

**CERTIFICATE IN LIBRARY  
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term End Examination,  
June, 2024**

**BLII-013 : INFORMATION SOURCES AND LIBRARY SERVICES**

*Time : 2 Hours*

*Maximum Marks : 50*

---

**GENERAL INSTRUCTIONS**

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

## **How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)**

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Journals fall under the category of :

- (1) Primary sources
- (2) Secondary sources
- (3) Tertiary sources
- (4) Non-documentary sources

2. 'Chambers World Gazetteer : A-Z of Geographical Information' is an example of :

- (1) International gazetteer
- (2) National gazetteer
- (3) Local gazetteer
- (4) Special gazetteer

3. Maps that emphasise boundaries of countries, states and continents and other units are called :

- (1) Political Maps
- (2) Terrain Maps
- (3) Thematic Maps
- (4) Physical Maps

4. The service that establishes contact between reader and book by personal services is :

- (A) Online service
- (B) Teletex service
- (C) Reference service
- (D) Circulation service

**Codes :**

- (1) (A), (B) and (D) only
- (2) (C) only
- (3) (A) and (B) only
- (4) (D) only

5. The two types of reference services are :

- (A) Short-range
- (B) Long-range
- (C) Current
- (D) Exhaustive

**Codes :**

- (1) (A) and (D) only
- (2) (A) and (C) only
- (3) (A) and (B) only
- (4) (C) and (D) only

6. Which of the following are geographical sources of information ?

- (A) Travel Guide
- (B) Gazetteer
- (C) Atlas
- (D) Yearbook

**Codes :**

- (1) (A) and (D) only
- (2) (A), (B) and (C) only
- (3) (A), (B) and (D) only
- (4) (A) and (C) only

7. Paintings and drawings on the stories and cave walls are known as :

- (1) Block painting
- (2) Pictographic writing
- (3) Cave writing
- (4) Wall writing

8. Which of the following is not a non-documentary source of information ?

- (1) Cyber media
- (2) Book
- (3) Organisation
- (4) Human

9. 'Webster Geographical Dictionary' is a/an :

- (1) Dictionary
- (2) Encyclopaedia
- (3) Directory
- (4) International Gazetteer

10. Referral service means :

- (1) Providing short range reference service
- (2) Providing long range reference service
- (3) Directing the reader to the correct source of information
- (4) Directing the readers to the reference section

11. 'Chemical Abstracts Services' was provided by which of the following organizations ?

- (1) Indian Chemical Society
- (2) American Chemical Society
- (3) Mechanical Engineering Society
- (4) Bureau of Indian Standards

12. 'India : Who's Who' is published by :

- (1) INFA
- (2) Ministry of Finance
- (3) Publication Bureau
- (4) Sahitya Academy

13. 'ASLIB Book List' is an example of :

- (1) Current bibliography
- (2) Classified bibliography
- (3) Alphabetical bibliography
- (4) Subject bibliography

14. 'Gazetteer of India : The Indian Union' is published in ..... volumes.
- (1) Three (2) Four  
(3) Two (4) Five
15. What is the relation between Current Awareness Service and SDI ?
- (1) SDI is one form of CAS  
(2) CAS is one form of SDI  
(3) CAS and SDI are exactly same  
(4) There is no relation between CAS and SDI.
16. 'Indian Books in Print' is an example of ..... bibliography.
- (1) Trade (2) National  
(3) Universal (4) Subject
17. .... are documents that contain description about the technical requirement of a product.
- (1) Specifications (2) Patents  
(3) Reports (4) Newspapers
18. Which reference source is referred as "Backbone of reference services in libraries" ?
- (1) Dictionary (2) Encyclopaedia  
(3) Biography (4) Bibliography

