

No. of Printed Pages : 7

**BLIE-226**

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY  
AND INFORMATION SCIENCE  
(REVISED) (BLIS)**

**Term-End Examination**

**June, 2023**

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND  
INFORMATION CENTRE**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 70*

---

**Note :** (i) *The question paper is in two Parts.  
Attempt both Parts as per instructions  
given therein.*

(ii) *Illustrate your answers with suitable  
examples and diagrams, wherever  
necessary.*

(iii) *Write the relevant question number before  
writing the answer.*

---

---

**P. T. O.**

**Part—I**

1. Answer any *four* questions in about **500** words each : 4×10=40

- (i) State the various levels of management in an organization and the skills required for each level.
- (ii) Summarize the various principles of scientific management.
- (iii) What would you keep in mind to implement the TQM in a library ?
- (iv) Explain the strategies for change management in an organization with special reference to current transition of libraries from print to digital.
- (v) Explain with examples the broad areas of technical processing of documents in libraries.
- (vi) Explain the principles of financial control in libraries.

**Part—II**

2. Write short notes on any **six** of the following in about **250** words each : 6×5=30

- (i) Maslow's Theory of Human Needs
- (ii) Selection tool for selection of information resources in libraries
- (iii) Methods for preservation of print documents
- (iv) Computerized circulation of documents in libraries
- (v) Components of a library budget
- (vi) Need and importance of HRM in an organization
- (vii) Importance of weeding out reading material in libraries
- (viii) Need and importance of disaster management

**BLIE-226**

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

( बी. एल. आई. एस. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2023

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना  
केन्द्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- 
- नोट :** (i) प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो, समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।
- 
-

## भाग—I

1. किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों  
(प्रत्येक) में दीजिए :  $4 \times 10 = 40$

(i) किसी संगठन के प्रबन्धन के विभिन्न स्तरों एवं प्रत्येक स्तर हेतु आवश्यक कौशल को व्यक्त कीजिए।

(ii) वैज्ञानिक प्रबन्धन के विभिन्न सिद्धान्तों को सारांशीकृत कीजिए।

(iii) किसी पुस्तकालय में समग्र गुणवत्ता प्रबन्धन को क्रियान्वित करते समय आप क्या ध्यान रखेंगे ?

(iv) वर्तमान में पुस्तकालयों में मुद्रण से डिजिटल अन्तरण के विशेष सन्दर्भ में किसी संगठन के परिवर्तन प्रबन्धन हेतु कार्यनीतियों की व्याख्या कीजिए।

- (v) पुस्तकालयों में प्रलेखों के तकनीकी प्रसंस्करण के विस्तृत क्षेत्रों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।
- (vi) पुस्तकालयों में वित्तीय नियंत्रण के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

### भाग—II

2. निम्नलिखित में से किन्हीं छः पर लगभग 250 शब्दों में (प्रत्येक) संक्षिप्त टिप्पणियाँ दीजिए :  $6 \times 5 = 30$
- (i) मानवीय आवश्यकताओं का मैस्लो का सिद्धान्त
- (ii) पुस्तकालयों में सूचना संसाधनों के चयन हेतु चयन उपकरण
- (iii) मुद्रित प्रलेखों में परिरक्षण की विधियाँ
- (iv) पुस्तकालयों में प्रलेखों का कम्प्यूटरीकृत परिचालन

- (v) पुस्तकालय बजट के घटक
- (vi) संगठन में मानव संसाधन प्रबन्धन की आवश्यकता  
एवं महत्व
- (vii) पुस्तकालयों में पठन सामग्री की छंटाई का महत्व
- (viii) आपदा प्रबन्धन की आवश्यकता एवं महत्व