

00265

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

Term-End Examination

December, 2010

MLIE-103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Important Instruction :

This question paper should be attempted only by those candidates who have registered for MLIS from July, 2005 and onwards.

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q. No. before writing the answer.

1.1 Describe important UGC programmes for developing academic libraries.

OR

1.2 Discuss the need and objectives of continuing education for professional staff in libraries.

2.1 Discuss why charging fees for library services is receiving greater attention in recent years.

OR

2.1 Explain the stages of library user education and bring out their inter relationship.

3.1 Enumerate the sources of finance for college and university libraries. Explain the guidelines for achieving effective financial management.

OR

3.2 Discuss the need for and importance of collection care in libraries. State the steps to be taken for storage and care of library materials.

4.1 Discuss the objectives and advantages of library consortia.

OR

4.2 Explain the features of *any two* foreign library consortia.

5. Write short notes on *any three* of the following.

(In about 300 words each) :-

(a) Types of teleconferencing

(b) FORSA.

(c) Advantages of collection development policy.

(d) Implications of INFLISNET on resource sharing.

(e) Impact of IT on academic library functions.

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर
उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2010

एम.एल.आई.ई. -103 : शैक्षिक पुस्तकालय
प्रणाली

महत्वपूर्ण निर्देश : यह प्रश्न पत्र केवल उन छात्रों के लिए है जिन्होंने एम
एल आई एस में पंजीकरण जुलाई, 2005 या उससे
बाद में किया है ।

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं । अपने
उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार
रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए । उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित
प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

1.1 शैक्षिक पुस्तकालयों के विकास हेतु यू.जी.सी. के महत्वपूर्ण
कार्यक्रमों का वर्णन करें।

अथवा

1.2 पुस्तकालयों में व्यावसायिक कर्मचारियों की सतत शिक्षा की
आवश्यकता एवं उद्देश्यों की चर्चा करें।

2.1 हाल के वर्षों में, पुस्तकालय सेवाओं के लिए 'शुल्क लेने की
ओर अधिक ध्यान क्यों दिया जा रहा है-चर्चा करें।

अथवा

- 2.2 पुस्तकालय उपयोक्ता शिक्षा के विभिन्न चरणों की व्याख्या करें तथा उनके बीच अंतर्संबंध का उल्लेख करें।
- 3.1 महाविद्यालय तथा विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के लिए वित्तीय स्रोतों की परिगणना कीजिए। प्रभावी वित्तीय प्रबंधन को हासिल करने के लिए मार्ग दर्शक सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

- 3.2 पुस्तकालयों में संग्रह की देखभाल की आवश्यकता तथा महत्त्व की चर्चा कीजिए। पुस्तकालय सामग्री के भण्डारण तथा देखभाल के लिए उठाये जाने वाले कदमों का उल्लेख कीजिए।
- 4.1 पुस्तकालय कंशोरशिया के उद्देश्यों तथा लाभ का वर्णन करें।

अथवा

- 4.2 किन्हीं दो विदेशी पुस्तकालय कंशोरशिया की विशिष्टताओं की व्याख्या करें।
5. निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :
- (क) टेलीकांफ्रेंसिंग के प्रकार।
- (ख) फोरसा।
- (ग) संग्रह विकास नीति के फायदे।
- (घ) संसाधन सहभागिता पर इंप्लिबनेट का प्रभाव।
- (ङ) शैक्षिक पुस्तकालय के कार्यों पर आई.टी. का प्रभाव।