

MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE

Term-End Examination
December, 2010

MLIS-05 : MANAGEMENT OF LIBRARY
AND INFORMATION CENTRES

8
0
0
6
0
0

Important Instruction :

This question paper should be attempted only by those candidates who have registered for MLIS before July, 2005.

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q. No. before writing the answer.

1.1 "Managers do things right while leaders do right things". Elucidate the statement.

OR

1.2 What are the functions of management ? Correlate these functions with library/ information centre management.

2.1 What is a flow-chart ? What purpose does it serve ? Differentiate flow process chart with decision flow chart.

OR

2.2 What do you understand by Management by Objectives (MBO) ? Explain this concept with illustrations from the management of library/information centre perspective.

3.1 What do you understand by quality improvement ? Discuss how TQM can be implemented in libraries/information centres.

OR

3.2 Describe different types of budget. Explain the factors to be taken into consideration for formulating a budget in a library.

4.1 Discuss the advantages and limitations of budgetary control.

OR

4.2 Distinguish between pricing policy of profit making and non-profit making organisations. Discuss the pricing techniques appropriate for information products and services.

5. Write short notes on *any three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Johari window
- (b) Quality circles
- (c) Time and motion study
- (d) Performance appraisal
- (e) Four P's of marketing.

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि

सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2010

एम.एल.आई.एस.-05 : पुस्तकालय एवं सूचना
केन्द्रों का प्रबंधन

महत्त्वपूर्ण निर्देश :

यह प्रश्न पत्र केवल उन छात्रों के लिए है जिन्होंने एम एल आई एस में पंजीकरण जुलाई, 2005 से पहले किया है।

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 'प्रबन्धक चीजों को सही करते हैं जबकि नेता सही चीजें करते हैं' - इस वक्तव्य की विशद व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 प्रबंधन के क्या कार्य हैं? पुस्तकालय / सूचना केंद्र प्रबंधन के साथ इन कार्यों का सहसम्बंध स्थापित कीजिए।

2.1 फ्लो चार्ट क्या है? यह किस उद्देश्य की पूर्ति करता है? डिसिजन फ्लो चार्ट से फ्लो प्रोसेस चार्ट का अंतर स्पष्ट कीजिए।

अथवा

2.2 मैनेजमेंट बाई ऑब्जेक्टिव (एम बी ओ) से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय/सूचना केंद्र के परिदृश्य से उदाहरण देते हुए इसकी अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

3.1 गुणवत्ता सुधार (क्वालिटी इंप्रूवमेंट) से आप क्या समझते हैं? इस बात की चर्चा कीजिए कि टी क्यू एम को किस प्रकार से पुस्तकालय/सूचना केंद्रों में कार्यान्वित किया जा सकता है।

अथवा

3.2 बजट के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। एक पुस्तकालय के बजट को सूत्रबद्ध करते समय विचारणीय तत्वों की व्याख्या कीजिए।

4.1 बजटीय नियंत्रण के लाभ तथा सीमाओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

4.2 लाभग्राही तथा गैर-लाभग्राही संगठनों की कीमत-निर्धारण नीति के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। सूचना उत्पादों तथा सेवाओं के लिए उपयुक्त कीमत-निर्धारण तकनीकों की चर्चा कीजिए।

5. निम्नलिखित में से *किन्हीं तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) जोहरी विंडो
- (b) गुणवत्ता वृत्त (क्वालिटी सर्कल)
- (c) समय एवं गति अध्ययन (टाइम एण्ड मोशन स्टडी)
- (d) कार्य अवकलन
- (e) विपणन के चार पी (Four P's)