No. of Printed Pages : 24

PCO-01

CERTIFICATE IN BUSINESS SKILLS (CBS)/DIPLOMA IN PRODUCTION OF VALUE ADDED PRODUCTS FROM CEREALS, PULSES AND OILSEEDS (DPVCPO)/DIPLOMA IN VALUE ADDED PRODUCTS FROM FRUITS AND VEGETABLES (DVAPFV)/DIPLOMA IN WATERSHED MANAGEMENT (DWM)/DIPLOMA IN DAIRY TECHNOLOGY (DDT)/DIPLOMA IN MEAT TECHNOLOGY (DMT)

(For Non 10+2)

Term End Examination, June, 2024

PCO-01 : PREPARATORY COURSE IN COMMERCE

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries **1** mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Which note is sent to customer when he returns the goods ?

(1) Credit Note (2) Debit Note

(3) Promissory Note (4) Cheque

2. A person who draws a Bill of Exchange is known as :

(1) Payee (2) Endorser

(3) Drawer (4) Drawee

3. Office equipments purchased on credit will be recorded in :

(1) Purchase book (2) Cash book

(3) Sales book (4) Journal proper

4. Amount brought in by the proprietor into business should be credited to :

(1) Capital A/C (2) Cash A/C

(3) Drawing A/C (4) Bank A/C

5. Purchases made on credit but not recorded would affect :

(1) Cash A/C only (2) Purchases A/C and Supplier A/C

(3) Purchases A/C only (4) Supplier A/C only

6. Sales return book is meant for recording :

(1) All sales (2) Cash sales

(3) Sales returns (4) Credit sales

7. The system of recording transactions based on dual aspect concept is called :

(1) Double account system (2) Double entry system

(3) Single entry system (4) Imprest system

8. Which type of discount is not shown in the books of account ?

(1) Trade discount (2) Cash discount

(3) Discount on the bill (4) Rebate

9. Accured interest in which type of account ?

(1) Real A/C (2) Nominal A/C

(3) Personal A/C (4) Suspense A/C

10. Which of the following account shows a credit balance ?

(1) Debtors A/C (2) Salaries A/C

(3) Creditors A/C (4) Building A/C

11. Credit balance of pass book shows :

(1) An income (2) An asset

(3) An expenditure (4) A liability

12. Trading account is prepared to find out :

(1) Net profit (2) Gross profit

(3) Cost of sales (4) Cost of production

13. Which of the following items is charged to Profit and Loss A/C ?

(1) Wages (2) Stock

(3) Sales (4) Depreciation on furniture

14. Creditors of a firm is :

(1) An asset for the firm (2) A liability for the firm

(3) An expense for the firm (4) A revenue for the firm

15. Excess of income over expenditure is :

(1) Profit (2) Loss

(3) Capital gain (4) Capital

16. Debit balance of a Personal Account indicates :

(1) Cash in hand (2) Amount receivable

(3) Amount payable (4) Cash at bank

17. Trial balance is prepared for ensuring the accuracy of :

(1) Cash book (2) Balance sheet

(3) Ledger (4) Journal proper

18. Expenditure on renovation of building will be shown in :

(1) Manufacturing A/C (2) Profit and Loss A/C

(3) Trading A/C (4) None of these

19. Depreciation primarily arises from :

(1) Physical wear and tear

(2) Fall in the value of money

(3) Fall in the market value of an asset

(4) Fall in prices

20. Sales are equal to :

(1) Cost of Goods Sold – Gross Profit

(2) Cost of Goods Sold + Gross Profit

(3) Opening Stock + Purchase – Closing Stock

(4) Gross Profit + Opening Stock

21. A business has Liabilities of ₹ 20,000 and Owner's Equity is ₹ 30,000. Its assets would be :

(1) ₹ 10,000 (2) ₹ 50,000

(3) ₹ 20,000 (4) ₹ 30,000

22. Financial position of the business means :

(1) Net effect of the business operations

(2) Systematic records of the transactions

(3) What the business owes to others and what it owns at a given point of time

(4) All of the above

23. Which of the following branches of accounting is concerned with the measurement and control of costs ?

(1) Financial accounting (2) Cost accounting

(3) Management (4) Accountancy

24. A bookseller buys 10 copies of a book from a publisher priced at ₹ 50. The publisher allows a discount of 10% and charges ₹ 450 net. (List price ₹ 500 minus discount of ₹ 50). The buyer pays only the net price. The recording of the transaction will be made for :

