

No. of Printed Pages : 4

**BTMC–132**

**B.A. VOCATIONAL TOURISM  
MANAGEMENT (BAVTM)**

**Term-End Examination**

**June, 2024**

**BTMC-132 : FUNDAMENTALS OF  
MANAGEMENT**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

**Note :** (i) Answer any **five** questions in about 600 words each. (ii) All questions **carry** equal marks.

1. Discuss the essential features and objectives of business. 20
2. Describe the various forms of business organisation. 20
3. Why is finance important in business ? Discuss the various methods of raising finance. 20
4. Define Prospectus. Discuss briefly the contents of 'Prospectus'. 20

**P.T.O.**

[ 2 ]

**BTMC-132**

5. Outline the principles of planning and explain the different types of planning. 20
6. Describe the importance of staffing function in an organisation. Explain the process of selection of employees. 20
7. Define Recruitment. Explain the advantages and limitations of internal and external sources of recruitment. 20
8. Describe any two theories on Motivation. 20
9. Write short notes on the following in about 150 words each :  $5 \times 4 = 20$ 
  - (a) Aids to Trade.
  - (b) Functions of the Promotor of a company.
  - (c) Distinction between Memorandum and Articles in Companies Act.
  - (d) Factors determining employee's morale in organisation.
10. Outline the functions of managerial leadership and describe the various leadership styles. 20

[ 3 ]

BTMC-132

बी.ए. व्यावसायिक पर्यटन प्रबन्धन (बीएवीटीएम)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.टी.एम.सी.-132 : प्रबन्धन के मूल सिद्धान्त

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. व्यवसाय की आवश्यक विशेषताओं और उद्देश्यों की विवेचना कीजिए। 20
2. व्यावसायिक संगठन के विभिन्न स्वरूपों का वर्णन कीजिए। 20
3. व्यवसाय में वित्त क्यों महत्वपूर्ण है? वित्त जुटाने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। 20
4. विवरणिका को परिभाषित कीजिए। 'विवरणिका' की विषय-वस्तु की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 20

P.T.O.

[ 4 ]

BTMC-132

5. नियोजन के सिद्धान्तों की रूपरेखा तैयार कीजिए और नियोजन के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। 20
6. एक संगठन में स्टाफ नियुक्ति के महत्व का वर्णन कीजिए। कर्मचारियों की चयन-प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए। 20
7. भर्ती को परिभाषित कीजिए। भर्ती के आन्तरिक और बाहरी स्रोतों को उनके लाभों तथा सीमाओं सहित समझाइए। 20
8. अभिप्रेरणा के किन्हीं दो सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 20
9. निम्न पर लगभग 150 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 20

5 × 4 = 20

(क) व्यापार के लिए सहायता

(ख) एक कम्पनी प्रमोटर (प्रोत्साहनकर्ता) के कार्य

(ग) कम्पनी अधिनियम में सीमानियम तथा अन्तर्नियम के बीच अन्तर

(घ) संगठन में कर्मचारियों के मनोबल को निर्धारित करने वाले तत्व

10. प्रबन्धकीय नेतृत्व के कार्यों की रूपरेखा तैयार कीजिए और विभिन्न नेतृत्व शैलियों का वर्णन कीजिए। 20

\*\*\*