19. Which of the following is not a secondary source of information ?
- (1) Abstracting periodical                      (2) India : A Reference Annual  
(3) Standard                                        (4) Handbook of Libraries
20. 'Guinness Book of World Records' is published from :
- (1) Paris    (2) New York  
(3) Washington D. C.                              (4) London
21. 'British National Bibliography' was started in :
- (1) 1954    (2) 1955  
(3) 1950    (4) 1952
22. Census reports fall under the category of :
- (1) Textbook                                        (2) Geographical source  
(3) Yearbook                                        (4) Statistical source
23. 'Index to the Times of India' is published from :
- (1) New Delhi                                        (2) Mumbai  
(3) Chennai                                         (4) Jaipur
24. 'Statistical Abstracts : India' is published by :
- (1) NISSAT  
(2) UGC  
(3) Central Statistical Organisation  
(4) AIU

25. 'Library Literature' is a/ an :

- (1) List of Library Science books
- (2) Abstract
- (3) Dictionary
- (4) Indexing periodical

26. The 'Walford's Guide to Reference Materials' is published in ..... volumes.

- (1) Three
- (2) Four
- (3) Two
- (4) Five

27. Gate Register is maintained by :

- (1) Periodicals section
- (2) Circulation section
- (3) Reference section
- (4) Administrative section

28. 'Gazetteer of India' is formerly known as :

- (1) Imperial Gazetteer of India
- (2) Indian Gazetteer
- (3) Gazetteer of Indian Union
- (4) Royal Gazetteer of India

29. Reminders are sent by the library for :

- (1) Low discount books
- (2) Books which were issued but not received back
- (3) Outdated books which are out of demand
- (4) Very old books

30. 'State-of-the Art Reports' fall under the category of :

- (1) Primary sources
- (2) Tertiary sources
- (3) Secondary sources
- (4) Non-documentary sources



31. 'Science-ki-Duniya' is published by :

- |             |             |
|-------------|-------------|
| (1) NISCAIR | (2) DESIDOC |
| (3) ICAR    | (4) AIU     |

32. 'Index Medicus' is published by :

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| (1) National Law Library | (2) National Library of Medicine |
| (3) Business Library     | (4) Academic Library             |

33. 'Ulrich's International Periodical Directory' is published by :

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| (1) H. W. Wilson | (2) Carylyn Ulrich |
| (3) R. R. Bowker | (4) Gale Research  |

34. 'Bibliography of Bibliographies' comes under the category of :

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| (1) Primary source         | (2) Secondary source |
| (3) Non-documentary source | (4) Tertiary source  |

35. Which of the following sources will you consult to locate information on 'Amartya Sen' ?

- (1) Asian Recorder
- (2) Dictionary of National Biography
- (3) Encyclopaedia Britannica
- (4) Facts on File

36. 'Wiktionary' is an :

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| (1) online dictionary | (2) online journal   |
| (3) online book       | (4) online directory |

37. 'Merriam Webster's Intermediate Dictionary' is an example of :

- (1) General language dictionary
- (2) Subject dictionary
- (3) Bilingual dictionary
- (4) Special dictionary

38. 'The Oxford Dictionary of Quotations' is an example of :

- (1) Subject dictionary
- (2) Bilingual dictionary
- (3) Special dictionary
- (4) General language dictionary

39. 'India 2010 : A Reference Annual' is an example of :

- (1) International yearbook
- (2) National yearbook
- (3) Subject yearbook
- (4) General yearbook

40. 'Whittaker's Almanac' is an example of a/an :

- (1) Manual
- (2) Handbook
- (3) Almanac
- (4) Yearbook

41. If you want to know about open access journals in library and information science, which of the following will you consult ?