(1) The net amount only

(2) The list price and discount both

(3) The net amount and discount both

(4) The discount only

25. Mr. Vinod started business with ₹ 50,000 cash. He purchased goods on credit from Mohan for ₹ 5,000. His total assets will be :

(1) ₹ 50,000 (2) ₹ 45,000

(3) ₹ 55,000 (4) ₹ 5,000

26. Which of the following is a personal account ?

(1) Kamal's account (2) Loan from Aman account

(3) Indian bank account (4) All of these

27. Commission outstanding account is a :

(1) Real account (2) Personal account

(3) Real and nominal account (4) Nominal account

28. Real accounts are the accounts which relate to :

(1) Assets only (2) Expenses only

(3) Assets and losses (4) Incomes

29. Journalising is the process of recording the business transaction in the :

(1) Book of prime entry (2) Balance sheet

(3) Petty cash book (4) All of these

30. Amount realised for the goods sold or services rendered is called :

(1) Revenue (2) Profit

(3) Gain (4) Equity

31. GAAP stands for :

(1) Generally Accepted Accounting Principles

(2) Generally Accepted Accounting Practices

(3) Generally Accepted Accounting Provision

(4) Generally Accepted Accounting Procedures

32. Trial balance is prepared :

(1) Before preparation of final account

(2) After preparation of final account

(3) Before posting in the ledger

(4) All of the above

33. When a cheque is returned dishonoured it is recorded on the :

(1) Debit side of the cash book in the cash column

(2) Credit side of the cash book in the bank column

(3) Debit side of the cash book in the bank column

(4) Credit side of the cash book in the cash column

34. Which of the following entries will be recorded in Journal Proper ?

(1) Credit purchases of fixed assets

(2) Withdrawal of goods from the business by the owner for personal use

(3) Writing off bad debts

(4) All of the above

35. Which of the following errors would affect the Trial Balance ?

(1) Sales of ₹ 750 to Radha was completely omitted from the books

(2) Wages paid for installation of machinery were debited to wages account

(3) Credit purchase of fixed assets recorded in purchase journal

(4) Salary paid to Mohit recorded in cash book as payment to him.

36. An expenditure incurred on repairs of machinery debited to machinery account would affect :

(1) Cash Account Only

(2) Machinery Account Only

(3) Machinery Account and Machinery Repair Account

(4) Machinery Repair Account and Cash Account

37. Which of the following concepts implies that while measuring income of a business for an accounting period, the non-material facts can be ignored ?

(1) Matching concept

(2) Consistency concept

(3) Conservation concept

(4) Materiality concept

38. The accounting system which considers income on 'Cash basis' and expenses on 'Accrual basis' is called :

(1) Hybrid system

(2) Cash basis of accounting

(3) Mercantile system of accounting

(4) Single entry system

39. Which of the following concepts is also called 'Prudence concept' ?

(1) Conservatism concept

(2) Consistency concept

(3) Matching concept

(4) Full disclosure concept

40. If any capital expenditure is wrongly classified as revenue expenditure, it would result in :

(1) Understatement of profit

(2) Overstatement of profits

(3) No change in profit

(4) Understatement of losses

41. Which of the following is a capital expenditure ?

(1) ₹ 4,000 paid as brokerage in connection with purchase of land

(2) ₹ 1,00,000 spent on construction of Railway Siding

(3) A second-hand machine was bought for ₹ 20,000 and ₹ 5,000 were spent on its overhauling

