

00748

**POST GRADUATE DIPLOMA IN AUDIO
PROGRAMME PRODUCTION (PGDAPP)**

Term-End Examination

June, 2015

MJM-002 : PRODUCTION AND PRESENTATION

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt any five questions. All questions carry equal marks.*

1. Discuss the different formats of spoken-word programmes. 20
2. What are the attributes of a good presenter ? What care should be taken while using microphones during presentation ? 20
3. What are the steps involved in the planning and production of a talk ? Illustrate with suitable examples. 20
4. Discuss the factors that must be kept in mind while writing the script of a radio play. 20

5. Narrate the different aspects involved in the post production of a radio documentary. 20
6. What are the strengths and limitations of advertising on radio ? 20
7. Explain the importance of preparing the audience profile in planning agricultural programme. Illustrate with examaples. 20
8. Discuss the nature of Educational programmes. Highlight the differences between educational programmes and general programmes. 20
9. Discuss the objectives of Special Audience Programmes with reference to youth. What elements would you include while producing a programme for the youth ? 20
10. Write short notes on **any two** of the following :
 - (a) FM Radio 2x10=20
 - (b) Radio features
 - (c) Radio jamming
 - (d) Microphone manners
 - (e) Marking the scripts

श्रव्य (ऑडियो) कार्यक्रम निर्माण में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
(पी.जी.डी.ए.पी.पी.)

सत्रांत परीक्षा
जून, 2015

एम.जे.एम.-002 : निर्माण और प्रस्तुति

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उच्चरित शब्द (स्पोकन वर्ड) के अंतर्गत विभिन्न विधाओं (फोर्मेट्स) की चर्चा कीजिए। 20
2. एक अच्छे प्रस्तुतकर्ता (प्रेजेंटर) की क्या विशेषताएँ होती हैं? 20
प्रस्तुतिकरण के दौरान माइक्रोफोन के इस्तेमाल में क्या सावधानियाँ
बरतनी चाहिए?
3. एक रेडियो वार्ता की योजना और निर्माण के विभिन्न चरणों को 20
उदाहरण सहित समझाइये।
4. रेडियो नाटक का आलेख लिखते समय किन बातों का ध्यान 20
रखा जाना चाहिए?

5. एक वृत्तरूपक (डॉक्यूमेंट्री) के पश्च निर्माण (पोस्ट प्रोडक्शन) 20
के विभिन्न पहलुओं का वर्णन कीजिए।
6. रेडियो विज्ञापनों की क्या विशेषताएँ और सीमाएँ हैं? 20
7. कृषि संबंधी कार्यक्रमों की योजना में श्रोता रूपरेखा बनाने का 20
क्या महत्व है? उदाहरण सहित समझाइये।
8. शैक्षिक कार्यक्रम के स्वरूप की चर्चा कीजिए। एक शैक्षिक 20
कार्यक्रम और सामान्य कार्यक्रम के अंतर को उजागर कीजिए।
9. विशेष श्रोता वर्ग कार्यक्रमों के अंतर्गत युवा वर्ग के लिए कार्यक्रम 20
के उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। युवाओं के लिए कार्यक्रम बनाने
में आप किन तत्वों का समावेश करना चाहेंगे?
10. निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें : **2x10=20**
- (a) एफ.एम. रेडियो
- (b) रेडियो रूपक
- (c) रेडियो अवरोधन (जैमिंग)
- (d) माइक्रोफोन शिष्टाचार
- (e) आलेख को चिन्हित करना