

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

(बी. ए. जी.) (सी. बी. सी. एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.एच.डी.एल.ए.-136 : हिन्दी भाषा : लेखन कौशल

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रत्येक खण्ड से निर्देशानुसार उत्तर दीजिए।

खण्ड—क

2 × 20 = 40

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर दीजिए।

1. शब्द-निर्माण और शब्द-रचना का विस्तृत वर्णन कीजिए।
2. पत्र लेखन के प्रकारों का वर्णन करते हुए अनौपचारिक पत्र और औपचारिक पत्र का विस्तृत वर्णन कीजिए।

3. समाचार से क्या अभिप्राय है ? समाचार प्राप्ति के स्रोत समाचार को कैसे प्रभावित करते हैं ?
4. शिल्प के स्तर पर प्रभावी लेखन की विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए।

खण्ड—ख

4 × 10 = 40

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर दीजिए।

5. शब्दों के अर्थपक्ष का वर्णन कीजिए।
6. वर्णनात्मक लेखन की विशेषताएँ बताइए।
7. अर्धसरकारी पत्र किसे कहते हैं ? इस पत्र का एक नमूना प्रस्तुत कीजिए।
8. समाचार की भाषा का वर्णन करते हुए विभिन्न क्षेत्रों में प्रयुक्त भाषा पर प्रकाश डालिए।
9. शब्द की समतुल्यता का सिद्धांत एवं अनुवाद की प्रक्रिया संप्रेषण से किस प्रकार से जुड़े हुए हैं ? स्पष्ट कीजिए।
10. प्रभावी लेखन के लक्ष्य का विस्तृत वर्णन कीजिए।

[3]

खण्ड—ग

11. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणियाँ लिखिए :

4 × 5 = 20

(क) विषय का सीमा-निर्धारण

(ख) सार लेखन

(ग) भाव पल्लवन

(घ) स्थिति या दशा का वर्णन

(ङ) सरलता

(च) पुनकथन