

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

Term-End Examination

June, 2015

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

1.1 Describe the external causes of deterioration of library materials.

OR

1.2 Describe the salvage procedure for electronic resources.

2.1 What do you understand by magnetic storage media ? Describe the methods for their care and handling.

OR

2.2 Discuss in detail the paper-making process and enumerate the different types of papers.

3.1 Explain the factors that go in deciding whether a particular material is to be bound.

OR

3.2 Describe the ways of handling paper-based non-book materials to safeguard against their deterioration.

4.1 Describe Project Gutenberg and Library of Congress Project for digitisation of documents.

OR

4.2 Describe what remedial treatments a librarian may adopt for damaged materials as part of one's regular duty.

5.0 Write short notes on any *three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Storage environmental conditions conducive to preservation of library materials
 - (b) Care and handling of microfilms
 - (c) Documentation of disaster plan
 - (d) Varieties of papers
 - (e) Types of adhesives used in binding
-

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2015

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री
का परिरक्षण तथा संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए । उत्तर
लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

1.1 पुस्तकालय सामग्रियों के क्षतिग्रस्त होने के बाह्य कारणों का वर्णन कीजिए ।

अथवा

1.2 इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के बचाव की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।

2.1 चुम्बकीय भण्डारण मीडिया से आप क्या समझते हैं ? उनकी देखभाल व साज-संभाल की विधियों का वर्णन कीजिए ।

अथवा

2.2 कागज़ निर्माण की प्रक्रिया की विस्तारपूर्वक विवेचना कीजिए तथा कागज़ों के विभिन्न प्रकारों की परिगणना कीजिए ।

3.1 किसी विशेष सामग्री की जिल्दसाज़ी को निर्णीत करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए ।

अथवा

3.2 कागज़-आधारित पुस्तकेतर सामग्रियों को क्षतिग्रस्त होने से बचाने हेतु सुरक्षा उपायों का वर्णन कीजिए ।

4.1 प्रलेखों के डिजिटाइजेशन हेतु गुटेनबर्ग परियोजना तथा लाइब्रेरी ऑफ काँग्रेस परियोजना का वर्णन कीजिए ।

अथवा

4.2 एक पुस्तकालयाध्यक्ष अपने नियमित कर्तव्य के रूप में क्षतिग्रस्त सामग्रियों हेतु क्या सुधारात्मक उपचार अपना सकता है, वर्णन कीजिए ।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं *तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (क) पुस्तकालय सामग्रियों के परिरक्षण में सहायक संग्रहण पर्यावरणीय शर्तें
- (ख) माइक्रोफिल्मों की देखभाल व साज-संभाल
- (ग) आपदा योजना का प्रलेखन
- (घ) कागज़ की किस्में
- (ङ) जिल्दसाज़ी में प्रयुक्त आसंजक