



5. Distinguish between the following : 5+5
- (a) Share and Debenture
  - (b) Shareholder and Member
6. What is an annual general meeting ? What business is transacted in annual general meeting ? Discuss rules regarding annual general meeting. 2+4+4
7. When a company is compulsorily wounding up ? Who can file in petition for winding up ? 5+5
8. What is a share certificate ? When must it be issued ? Can a company issue a duplicate share certificate ? Discuss. 2+4+4
9. Write short notes on any *two* of the following : 5+5
- (a) Holding company
  - (b) Shelf prospectus
  - (c) Doctrine of indoor management
  - (d) Duties of a Company Secretary

**BCOE-108/ECO-08**

स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी. डी. पी. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.सी.ओ.ई.-108/ई.सी.ओ.-08 : कम्पनी विधि

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

भारिता : 70%

---

**नोट :** किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

---

1. कम्पनी की परिभाषा दीजिए। निजी कम्पनी और सार्वजनिक कम्पनी में क्या अन्तर है ? 2+8
2. पार्षद अन्तर्नियम को परिभाषित कीजिए। इसकी विषय-वस्तु क्या है ? इसमें परिवर्तन किस प्रकार किया जा सकता है ? 2+6+2
3. (अ) अवैध संस्था से आप क्या समझते हैं ? 4

(ब) छूट पर शेयरों के निर्गमन के कानून का वर्णन कीजिए। 6

4. निदेशक की नियुक्ति किस प्रकार होती है ? एक कर्मचारी के रूप में निदेशक की भूमिका की व्याख्या कीजिए। 8+2

5. निम्नलिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए : 5+5

(अ) शेयर और ऋणपत्र

(ब) शेयरधारी और सदस्य

6. 'वार्षिक साधारण सभा' से आप क्या समझते हैं ? इसमें किस कारोबार का संव्यवहार होता है ? वार्षिक साधारण सभा के सम्बन्ध में नियमों की व्याख्या कीजिए।

2+4+4

7. एक कम्पनी का अनिवार्य समापन कब होता है ? अनिवार्य समापन के लिए याचिका कौन प्रस्तुत कर सकता है ? 5+5

8. शेयर प्रमाण-पत्र क्या होता है ? यह कब जारी किया जाना चाहिए ? कम्पनी क्या शेयर प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी कर सकती है ? व्याख्या कीजिए। 2+4+4

9. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 5+5

(अ) सूत्रधारी कम्पनी

(ब) शेल्फ प्रविवरण

(स) आन्तरिक प्रबन्ध का सिद्धान्त

(द) कम्पनी सचिव के कर्तव्य