Maximum Marks: 100

DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT

0204

Time: 3 hours

Term-End Examination December, 2010

BSEI-011: MANAGERIAL SKILLS

Note	:	(ii)	Question No. 1 is compulsory (Part-A, Question 2 - Attempt any 7 out of 10 que Question 3 - Attempt any 3 out of 5 question 3	estion and
			PART - A	
	Al	l qu	estions are compulsory.	10x1=10
1.	(i)		Collection of bio-data of all employ pertaining to their work is	
	(ii)		As per Michael J. Jucius, is act of stimulating someone or oneself.	the
	(iii	•	should try to understand pehaviour of people at work.	the
	(iv	•	The disputes between employee a employee a	and

employer is called _____.

is a _____.

Any difference between employee and

The most important person in any business

(v)

(vi)

(vii)	Guard should make sure that his
	clean/smart.
(viii)	Objective of First Aid is to promote
	·
(ix)	is an emergency care given by
	immediatly to an injured person.
(x)	Fire Investigation Report is prepared by

10x1=10TICK (✓) True/False on the following:-Under severe burns and scalds, we should (i) apply lotion/ointment/ oily substances on) burns All serious medical problems in the field (ii) must be evacuated to the hospital. Term ABC stands for Airway, Breathing (iii) and Circulation We should not deal customer with polite (iv)) and diplomatic manner. Guard should remain careful about his (v) personal hygiene. Guard must be aware of the qualities and (vi) practices in making good relations with customers. (vii) A guard take customers complaint personally. (viii) The management should show a confidence in its subordinates. Guards must have basic managerial skills while (ix)

Carrying of personnel tools/equipments

performing their respective service.

must be allowed.

(x)

Choose the correct answers :-

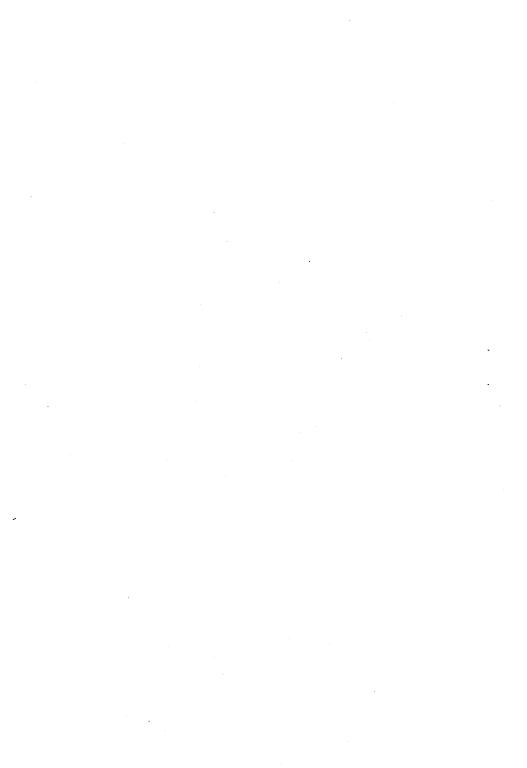
- (i) Which of the following is not provided for better security purpose?
 - (a) CCTV
 - (b) UV Detectors
 - (c) Intrusion Detection Sensor and
 - (d) Faulty locking system.
- (ii) Normal Respiration rate is:
 - (a) 8-20 per min
 - (b) 20-22 per min
 - (c) 12-20 per min
 - (d) 14-20 per min.
- (iii) Normal body temperature is:
 - (a) 32°C
 - (b) 37°C
 - (c) 36°C
 - (d) None of them.
- (iv) Good Customers Relation does not contain:
 - (a) Good manners
 - (b) Willingness
 - (c) Cleanness
 - (d) Non-friendly approach

(v)		ch quality is most important to mers?			
	Non-friendly approach				
	(b)	Non-accuracy			
	(c)	Honesty			
	(d)	Non-efficiency			
(vi)	ri) Which is not a part of objectives of Industr Relations?				
	(a)	Development			
	(b)	Industrial conflicts			
	(c)	Raising productivity			
• .	(d) '	Establishing Industrial Democracy.			
(vii)	i) Who will be responsible for Accide Investigation Report?				
-		Investigation Committee Security Officer			
	(c)	Chairman			
	.(d)	Safety Engineer.			
(viii)	iii) What is the capacity of a lamp to be used a confined space ?				
	(a)	30-volts			
	(b)	24-volts			
	(c)	20-volts			
	(d)	None of them.			