- (1) DOAR
- (2) DOAJ
- (3) INB
- (4) BNB

42. Table of contents services is a/an :

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) Awareness service | (2) Content analysis service |
| (3) Indexing service  | (4) Translation service      |

43. J-Gate is a/an :

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| (1) Website                | (2) Indexing periodical      |
| (3) Abstracting periodical | (4) Bibliographical database |

44. A ..... is a book of instructions for operating a machine.

- |                |               |
|----------------|---------------|
| (1) Handbook   | (2) Manual    |
| (3) Guide book | (4) Directory |

45. If you want to know about the height of Mount Everest, which of the following sources will you consult ?

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) Geographical sources | (2) Biographical sources |
| (3) Dictionary           | (4) Directory            |

46. Teaching the students how to identify information need, how to seek and retrieve information is known as :

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) Advisory service    | (2) Information literacy |
| (3) Information service | (4) Reference service    |

47. RFID reader reads data stored in :

- |          |                 |
|----------|-----------------|
| (1) Tags | (2) Barcodes    |
| (3) Card | (4) Workstation |

48. Pro-quest service is now offered by :

- (1) UGC
- (2) AIU
- (3) Chemical Abstracts
- (4) Clarivate

49. 'Newspaper Clipping Service' is a type of ..... information service.

- (1) Anticipatory
- (2) Retrospective
- (3) Responsive
- (4) On-demand

50. Directory of Cities, Towns and Regions in India is an example of :

- (1) Topographical directory
- (2) Telephone directory
- (3) Organisational directory
- (4) General directory

**BLII-013**

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट  
(सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2024

बी. एल. आई. आई.-013 : सूचना स्रोत एवं पुस्तकालय सेवाएँ

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. शोध पत्रिका किस स्रोत के अन्तर्गत आती है ?
- (1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत  
(3) तृतीयक स्रोत (4) अप्रलेखीय स्रोत
2. 'चैम्बर्स वर्ल्ड गजेटियर : ए-जेड ऑफ जियोग्राफिकल इन्फॉर्मेशन' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) अन्तर्राष्ट्रीय गजेटियर (2) राष्ट्रीय गजेटियर  
(3) स्थानीय गजेटियर (4) विशेष गजेटियर
3. विभिन्न देशों, राज्यों, महाद्वीपों और अन्य इकाइयों की सीमाओं पर विशेष ध्यान देने वाले मानचित्रों को क्या कहा जाता है ?
- (1) राजनीतिक मानचित्र (2) भूभाग मानचित्र  
(3) विषयगत मानचित्र (4) भौतिक मानचित्र
4. व्यक्तिगत सेवा द्वारा पाठक और पुस्तक के बीच संपर्क स्थापित करने वाली सेवा क्या कहलाती है ?
- (क) ऑनलाइन सेवा (ख) टेलेटेक्स सेवा  
(ग) संदर्भ सेवा (घ) देय-आदेय सेवा

**कूट :**

- (1) केवल (क), (ख) और (घ) (2) केवल (ग)  
(3) केवल (क) और (ख) (4) केवल (घ)

5. सन्दर्भ सेवाओं के दो प्रकार कौन से हैं ?

(क) अल्पकालिक

(ख) दीर्घकालिक

(ग) सामयिक

(घ) व्यापक

**कूट :**

(1) केवल (क) और (घ)

(2) केवल (क) और (ग)

(3) केवल (क) और (ख)

(4) केवल (ग) और (घ)

6. निम्नलिखित में से कौन-से सूचना के भौगोलिक स्रोत हैं ?

(क) यात्रा मार्गदर्शिका

(ख) गजेटियर

(ग) एटलस

(घ) वार्षिकी

**कूट :**

(1) केवल (क) और (घ)

(2) केवल (क), (ख) और (ग)

(3) केवल (क), (ख) और (घ)

(4) केवल (क) और (ग)

7. कहानियों और गुफा की दीवार पर चित्र और रेखाचित्र को कहा जाता है :

(1) ब्लॉक पेंटिंग

(2) चित्रात्मक लेखन

(3) गुफा पर लेखन

(4) दीवार पर लेखन

8. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का अप्रेलखीय स्रोत नहीं है ?

