

No. of Printed Pages : 4

BPAC-105

**BACHELOR OF ARTS (HONOURS)
(PUBLIC ADMINISTRATION) (BAPAH)**

Term-End Examination

June, 2023

BPAC-105 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : *Answer any **five** questions out of the following in about **400** words each. Select at least **two** questions from each Section. All questions carry equal marks.*

Section—I

1. Discuss the nature and scope of personnel administration. 20
2. Examine the role of civil services in policy-making and execution with special reference to their role of commitment. 20
3. Explain the significance and types of training conducted by the Central and State Training Institutions in India. 20

P. T. O.

4. Write short notes in about **200** words on each of the following : 10 each
- (a) Classification of services
 - (b) Merits and demerits of bureaucracy

Section—II

5. “To achieve a proactive, responsive, accountable, sustainable and efficient administration significant measures have been undertaken by the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions.” Comment. 20
6. Explain the meaning, importance and types of recruitment. 20
7. What are the new trends in performance management? 20
8. Write short notes in about **200** words on each of the following : 10 each
- (a) Promotion system in India
 - (b) Principles of pay fixation

BPAC-105

कला स्नातक उपाधि कार्यक्रम (ऑनर्स)
(लोक प्रशासन) (बी. ए. पी. ए. एच.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2023

बी.पी.ए.सी.-105 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर
लगभग 400 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक भाग
में से कम-से-कम दो प्रश्न अवश्य कीजिए। सभी
प्रश्नों के अंक समान हैं।

भाग—I

1. कार्मिक प्रशासन के स्वरूप तथा कार्यक्षेत्र की चर्चा
कीजिए। 20
2. प्रतिबद्धता भूमिका के विशेष सन्दर्भ में नीति-निर्माण
तथा कार्यान्वयन में लोक सेवाओं की भूमिका का
परीक्षण कीजिए। 20

3. भारत में केन्द्रीय तथा राज्य प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा संचालित विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण तथा महत्व की व्याख्या कीजिए। 20
4. निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : प्रत्येक 10
- (क) सेवाओं का वर्गीकरण
- (ख) नौकरशाही के गुण तथा दोष

भाग—II

5. “एक अग्रलक्षी, अनुक्रियाशील, जवाबदेह, सतत् और दक्ष प्रशासन के लिये कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय द्वारा महत्वपूर्ण तरीके अपनाये गये हैं।” टिप्पणी कीजिए। 20
6. भर्ती के अर्थ, महत्व तथा विधियों की व्याख्या कीजिए। 20
7. निष्पादन प्रबन्धन में नई प्रवृत्तियाँ क्या हैं ? 20
8. निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग 200 शब्दों में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : प्रत्येक 10
- (क) भारत में पदोन्नति पद्धति
- (ख) वेतन निर्धारण के सिद्धान्त