

**DIPLOMA IN WOMEN'S
EMPOWERMENT AND
DEVELOPMENT (DWED)**

Term-End Examination

June, 2023

BWEF-002 : GENDER TRAINING PERSPECTIVES

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) *Attempt any five of the following questions.*

(ii) *All questions carry equal marks.*

1. (a) Explain the meaning of participatory training. 10
- (b) Describe on the principles of adult learning. 10
2. Describe various steps in training of SHG members. 20
3. Explain the role of trainer before, during and after training. 20

4. What are the strengths and limitations of participatory training ? Explain with suitable examples. 20
5. Compare individualized training situations with the group situations in detail. 20
6. Give the list of training materials, and the nature of space required for conducting training programme. 20
7. Describe any *five* non-projected training aids/media for conducting training programme. 20
8. Write short notes on any *four* of the following :
4×5=20
 - (a) Writing reports
 - (b) Training design
 - (c) Media and gender
 - (d) Need assessment for the requirement of conducting training programmes
 - (e) SWOT analysis

BWEF-002

महिला सशक्तिकरण एवं विकास में डिप्लोमा

(डी. डब्ल्यू. ई. डी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2023

बी.डब्ल्यू.ई.एफ.-002 : जेंडर प्रशिक्षण परिप्रेक्ष्य

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

-
-
1. (क) सहभागितापरक प्रशिक्षण का अर्थ समझाइए। 10
(ख) प्रौढ़ शिक्षा के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 10
 2. एस. एच. जी. सदस्यों के प्रशिक्षण में सम्मिलित विविध चरणों का वर्णन कीजिए। 20
 3. प्रशिक्षण से पहले और प्रशिक्षण के दौरान एवं बाद की प्रशिक्षक की भूमिका का वर्णन कीजिए। 20

4. सहभागितापरक प्रशिक्षण के सामर्थ्य एवं सीमाएँ क्या हैं ? उचित उदाहरण देते हुए समझाइए। 20
5. व्यक्ति-विशिष्ट प्रशिक्षण स्थितियों की तुलना समूहपरक स्थितियों से सविस्तार कीजिए। 20
6. किसी प्रशिक्षण कार्यक्रम के संचालन हेतु प्रशिक्षण सामग्रियों की सूची एवं अपेक्षित स्थान की प्रकृति पर प्रकाश डालिए। 20
7. किसी प्रशिक्षण कार्यक्रम के संचालन हेतु किन्हीं पाँच गैर-प्रक्षिप्त प्रशिक्षण सामग्रियों/जनसंचार साधनों का वर्णन कीजिए। 20
8. संक्षेप में किन्हीं चार पर टिप्पणियाँ लिखिए : $4 \times 5 = 20$
- (क) रिपोर्ट लेखन
- (ख) प्रशिक्षण की रूपरेखा
- (ग) मीडिया एवं जेंडर
- (घ) अपेक्षित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के संचालन हेतु आवश्यकता-निर्धारण
- (ङ) स्वॉट विश्लेषण