- 2. (i) Who all are involved in the Inspection Committee? What role does a chairman play in this committee?
 - (ii) What are the steps to be taken for making a report of theft? Also how will you report about the found item?
 - (iii) Explain duties of security staff under whose control the copy of order/amendments are kept?
 - (iv) What is the importance of first aid and what does a First Aid Kit contain? Write about them.
 - (v) Write different types of Bleeding. How will you stop the bleeding?
 - (vi) Define Frostbite, Deep Frostbite and Superficial Frostbite. How is superficial frostbite treatment done?
 - (vii) How does a Security Guard perform his duty? Write any four points.
 - (viii) Who are Internal and External customers? What is the responsibility of a guard towards a customer?
 - (ix) What are the three factors that effect the Industrial Relations? Write each of them.
 - (x) In how many ways the human needs may be divided? Write about the Egoist need of human-being.

- 3. (i) How is Inspection of materials carried out?

 Explain the process of storage and issue of materials in store?
 - (ii) Define responsibility of the management towards its personnel. What factors affect the moral of the employees?
 - (iii) What different precautions are taken for handling of top secret correspondence?
 - (iv) How will you carry out the security and custody of keys?
 - (v) What are Secret and Restricted documents? How will you dispose of classified papers?



अधिकतम अंक : 100

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा दिसम्बर, 2010

बी.एस.ई.आई-011 : प्रबंधन दक्षता

लगभ	. 5 4	
नोट :		न 1 अनिवार्य है (भाग-क, ख, ग)। भाग 2 में , 10 में से 7 नों, व भाग-3 में , 5 में से 3 का उत्तर दें।
		भाग-क
	सभी	प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।
1.	(i)	सभी कर्मचारियों से उनके कार्य के बावत उनका बायोडाटा
		(bio-data) इकट्ठा करना है।
	(ii)	माईकल ज्यूसिअस के कथनानुसार,
		स्वयं अथवा किसी अन्य व्यक्ति को प्रेरित करने की
•		क्रिया है।
	(iii)	को अपने कार्य/व्यवसाय में लोगों के
		आचरण/व्यावहारिकता को समझना चाहिये।
	(iv)	कर्मचारियों व मालिकों के बीच मनमुटाव/विवाद से
		परिणाम निकलता।
	(v)	कर्मचारियों व मालिकों (नियोक्ता) के बीच मनमुटाव
		को कहते हैं।

(vi)	किसी भी उद्योग का सबसे महत्वपूर्ण व्यक्ति
	, होता है।
(vii)	गार्ड इस बात को सुनिश्चित करेगा कि उसकी
	साफ सुथरी है।
(viii)	प्राथमिक चिकित्सा का उद्देश्य, करना
	है।
(ix)	, एक आपात्कालीन स्थिति में ऐसी दवा
	है, जो किसी घायल/पीड़ित को दी जाती है।
(x)	अग्नि जांच (अन्वेषण) विवरण (रिपोर्ट)
	, बनाता है।

भाग-ख

सही (/) अथवा गलत (×) चुनें :	1	0x1=10
(i)	गहरे जले हुए हिस्से/घाव पर हमें लोशन/तेल/म	ल्ह	म
	लगाना चाहिये।	()
(ii)	फील्ड में, सभी गम्भीर बीमारी युक्त रोगियों को अस्	नता	ल
	ले जाना जरूरी है।	()
(iii)	प्राथमिक चिकित्सा में A, B, C सांस की	नर	ती
	(Airway), सांस की क्रिया (Breathing	;),	व
	रक्तसंचार (Circulation) को जताता है।	()
(iv)	हमें अपने ग्राहकों से शिष्ट व कूटनीति से व्यवहार	र न	हीं
	करना चाहिये।	()
(v)	गार्ड को अपनी व्यक्तिगत साफ सफाई पर ध्यान	दि	ना
	चाहिये।	()
(vi)	सुरक्षा गार्ड को ग्राहकों के साथ अच्छे सम्बंध ब	नाव	ह र
	रखने का तरीका व गुण आना चाहिये।	()
(vii)	गार्ड, ग्राहकों की शिकायत को व्यक्तिगत रूप से	अप	ग ने
	ऊपर लेना चाहिये।	() .
(viii)	प्रबन्धकों को अपने कनिष्ट अधिकारियों पर वि	श्वा	ास
	करना चाहिए।	()
(ix)	गार्डों में अपनी नौकरी के दौरान अपेक्षाकृत प्रबंधन	दक्ष	ता
	का होना अनिवार्य है।	()
(x)	व्यक्तिगत/निजी औज़ार/उपकरण लेकर जाने की अ	नुम	ति
	होनी चाहिये।	()

भाग-ग

ठीक जवाब चुनें :