(1) साइबर मीडिया

(2) पुस्तक

(3) संगठन

(4) मनुष्य



9. 'वबस्टर जियोग्राफिकल डिक्शनरी' निम्नलिखित में से क्या है ?
- (1) शब्दकोश (2) विश्वकोश  
(3) निर्देशिका (4) अन्तर्राष्ट्रीय गजेटियर
10. निर्देशपरक सेवा का क्या तात्पर्य है ?
- (1) अल्पकालिक सन्दर्भ सेवा प्रदान करना  
(2) दीर्घकालिक सन्दर्भ सेवा प्रदान करना  
(3) पाठक को सही सूचना स्रोत की ओर निर्देशित करना  
(4) पाठकों को सन्दर्भ अनुभाग की ओर निर्देशित करना
11. निम्नलिखित में से किस संगठन द्वारा 'केमिकल एब्सट्रैक्ट सर्विस' प्रदान की जाती थी ?
- (1) इण्डियन केमिकल सोसाइटी  
(2) अमेरिकन केमिकल सोसाइटी  
(3) मैकेनिकल इंजीनियरिंग सोसायटी  
(4) ब्यूरो ऑफ इण्डियन स्टैण्डर्ड्स
12. 'इण्डिया : हूज हू' पुस्तक कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) आई. एन. एफ. ए. (2) वित्त मंत्रालय  
(3) पब्लिकेशन ब्यूरो (4) साहित्य अकादमी
13. 'एसलिब पुस्तक सूची' किसका उदाहरण है ?
- (1) सामयिक ग्रंथसूची (2) वर्गीकृत ग्रंथसूची  
(3) वर्णानुक्रमिक ग्रंथसूची (4) विषय ग्रंथसूची
14. 'गजेटियर ऑफ इण्डिया : द इण्डियन यूनियन' कितने खण्डों में प्रकाशित होता है ?
- (1) तीन (2) चार  
(3) दो (4) पाँच

15. सामयिक जागरूकता सेवा (CAS) एवं सूचना का चयनात्मक प्रसार (SDI) के मध्य क्या सम्बन्ध है ?
- (1) एस. डी. आई., सी. ए. एस. का एक रूप है।
  - (2) सी. ए. एस., एस. डी. आई. का एक रूप है।
  - (3) सी. ए. एस. और एस. डी. आई. एक हैं।
  - (4) सी. ए. एस. और एस. डी. आई. में कोई सम्बन्ध नहीं है।
16. “इण्डियन बुक्स इन प्रिन्ट” किस ग्रंथसूची का उदाहरण है ?
- (1) व्यापार
  - (2) राष्ट्रीय
  - (3) सार्वभौमिक
  - (4) विषय
17. .... वे प्रलेख हैं जिनमें किसी उत्पाद की तकनीकी आवश्यकताओं के बारे में वर्णन होता है।
- (1) विशिष्ट विवरण
  - (2) स्वत्वाधिकार
  - (3) प्रतिवेदन
  - (4) समाचार-पत्र
18. किस सन्दर्भ स्रोत को “पुस्तकालयों की सन्दर्भ सेवा का मेरुदण्ड” के रूप में विनिर्देशित किया जाता है ?
- (1) शब्दकोश
  - (2) विश्वकोश
  - (3) जीवनी
  - (4) ग्रंथसूची
19. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का द्वितीयक स्रोत नहीं है ?
- (1) सारकरण पत्रिका
  - (2) इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल
  - (3) मानक
  - (4) हंडबुक ऑफ लाइब्रेरीज

20. 'गिनीज बुक ऑफ वर्ल्ड रिकार्ड्स' कहाँ से प्रकाशित होती है ?

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| (1) पेरिस            | (2) न्यूयॉर्क |
| (3) वाशिंगटन डी. सी. | (4) लन्दन     |

21. 'ब्रिटिश नेशनल बिब्लियोग्राफी' को किस वर्ष आरम्भ किया गया था ?

- |          |          |
|----------|----------|
| (1) 1954 | (2) 1955 |
| (3) 1950 | (4) 1952 |

22. 'जनगणना प्रतिवेदन' कौन-सा स्रोत है ?

