकरण जुलाई, 2005 या उससे बाद में किया है।

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखें।

1. “कर्मचारियों को सुयोग्य मानकर व्यवहार करें तथा उन्हें सहभागिता की अनुभूति कराएँ” - इस वक्तव्य को प्रतिपादित करने वाले प्रबंधन संप्रदाय की विचारधारा की विशद व्याख्या कीजिए।

अथवा

संगठन-संरचना के पाँच प्रमुख प्रकारों के लाभ और हानियों का विवेचन कीजिए।

2. कर्मचारी परिवर्तन का प्रतिरोध क्यों करते हैं? परिवर्तन के प्रति प्रतिरोध पर विचार करने के लिए कुछ तरीकों की चर्चा कीजिए।

अथवा

पुस्तकालयों से संबंधित किसी एक संक्रिया का ग्राफीय प्रस्तुतीकरण करते हुए एक निर्णय-फ्लो चार्ट बनाइए तथा निर्णय-फ्लो चार्ट के प्रतीक चिहनों की व्याख्या कीजिए।

3. कार्य-निष्पादन के मानदण्ड क्या हैं? इनकी कोटियों तथा पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों में उनके अनुप्रयोग का विवेचन कीजिए।

अथवा

एक नेता के विविध कार्यों तथा क्रियाकलापों की व्याख्या कीजिए।

4. बजटीय नियंत्रण प्रणाली की आवश्यकता की चर्चा कीजिए तथा इसके गुण-दोषों का विस्तृत विवेचन कीजिए।

अथवा

विपणन के कार्यों का उल्लेख कीजिए। विभिन्न विपणन उपागमों की चर्चा कीजिए।

5. निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) कार्य प्रतिचयन
- (b) विपणन मिश्र
- (c) पूँजीगत मदों का अवमूल्यन
- (d) समय एवं गति अध्ययन
- (e) एम बी ओ