(4) All of the above

42. Salaries and wages are shown on the :

(1) Debit Side of the Trading Account

(2) Credit Side of the Trading Account

(3) Debit Side of the Profit and Loss Account

(4) Credit Side of the Profit and Loss Account

43. Which of the following items are charged to Profit and Loss account ?

(1) Carriage outward

(2) Samples

(3) Packing

(4) All of the above

44. All the indirect expenses are shown in :

(1) Trading Account

(2) Profit and Loss Account

(3) Manufacturing Account

(4) All of the above

45. Any amount realised from sale of scrap is treated as income and hence should be

(1) Added in the Capital

(2) Shown in Profit and Loss Account

(3) Adjusted in the Cost of Goods Produced

(4) Adjusted in the Cost of Sales

46. A statement showing assets and liabilities of the business at the end of an accounting year is called :

(1) Trial balance

(2) Balance sheet

(3) Ledger

(4) Journal proper

47. Interest on drawing is shown on the :

(1) Credit side of Profit and Loss Account

(2) Debit side of Profit and Loss Account

(3) Credit side of Trading Account

(4) Debit side of Trading Account

48. If the debit and credit sides of the trial balance do not tally, the difference is put against the :

(1) Suspense account

(2) Profit and Loss account

(3) Trading account

(4) Adjustment account

49. Which of the following is an example of current asset ?

(1) Stock of raw materials

(2) Sundry debtors

(3) Short-term investment

(4) All of the above

50. Goodwill is a/an :

(1) Tangible asset

(2) Wasting asset

(3) Fixed asset

(4) Intangible asset

व्यवसाय कौशल में प्रमाण–पत्र (सी. बी. एस.) अनाजों, दालों एवं तिलहनों से मूल्य संवर्धित उत्पादों के उत्पादन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी पी वी सी पी ओ)/फलों एवं सब्जियों से मूल्य संवर्धित उत्पादों में डिप्लोमा (डी वी ए पी एफ वी)/जलसंभर प्रबंधन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी डब्ल्यू एम)/डेरी प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी डी टी)/मांस प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी एम टी)

(बिना 10+2)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2024

पी. सी. ओ.-01 : वाणिज्य में प्रारंभिक पाठ्यक्रम

समय : 2 घण्टे | *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्राक व परीक्षा उत्तर-पत्राक पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।

2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।

3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।

4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।

5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।

6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।

7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।

8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. जब ग्राहक माल लौटाता है तो उसे कौन-सा नोट भेजा जाता है ?

(1) क्रेडिट नोट (2) डेबिट नोट

(3) प्रतिज्ञा पत्र (4) चैक

2. एक व्यक्ति जो विनिमय बिल लिखता है .... के रूप में जाना जाता है।

(1) आदाता (2) पृष्ठांकनकर्ता

(3) बिलकर्ता (4) अदाकर्ता

3. उधार पर कार्यालय उपकरण क्रय किए जाने पर लिखे जाएँगे :

(1) क्रय बही (2) रोकड़ बही

(3) विक्रय बही (4) जर्नल पॉपर

4. स्वामी द्वारा व्यवसाय में लाई गई राशि को क्रेडिट किया जाना चाहिए :

(1) पूँजी खाता (2) रोकड़ खाता

(3) आहरण खाता (4) बैंक खाता

5. उधार पर क्रय किया किन्तु लेखा नहीं किया, प्रभावित होगा :

(1) रोकड़ खाता केवल (2) क्रय खाता एवं पूर्तिकर्ता खाता

(3) क्रय खाता केवल (4) पूर्तिकर्ता खाता केवल

6. विक्रय वापसी बही लेखे से अर्थ है :

(1) सम्पूर्ण विक्रय (2) नकद वापसी

(3) विक्रय वापसी (4) उधार विक्रय

7. दोहरे पहलू अवधारणा के आधार पर व्यवहारों के रिकॉर्ड करने की प्रणाली कहलाती है :

(1) दोहरी खाता प्रणाली (2) दोहरी प्रविष्टि प्रणाली

(3) इकहरी प्रविष्टि प्रणाली (4) अग्रदेय प्रणाली

8. निम्नलिखित में से किस तरह के बट्टे/छूट को खाता पुस्तकों में नहीं दिखाया जाता है?

(1) व्यापारिक छूट (2) नकद छूट

(3) बिल पर छूट (4) कटौती/डिबेट

9. अर्जित ब्याज किस प्रकार का खाता है :

(1) वास्तविक खाता (2) नाममात्र खाता

(3) व्यक्तिगत खाता (4) उचन्ती खाता

10. निम्नलिखित में से कौन-सा खाता क्रेडिट शेष दिखाता है ?