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| (1) पाठ्यपुस्तक | (2) भागोलिक स्रोत    |
| (3) वार्षिकी    | (4) सांख्यिकीय स्रोत |

23. "इंडेक्स टू टाइम्स ऑफ इंडिया" कहाँ से प्रकाशित होती है ?

- |               |            |
|---------------|------------|
| (1) नई दिल्ली | (2) मुम्बई |
| (3) चेन्नई    | (4) जयपुर  |

24. 'सांख्यिकीय सार : भारत' को कौन प्रकाशित करता है ?

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| (1) निसात                      | (2) यू. जी. सी. |
| (3) केन्द्रीय सांख्यिकीय संगठन | (4) ए. आई. यू.  |

25. 'लाइब्रेरी लिटरेचर' क्या है ?

- (1) पुस्तकालय विज्ञान की पुस्तकों की सूची
- (2) सार
- (3) शब्दकोश
- (4) अनुक्रमणीकरण पत्रिका

26. 'द वाल्फोर्ड गाइड टु रेफरेन्स मटेरियल्स' कितने खण्डों में प्रकाशित होती है ?

- (1) तीन (2) चार  
(3) दो (4) पाँच

27. गेट रजिस्टर का अनुरक्षण किया जाता है :

- (1) पत्रिका अनुभाग द्वारा (2) देय-आदेय अनुभाग द्वारा  
(3) संदर्भ अनुभाग द्वारा (4) प्रशासनिक अनुभाग द्वारा

28. 'गजेटियर ऑफ इंडिया' को पहले किस नाम से जाना जाता था ?

- (1) इंपीरियल गजेटियर ऑफ इंडिया (2) इण्डियन गजेटियर  
(3) गजेटियर ऑफ इण्डियन यूनियन (4) रोयल गजेटियर ऑफ इंडिया

29. पुस्तकालय द्वारा अनुस्मारक किसलिए भेजे जाते हैं ?

- (1) कम छूट वाली पुस्तकें  
(2) निर्गत की गई पुस्तकें जिन्हें अभी तक वापस प्राप्त नहीं किया गया है।  
(3) अप्रचलित पुस्तकें जिनकी माँग नहीं है  
(4) बहुत पुरानी पुस्तकें

30. यथा वस्तुस्थिति प्रतिवेदन किस स्रोत का उदाहरण है ?

- (1) प्राथमिक स्रोत (2) तृतीयक स्रोत  
(3) द्वितीयक स्रोत (4) अप्रलेखीय स्रोत

31. 'विज्ञान की दुनिया' नामक पत्रिका किसने प्रकाशित की है ?

- (1) निस्केयर (2) डेसीडॉक  
(3) आई. सी. ए. आर. (4) ए. आई. यू.

32. 'इंडेक्स मेडिकस' नामक पत्रिका कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) राष्ट्रीय विधि पुस्तकालय (2) राष्ट्रीय चिकित्सा पुस्तकालय  
(3) व्यवसाय पुस्तकालय (4) अकादमिक पुस्तकालय
33. 'अलरिच इंटरनेशनल पीरियोडिकल डायरेक्टरी' पत्रिका कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) एच. डब्ल्यू. विल्सन (2) कैरीलिन अलरिच  
(3) आर. आर. बाउकर (4) गेल रिसर्च
34. 'ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची' किसके अन्तर्गत आती है ?
- (1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत  
(3) अप्रलेखीय स्रोत (4) तृतीयक स्रोत
35. 'अमर्त्य सेन' के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए आप किस स्रोत का उपयोग करेंगे ?
- (1) एशियन रिकॉर्डर  
(2) डिक्शनरी ऑफ नेशनल बायोग्राफी  
(3) एनसाइक्लोपीडिया ब्रिटैनिका  
(4) फैक्ट्स ऑन फाइल
36. 'विक्शनरी' निम्नलिखित में से क्या है ?
- (1) ऑनलाइन शब्दकोश (2) ऑनलाइन पत्रिका  
(3) ऑनलाइन पुस्तक (4) ऑनलाइन डायरेक्टरी (निर्देशिका)
37. 'मेरियम वेबस्टर्स इंटरमीडिएट डिक्शनरी' किसका एक उदाहरण है ?
- (1) सामान्य भाषा शब्दकोश (2) विषय शब्दकोश  
(3) द्विभाषी शब्दकोश (4) विशिष्ट शब्दकोश
38. 'द ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी ऑफ कोटेशन' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) विषय शब्दकोश (2) द्विभाषी शब्दकोश  
(3) विशिष्ट शब्दकोश (4) सामान्य भाषा शब्दकोश

