

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2022

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *This paper contains **three** Sections. Answer the questions as per instructions given in each section.*

SECTION I

*Answer any **two** of the following questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Discuss the various types of training conducted by training institutions. 20
2. Explain the meaning, importance and objectives of performance appraisal. 20
3. Elaborate the principles and methods of pay fixation. 20
4. Discuss the objectives and growth of Employee Unions. 20

SECTION II

*Answer any **four** of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Examine the role models of civil servants in administration. 12
6. Elaborate the merits and demerits of Bureaucracy. 12
7. Discuss the structure and functions of Staff Selection Commission. 12
8. What are the advantages and disadvantages of direct recruitment ? 12
9. Describe the meaning of incentives and discuss the two types of incentive plans. 12
10. Briefly explain the institutions of Lok Pal and Lok Ayukta. 12
11. Write a note on the types of motivation. 12
12. Bring out the significance of personnel administration. 12

SECTION III

*Answer any **two** of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.*

- 13.** What do you mean by formal and informal training? 6
- 14.** Explain the concept of Representative Bureaucracy. 6
- 15.** Briefly discuss the open and closed types of career systems. 6
- 16.** State the three categories of promotion. 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम
(बी.डी.पी.)
सत्रांत परीक्षा
जून, 2022

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट: इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा संचालित विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण की चर्चा कीजिए। 20
2. निष्पादन मूल्यांकन के अर्थ, महत्त्व एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए। 20
3. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों और पद्धतियों का विस्तृत वर्णन कीजिए। 20
4. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों और विकास की चर्चा कीजिए। 20

भाग II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं ।

5. प्रशासन में सिविल सेवकों के भूमिका प्रतिदर्शों का परीक्षण कीजिए । 12
6. नौकरशाही के गुण और दोषों का विस्तृत वर्णन कीजिए । 12
7. कर्मचारी चयन आयोग की संरचना और कार्यों की चर्चा कीजिए । 12
8. सीधी भर्ती के लाभ और हानियाँ क्या हैं ? 12
9. प्रोत्साहन के अर्थ का वर्णन कीजिए तथा दो प्रकार की प्रोत्साहन योजनाओं की चर्चा कीजिए । 12
10. लोक पाल तथा लोकायुक्त के संस्थानों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए । 12
11. अभिप्रेरण के प्रकारों पर एक टिप्पणी लिखिए । 12
12. कार्मिक प्रशासन के महत्त्व को उजागर कीजिए । 12

भाग III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं ।

13. औपचारिक और अनौपचारिक प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? 6
14. प्रतिनिधित्व नौकरशाही की अवधारणा की व्याख्या कीजिए । 6
15. मुक्त और बंद प्रकार की केरियर प्रणाली की संक्षेप में चर्चा कीजिए । 6
16. पदोन्नति की तीन श्रेणियों को व्यक्त कीजिए । 6
-