8x1=8

- (i) नीचे लिखी वस्तुओं/उपकरणों में कौन सा सुरक्षा प्रदान नहीं करता?
 - (a) CCTV
 - (b) UV Detectors
 - (c) Intrusion Detection Sensor
 - (d) Faulty locking system.
- (ii) सामान्य, साँस/श्वसन की गति है:
 - (a) 8-20 प्रतिमिनट
 - (b) 20-22 प्रतिमिनट
 - (c) 12-20 प्रतिमिनट
 - (d) 14-20 प्रतिमिनट
- (iii) एक व्यक्ति का सामान्य तापमान है:
 - (a) 32°C
 - (b) 37°C
 - (c) 36°C
 - (d) कोई भी नहीं

अच्छे ग्राहक सम्बंध में यह नहीं होता : (iv) अच्छा आचार/शिष्टता (a) राजी रहना/इच्छुक (b) साफ सफाई (c) गैर दोस्ताना (d) नीचे लिखे गुणों में से ग्राहकों के लिये कौन सा सबसे (v) महत्वपूर्ण है? गैर दोस्ताना तरीका (a) (b) गैर शुद्धता ईमानदारी (c) (d) अकुशलता इनमें से कौन सा औद्योगिक सम्बंध का हिस्सा नहीं है? (vi) विकास (a) औद्योगिक विवाद (b) (c) उत्पादकता बढ़ाना औद्योगिक लोकतंत्र लाना

(d)

- (vii) दुर्घटना की तहकीकात रिपोर्ट बनाने का जिम्मेदार कौन है?
 - (a) तहकीकात कमेटी
 - (b) सुरक्षा अधिकारी
 - (c) चेयरमैन
 - (d) संरक्षा अभियन्ता (Safety Engineer)
- (viii) एक सीमित स्थान में किस वोल्टेज का बल्ब इस्तेमाल होना चाहिये?
 - (a) 30-volts
 - (b) 24-volts
 - (c) 20-volts
 - (d) इनमें कोई नहीं

किन्हीं सात का उत्तर दीजिये।

7x6 = 42

- 2. (i) Inspection (निरीक्षण) Committee में कौन-कौन होता है। इस कमेटी में चेयरमैन का कार्यभार क्या है?
 - (ii) चोरी होने पर, उसकी रिपोर्ट बनाने के लिये क्या कदम उठाये जायेंगे। कोई वस्तु पाई गई हो तो उसकी रिपोर्ट कैसे बनायेंगे?

- (iii) उस सुरक्षा स्टाफ के कर्तव्य बतायें जिसकी जिम्मेदारी में आदेश इत्यादि रखे जाते हैं।
- (iv) प्राथमिक चिकित्सा का क्या महत्व है? प्राथमिक चिकित्सा के संदूक (Box) में क्या-क्या सामान/दवाइयां होती है? लिखें।
- (v) रक्त स्राव (Bleeding) किन-किन प्रकार का होता है। आप इन्हें किस प्रकार रोकेंगे?
- (vi) बर्फ आघात (Frostbite), गहरा बर्फ आघात (Deep Frostbite) व ऊपरी बर्फ आघात (Superficial Frostbite) से आप क्या समझते हैं? ऊपरी बर्फ आघात (superficial frostbite) का इलाज कैसे करेंगे?
- (vii) सुरक्षा गार्ड किन-किन तरह अपने कर्त्तव्य निभाता है। कोई चार लिखें।
- (viii) अन्दरूनी (Internal) व बाह्य (External) ग्राहक कौन माने जाते हैं ? ग्राहकों की तरफ एक सुरक्षा गार्ड की क्या जिम्मेदारियाँ है।
- (ix) ऐसे कौन सी तीन बातें हैं, जिनसे औद्योगिक सम्बन्धों पर प्रभाव पड़ता है?
- (x) मानव आवश्यकता को कितने प्रकार से वर्गीकृत किया
 जा सकता है? मानव अहंवादी आवश्यकता के संबंध
 में लिखें।

- 3. (i) सामान (materials) का निरीक्षण किस प्रकार किया जाता है? किसी भी स्टोर/भण्डार में सामान को रखने उसे इशु/जारी (issue) करने के बारे में बतायें।
 - (ii) कर्मचारियों की तरफ प्रबन्धनों की क्या-क्या जिम्मेदारियाँ हैं? कर्मचारियों का मनोबल किन-किन बातों पर निर्भर करता है?
 - (iii) सर्वोच्च गुप्त (Top secret) पत्राचार की सुरक्षा के लिये क्या-क्या सावधानियाँ बरती जानी चाहिये।
 - (iv) चाबियों की सुरक्षा व सम्भाल (custody) किस तरह की जाती है? लिखें।
 - (v) गुप्त (secret) व प्रतिबन्धित (Restricted) दस्तावेज क्या होते हैं? ऐसे दस्तावेज़ों को किस तरह से निपटाया जाता है?