

No. of Printed Pages : 6

EPA-04

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2024

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

***Note :** Answer the questions according to the instructions in each Section.*

Section—I

Note : Answer any *two* of the following questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Write a note on the functions of personnel administration. 20
2. Discuss the concept, bases and advantages of classification of services. 20
3. Describe the various stages in recruitment process. 20

P. T. O.

4. "There are various problems concerning the disciplinary proceedings." Elaborate. 20

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Examine the dysfunctionalities of public personnel administration in India.
6. Discuss the reasons of growing importance of bureaucracy.
7. Suggest suitable measures to bridge the gap between generalists and specialists.
8. Describe the different roles of training.
9. "There are various factors, which, directly or indirectly, influence the system of performance appraisal." Explain.
10. Discuss the principles of pay fixation.
11. What are the successive steps involved in disciplinary proceedings ?
12. Discuss political rights of public servants.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. What do you understand by position classification ?
14. State the functions of state training institutes.
15. What are the demerits of bureaucracy ?
16. Explain the advantages and limitations of administrative tribunals.

EPA-04

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

(बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

नोट : प्रत्येक भाग से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए।
2. सेवाओं के वर्गीकरण का अर्थ, आधार तथा लाभों की चर्चा कीजिए।
3. भर्ती की प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।
4. “अनुशासनिक कार्यवाही से संबंधित कई समस्याएँ हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए।

भाग—II

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की विकृतियों का परीक्षण कीजिए।
6. नौकरशाही के बढ़ते महत्व के कारणों की चर्चा कीजिए।
7. सामान्यज्ञ तथा विशेषज्ञ के मध्य अंतर का कम करने के उचित तरीके सुझाइए।
8. प्रशिक्षण की विभिन्न भूमिकाओं का वर्णन कीजिए।
9. “ऐसे विभिन्न कारक हैं जो प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से कार्य-निष्पादन मूल्यांकन को प्रभावित करते हैं।” व्याख्या कीजिए।
10. वेतन निर्धारण के सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।
11. अनुशासनिक कार्यवाही में निहित क्रमिक चरण क्या हैं ?
12. लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकारों की चर्चा कीजिए।

भाग—III

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. स्थिति वर्गीकरण से आप क्या समझते हैं ?
14. राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के कार्यों को व्यक्त कीजिए।
15. नौकरशाही के दोष क्या हैं ?
16. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों तथा सीमाओं की व्याख्या कीजिए।