

No. of Printed Pages : 5

MLIE-104

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE
(MLIS)**

**Term-End Examination
June, 2024**

MLIE-104 : TECHNICAL WRITING

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant questions number before writing the answer.*

1. Define the term 'Technical writing'. Distinguish between creative writing and technical writing with suitable examples.

Or

Explain the general characteristics of technical writing. Write the steps involved in the process of writing a research proposal.

2. What do you mean by the 'target group' in written communication? Discuss the need and importance of reader analysis in technical writing.

P. T. O.

Or

What do you understand by 'readability'? Discuss in detail the key factors that affect readability.

3. Enumerate the punctuation marks. Discuss briefly them with suitable examples.

Or

What do you understand by language variation? Discuss the reasons for such variations.

4. Define the term 'copy editing'. Discuss the key tasks involved in it with suitable examples.

Or

Describe the qualities and functions of one editor of technical communication.

5. Write short notes on any **three** of the following in about **300** words each :
 - (a) Technical writing skills
 - (b) Written communication
 - (c) User studies
 - (d) Inhouse bulletin
 - (e) Style manual

MLIE-104

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि

(एम. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

एम.एल.आई.ई.-104 : तकनीकी लेखन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार आरेखों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1. 'तकनीकी लेखन' पद को परिभाषित कीजिए। रचनात्मक लेखन एवं तकनीकी लेखन के मध्य उपयुक्त उदाहरण सहित अंतर स्पष्ट कीजिए।

अथवा

तकनीकी लेखन की सामान्य विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। शोध प्रस्ताव लिखने की प्रक्रिया में सम्मिलित चरणों का वर्णन कीजिए।

2. लिखित संचार में 'लक्षित समूह' से आपका क्या तात्पर्य है ? तकनीकी लेखन में पाठक विश्लेषण की आवश्यकता और महत्व की विवेचना कीजिए।

अथवा

पठनीयता से आप का समझते हैं ? पठनीयता को प्रभावित करने वाले प्रमुख कारकों की विस्तार से चर्चा कीजिए।

3. विराम चिह्नों की परिगणना कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों के साथ प्रत्येक की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

अथवा

भाषा विभिन्नता से आप क्या समझते हैं ? ऐसी विभिन्नता विभिन्नताओं के कारणों की चर्चा कीजिए।

4. 'प्रतिलिपि सम्पादन' पद को परिभाषित कीजिए। इसमें सम्मिलित प्रमुख कार्यों की उपयुक्त उदाहरणों सहित व्याख्या कीजिए।

अथवा

तकनीकी संचार सम्पादक के गुणों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग **300** शब्दों में):

(अ) तकनीकी लेखन कौशल

(ब) लिखित संचार

(स) उपयोक्ता अध्ययन

(द) इनहाउस बुलेटिन

(ड) स्टाइल मैनुअल