39. 'इंडिया 2010 : एक संदर्भ वार्षिकी' किसका उदाहरण है ?
- (1) अन्तर्राष्ट्रीय वार्षिकी (2) राष्ट्रीय वार्षिकी  
(3) विषय वार्षिकी (4) सामान्य वार्षिकी
40. 'क्विकेकर अल्मनाक' किसका उदाहरण है ?
- (1) मैनुअल (2) हैडबुक  
(3) पंचांग (4) वार्षिकी
41. यदि आप पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में ओपन एक्सेस पत्रिका के बारे में जानना चाहते हैं तो आप निम्नलिखित में से किस स्रोत का उपयोग करेंगे ?
- (1) डी. ओ. ए. आर. (2) डी. ओ. ए. जे.  
(3) आई. एन. बी. (4) बी. एन. बी.
42. 'विषय-सूची सेवा' क्या है ?
- (1) जागरूकता सेवा (2) अन्तर्वस्तु विश्लेषण सेवा  
(3) अनुक्रमणीकरण सेवा (4) अनुवाद सेवा
43. 'जे-गेट' क्या है ?
- (1) वेबसाइट (2) अनुक्रमणीकरण पत्रिका  
(3) सारकरण पत्रिका (4) ग्रंथपरक डाटाबेस
44. किसी मशीन को चलाने के लिए निर्देश देने वाली पुस्तिका को क्या कहा जाता है ?
- (1) हस्तपुस्तिका (2) मैनुअल  
(3) गाइड बुक (4) निर्देशिका

45. माउण्ट एवरेस्ट की ऊँचाई जानने के लिए आप निम्नलिखित में से किस स्रोत का उपयोग करेंगे ?
- (1) भौगोलिक स्रोत (2) जीवनचरित स्रोत  
(3) शब्दकोश (4) निर्देशिका
46. विद्यार्थियों को सूचना की आवश्यकता की पहचान, सूचना प्राप्ति एवं पुनर्प्राप्ति के बारे में सिखाने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है ?
- (1) परामर्श सेवा (2) सूचना साक्षरता  
(3) सूचना सेवा (4) सन्दर्भ सेवा
47. RFID रीडर किसमें संग्रहित किए गए डाटा को पढ़ सकता है ?
- (1) टैग (2) बारकोड  
(3) कार्ड (4) वर्कस्टेशन
48. प्रोक्वेस्ट सेवा अब निम्नलिखित में से किसके द्वारा प्रदान की जाती है ?
- (1) यू.जी.सी. (2) ए.आई.यू.  
(3) कैमिकल एब्सट्रैक्ट्स (4) क्लेरीवेट
49. 'न्यूजपेपर क्लिपिंग सर्विस' ..... प्रकार की सूचना सेवा है।
- (1) पूर्वानुमानित (2) अतीतात्मक  
(3) अनुक्रियाशील (4) माँगे जाने पर
50. भारत के नगरों, शहरों, इलाकों की निर्देशिका निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) स्थलाकृतिक निर्देशिका (2) टेलीफोन निर्देशिका  
(3) संगठनात्मक निर्देशिका (4) सामान्य निर्देशिका

## **Rough Work**