(1) देनदार खाता (2) वेतन खाता

(3) लेनदार खाता (4) भवन खाता

11. पास बुक का क्रेडिट शेष दिखाता है :

(1) एक आय (2) एक सम्पत्ति

(3) एक खर्चा (4) एक दायित्व

12. व्यापारिक खाता .... पता करने के लिए तैयार किया जाता है।

(1) शुद्ध लाभ (2) सकल लाभ

(3) विक्रय लागत (4) उत्पादन लागत

13. निम्नलिखित में से कौन-सा मद लाभ और हानि खाते में लिखा जाता है ?

(1) मजदूरी (2) स्टॉक

(3) विक्रय (4) फर्नीचर पर ह्रास

14. फर्म के लेनदार है :

(1) फर्म की एक सम्पत्ति (2) फर्म का एक दायित्व

(3) फर्म का एक व्यय (4) फर्म की एक आय

15. व्यय से अधिक आय है :

(1) लाभ (2) हानि

(3) पूँजोगत लाभ (4) पूंजी

16. व्यक्तिगत खाते का डेबिट शेष दर्शाता है :

(1) हाथ में नकदी (2) प्राप्य राशि

(3) देय राशि (4) बैंक में नकदी

17. तलपट शुद्धता जाँचने के लिए तैयार जाता है :

(1) रोकड़ बही की (2) चिट्ठा की

(3) बहीखाते की (4) जर्नल प्रॉपर की

18. भवन में जीर्णोद्धार पर होने वाले व्यय को इसमें दर्शाया जाता है :

(1) निर्माण खाता (2) लाभ और हानि खाता

(3) व्यापार खाता (4) इनमें से कोई नहीं

19. मूल्य ह्रास मुख्य रूप से उत्पन्न होता है :

(1) वास्तविक टूट-फूट से

(2) रुपए के मूल्य में गिरावट से

(3) सम्पत्ति के बाजार मूल्य में गिरावट से

(4) कीमतों में गिरावट से

20. विक्रय .... के समान है।

(1) विक्रय किए गए माल की लागत – सकल लाभ

(2) विक्रय किए गए माल की लागत + सकल लाभ

(3) आरम्भिक रहतिया + क्रय – अंतिम रहतिया

(4) एकल लाभ + आरम्भिक रहतिया

21. एक व्यवसाय पर ₹ 20,000 के दायित्व एवं स्वामी की पूँजी ₹ 30,000 है। इसकी सम्पत्ति होगी :

(1) ₹ 10,000 (2) ₹ 50,000

(3) ₹ 20,000 (4) ₹ 30,000

22. व्यवसाय में वित्तोय स्थिति से अर्थ है :

(1) व्यवसाय संचालन का शुद्ध प्रभाव

(2) व्यवहारों का व्यवस्थित रिकॉर्ड

(3) व्यवसाय का दूसरों पर क्या बकाया है और दिए गए समय पर इसका क्या स्वामित्व है

(4) उपर्युक्त सभी

23. निम्नलिखित में से कौन-सी शाखा लेखांकन लागत के माप और नियंत्रण से सम्बन्धित है ?

(1) वित्तीय लेखांकन (2) लागत लेखांकन

(3) प्रबन्ध लेखांकन (4) लेखा विधि

24. एक पुस्तक विक्रेता एक पकाशक से एक पुस्तक की 10 प्रतियाँ ₹ 50 मूल्य पर खरीदता है। प्रकाश 10% की छूट देता है और शुद्ध ₹ 450 लेता है। (सूची मूल्य ₹ 500 - छूट ₹ 50)। खरीदार केवल शुद्ध मूल्य का भुगतान करता है। लेन-देन का लेखा .... के लिए किया जाएगा।

(1) केवल शुद्ध मूल्य (2) सूची मूल्य एवं छूट दोनों का

(3) शुद्ध राशि और छूट दोनों का (4) केवल छूट

25. मिस्टर विनोद ₹ 50,000 नकद से व्यवसाय आरम्भ करता है। वह मोहन से ₹ 5,000 का माल उधार क्रय करता है। उसकी कुल सम्पत्ति होगी :

(1) ₹ 50,000 (2) ₹ 45,000

(3) ₹ 55,000 (4) ₹ 5,000

26. निम्नलिखित में से कौन-सा व्यक्तिगत खाता है ?

