No. of Printed Pages : **4**

TS-07

06798

TOURISM STUDIES
(BTS, BHM (Ex Diploma))

Term-End Examination

June, 2015

TS-07 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Time : 3 hours *Maximum Marks : 100*

Note : *Attempt **any five** questions in about **600** words. **All** questions carry **equal** marks.*

---

1. Why is there an immense need to computerise personnel records and information systems over manual systems ? **20**

2. Discuss the phases in the design and implementation of Human Resource Accounting System. **20**

3. What is Job Evaluation ? What are its objectives ? **20**

4. Explain the importance of formal Human Resource Audit in the system. Also briefly discuss the various steps involved. **20**

5. 'Inequitable salary relationship adversely affect employee motivation and morale'. What do organisation do to avoid this ? Discuss the concept involved. **20**

6. Explain the concept of Job Description. How does clear Job Description enhances organisational efficiency ? **20**

7. 'Understanding the significance of Task Analysis can be used as Potential HRD tool'. Explain the statement and concept. **20**

8. What is meant by "creating a favourable impression on a new employee" ? Discuss its significance for the organisation. **20**

9. Discuss the various roles of personnel manager and the skills required to be a successful personnel manager. **20**

10. Explain Recruitment and Selection. Discuss the process of selection. **20**

पर्यटन अध्ययन

(बी.टी.एस., बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा))

सत्रांत परीक्षा

जून, 2015

टी.एस.-07 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घंटे *अधिकतम अंक : 100*

नोट : ***किन्हीं पाँच*** *प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के अंक* ***समान*** *हैं।*

---

1. व्यक्तिगत अभिलेखों और सूचना पद्धतियों के हस्तलेखांकन के उपर कम्प्यूटरीकरण को तरजीह देने की आवश्यकता क्यों है? 20

2. मानव संसाधन लेखाकरण की रूपरेखा और कार्यान्वयन के चरणों पर विचार कीजिए। 20

3. कार्य मूल्यांकन क्या है? इसके उद्देश्य क्या हैं? 20

4. औपचारिक मानव संसाधन लेखा, लेखा-परीक्षण की पद्धति में महत्व की व्याख्या कीजिए। इसमें शामिल विभिन्न चरणों पर भी विचार कीजिए। 20

5. 'अपर्याप्त वेतन सम्बन्ध कर्मचारी की अभिप्रेरणा और हौसले पर विपरीत प्रभाव डालते हैं।' इससे बचने के लिए संगठनों को क्या करना चाहिए? अंतर्निहित संकल्पना पर विचार कीजिए। 20

6. कार्य विवरण की संकल्पना को व्याख्यायित कीजिए। स्पष्ट कार्य विवरण किस प्रकार से सांगठनिक क्षमता में अभिवृद्धि कर सकता है। 20

7. 'कार्य विश्लेषण के महत्व की समझ को मानव संसाधन विकास के एक संभावित उपकरण के रूप में प्रयोग किया जा सकता है' इस संकल्पना और कथन की व्याख्या कीजिए। 20

8. एक नये कर्मचारी पर अनुकूल प्रभाव निर्मित करने से क्या अभिप्राय है ? संगठन के लिए इसके महत्व पर विचार कीजिए। 20

9. व्यक्तिगत प्रबंधक की विभिन्न भूमिकाओं और एक कुशल व्यक्तिगत प्रबंधक बनने हेतु अनिवार्य कौशलों पर विचार कीजिए। 20

10. नियुक्ति प्रवेश और नियुक्ति की व्याख्या कीजिए। नियुक्ति की प्रक्रिया पर विचार कीजिए। 20