

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2022

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING
INFORMATION**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note :

- (i) *The question paper is in **two** parts. Attempt **both** parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

PART I

*Answer any **four** questions in about 500 words each.*

4×10=40

1.1 Explain the need of notation in library classification. Illustrate its types and qualities.

1.2 Make a comparative study of Enumerative and Faceted classification systems.

- 1.3** Describe the features, structure and problems of Classified Catalogue Code.
- 1.4** State the types and use of Non-Book Material (N-BM) available in a library.
- 1.5** What is a thesaurus ? Give details of various relations in a thesaurus.
- 1.6** Historically explain the advantages and problems of the various physical forms of a library catalogue.

PART II

Write notes on any **six** questions in about 250 words each.

6×5=30

2.1 Need of User's Interest Classification

2.2 Advantages of a Dictionary Catalogue

2.3 Steps in Chain Indexing invented by S.R. Ranganathan

2.4 Order of Ten Main Classes in the DDC

2.5 Definition and Function of Metadata

2.6 Notational Mnemonics in the CC of Ranganathan

2.7 Key Features of the RDA

2.8 Sears List of Subject Headings

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2022

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट :

- (i) प्रश्न-पत्र के दो भाग हैं। दिए गए निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो, समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

4×10=40

1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण में अंकन की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। इसके प्रकारों एवं गुणों को उद्धृत कीजिए।

1.2 परिगणनात्मक एवं पक्षात्मक वर्गीकरण प्रणालियों का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।

- 1.3** वर्गीकृत प्रसूची संहिता की विशेषताओं, संरचना एवं समस्याओं का वर्णन कीजिए ।
- 1.4** पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकेतर सामग्री (N-BM) के प्रकारों एवं उपयोग को व्यक्त कीजिए ।
- 1.5** पर्याय शब्द कोश क्या है ? किसी पर्याय शब्द कोश में प्रयुक्त विभिन्न सम्बन्धों का विवरण दीजिए ।
- 1.6** पुस्तकालय प्रसूची के विभिन्न भौतिक स्वरूपों के लाभों एवं समस्याओं की ऐतिहासिक व्याख्या कीजिए ।

भाग II

किन्हीं छह प्रश्नों पर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में टिप्पणियाँ लिखिए ।

6×5=30

- 2.1 उपयोक्ता अभिरुचि वर्गीकरण की आवश्यकता
 - 2.2 कोश प्रसूची के लाभ
 - 2.3 एस.आर. रंगनाथन द्वारा आविष्कृत शृंखला अनुक्रमणीकरण के चरण
 - 2.4 डी.डी.सी. के दस मुख्य वर्गों का क्रम
 - 2.5 मेटाडाटा की परिभाषा एवं प्रकार्य
 - 2.6 रंगनाथन के कोलन वर्गीकरण (CC) में अंकन के स्मृति-सहायक गुण
 - 2.7 आर.डी.ए. की प्रमुख विशेषताएँ
 - 2.8 विषय शीर्षकों की सीयर्स सूची
-