(1) कमला का खाता
(2) अमन से प्राप्त ऋण खाता
(3) इण्डियन बैंक खाता
(4) ये सभी

27. देय कमीशन खाता है :

(1) वास्तविक खाता
(2) व्यक्तिगत खाता
(3) वास्तविक एवं नाम-मात्र खाता
(4) नाम-मात्र खाता

28. वास्तविकता वे खाते हैं जो सम्बन्धित हैं :

(1) केवल सम्पत्ति से
(2) केवल व्यय से
(3) सम्पत्ति एवं हानियों से
(4) आय का जर्नल से

29. जर्नल लेखा .... में व्यवसायिक लेन-देन लेखा करन की एक प्रक्रिया है।

(1) प्राथमिक प्रविष्टि की पुस्तक
(2) चिट्ठे
(3) खुदरा रोकड़ बही
(4) ये सभी

30. बेची गई वस्तुओं सेवा प्रदान करने से प्राप्त राशि को कहते हैं :

(1) आय
(2) लाभ
(3) लाभ (Gain)
(4) समता

31. गैप (GAAP) से अर्थ है :

(1) Generally Accepted Accounting Principles
(2) Generally Accepted Accounting Practices
(3) Generally Accepted Accounting Provision
(4) Generally Accepted Accounting Procedures

32. तलपट बनाया जाता है :

(1) अन्तिम खाते तैयार करने से पूर्व
(2) अन्तिम खाते तैयार करने के पश्चात्
(3) खाता बही में खतौनी करने से पूर्व
(4) उपर्युक्त सभी

33. जब एक चैक अनादरित हाता है तो दर्ज किया जाता है :

(1) रोकड़ बही के रोकड़ कॉलम में डेबिट पक्ष में

(2) रोकड़ बही के बैंक कॉलम में क्रेडिट पक्ष में

(3) रोकड़ बही के बैंक कॉलम में डेबिट पक्ष में

(4) रोकड़ बही के रोकड़ कॉलम में क्रेडिट पक्ष में

34. निम्नलिखित में कौन-सी प्रतिष्टि जर्नल प्रॉपर में दर्ज की जाएगी ?

(1) स्थायी संपत्तियों का उधार खरीदना

(2) व्यक्तिगत प्रयोग के लिए व्यवसाय में से माल आहरित करना

(3) डूबत ऋणों को लिखना

(4) उपर्युक्त सभी

35. निम्नलिखित में कौन-सी अशुद्धियाँ तलपट पर प्रभाव डालती है ?

(1) राधा को ₹ 750 की बिक्री को पूर्णतया पुस्तकों में लिखने से भूल गए ।

(2) मशीन की स्थापना के लिए मजदूरी दी जोकि मजदूरी खाते में डेबिट कर दी गई।

(3) उधार क्रय की गई स्थायी सम्पत्ति क्रय जर्नल में लिख दी गई।

(4) मोहित को वेतन दिया गया जो कि मोहित को भुगतान सम्बन्धित रोकड़ बही में लिख दिया गया।

36. मशीनरी की मरम्मत पर किए गए व्यय को मशीनरी खाते में डेबिट कर दिया जो कि प्रभाव डालेगा :

(1) केवल नकद खाते पर

(2) केवल मशीनरी खाते पर

(3) मशीनरी खाता एवं मशीनरी मरम्मत खाते पर

(4) मशीनरी मरम्मत खाता एवं रोकड़ खाते पर

37. निम्नलिखित में से किस अवधारणा का तात्पर्य है कि एक लेखांकन अवधि के लिए किसी व्यवसाय की आय को मापते समय, गैर भौतिक तथ्यों को अनदेखा किया जा सकता है ?

(1) मिलान का सिद्धान्त/अवधारणा

(2) एकरूपता का सिद्धान्त/अवधारणा

(3) सतर्कता का सिद्धान्त/अवधारणा

(4) यथार्थता का सिद्धान्त/अवधारणा

38. लेखा प्रणाली जो कि रोकड़ आधार पर आय एवं उपार्जन आधार पर व्यय पर विचार करती है, कहलाती है :

(1) मिश्रित प्रणाली

(2) लेखांकन का नकदी आधार

(3) लेखांकन की व्यापारिक प्रणाली

(4) इकहरी प्रविष्टि प्रणाली

39. निम्नलिखित में से किस अवधारणा को 'विवेक अवधारणाध कहा जाता है ?

(1) सतर्कता या रूढ़िवादिता अवधारणा

(2) एकरूपता की अवधारणा

(3) मिलान की अवधारणा

(4) पूर्ण प्रकटीकरण अवधारणा

40. यदि किसी पूँजीगत व्यय को गलत तरीके से आयगत व्यय के रूप में वर्गीकृत किया जाता है तो परिणाम होगा :

(1) लाभ का विवरण में कम दिखाना

(2) लाभ का विवरण में ज्यादा दिखाना

(3) लाभ में कोई परिवर्तन नहीं होना

(4) हानि का विवरण में कम दिखाना

41. निम्नलिखित में से कौन-सा पूँजीगत व्यय है ?

(1) भूमि खरीदने के लिए दलाली के रूप में ₹ 4,000 दिए।

(2) रेलवे साइडिंग के निर्माण के लिए ₹ 1,00,000 खर्च किए।

(3) ₹ 20,000 की पुरानी मशीन खरीदी और इसकी मरम्मत के लिए ₹ 5,000 व्यय किए।

(4) उपर्युक्त सभी

42. वेतन एवं मजदूरी की तरफ दिखाए जाते हैं :

(1) व्यापारिक खाते के डेबिट पक्ष में

(2) व्यापारिक खाते के क्रेडिट पक्ष में

(3) लाभ और हानि खाते के डेबिट पक्ष में

(4) लाभ और हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

43. निम्नलिखित में से कौन-सी मदें लाभ और हानि खाते में दिखाए जाते हैं :

(1) विक्रय पर भाड़ा (2) नमूना

(3) पैकिंग (4) ये सभी

44. सभी अप्रत्यक्ष व्यय .... में दर्शाए जाते हैं।

(1) व्यापारिक खाते (2) लाभ और हानि खात

(3) निर्माणो खात (4) ये सभी

45. अवशिष्ट की बिक्री से प्राप्त किसी राशि को आय माना जाता है और इसे .... चाहिए।

(1) पूँजी में जोड़ना

(2) लाभ और हानि में दिखाना

(3) उत्पादित माल की लागत में समायोजन करना

(4) बिक्री की लागत में समायोजन करना

46. एक लेखांकन वर्ष के अन्त में व्यवसाय की संपत्ति एवं दायित्व को जिस विवरण में दिखाया जाता है, उसको कहते हैं :

(1) तलपट (2) चिट्ठा

(3) खतौनी बही (4) जर्नल प्रॉपर में

47. आहरण पर ब्याज में दिखाया जाता है :

(1) लाभ और हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

(2) लाभ और हानि खाते के डेबिट पक्ष में

(3) व्यापारिक खाते के क्रेडिट पक्ष में

(4) व्यापारिक खाते के डेबिट पक्ष में

48. यदि तलपट में डेबिट एवं क्रेडिट पक्ष मिलते नहीं है, तो अन्तर को लिखते हैं :

(1) उचंती खाते में (2) लाभ और हानि खात में

(3) लाभ और हानि खात में (4) समायोजन खाते में

49. चालू सम्पत्ति का निम्न में से एक उदाहरण हो सकता है :

(1) कच्ची सामग्री (2) विभिन्न देनदार

(3) अल्पकालीन निवेश (4) इनमें से सभी

50. ख्याति है :

(1) दृश्य सम्पत्ति (2) क्षयशील सम्पत्ति

(3) स्थायी सम्पत्ति (4) अमूर्त सम्पत्ति

(Only for Rough Work)