

No. of Printed Pages : 4

FHD-2

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2022

एफ. एच. डी.-2 : हिन्दी में आधार पाठ्यक्रम

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड-क

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग
250-300 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक 10

1. कार्यवृत्त और कार्यसूची में अन्तर स्पष्ट करते हुए कार्यवृत्त लेखन की प्रक्रिया पर प्रकाश डालिए।
2. प्रभावी लेखन की विशेषताएँ बताइए।
3. भाषा के विभिन्न रूपों पर प्रकाश डालिए।
4. राहुल सांकृत्यायन के यात्रा-वृत्तांत का सार अपने शब्दों में लिखिए।

P. T. O.

खण्ड-ख

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** प्रश्नों के उत्तर लगभग **150-150** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक 5

5. किसी समाचार-पत्र हेतु भारत और आस्ट्रेलिया के बीच हुए किसी **एक** टेस्ट मैच का समाचार तैयार कीजिए।
6. एक अर्धसरकारी पत्र की रूपरेखा तैयार कीजिए।
7. उदाहरण सहित संस्मरण विधा का स्वरूप स्पष्ट कीजिए।
8. रचना कौशल के प्रमुख पक्षों का विवेचन कीजिए।
9. अपने क्षेत्र की स्वच्छता की स्थिति पर एक रिपोर्ट तैयार कीजिए।
10. आख्यानपरक लेखन में सरलता की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

खण्ड-ग

11. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर अधिकतम **50-50** शब्दों में दीजिए : 5 × 2 = 10

(क) भाव पल्लवन का आशय स्पष्ट कीजिए।

(ख) जीवनी और रेखाचित्र में अन्तर बताइए।

- (ग) बोलचाल की भाषा और लिखित भाषा के अन्तर को स्पष्ट कीजिए।
 (घ) डायरी की **तीन** विशेषताएँ बताइए।
 (ङ) पत्र लेखन के प्रकारों का नामोल्लेख कीजिए।

12. निम्नलिखित प्रश्नों के सही उत्तर का चयन कीजिए :

$$5 \times 1 = 5$$

(क) भाषा का सर्वाधिक महत्वपूर्ण कार्य है :

- (i) सम्प्रेषित करना
- (ii) भावों को छिपाना
- (iii) अभिव्यक्ति को रोकना
- (iv) मनोरंजन करना

(ख) 'आधे-अधूरे' के लेखक हैं :

- (i) महादेवी वर्मा
- (ii) रेणु
- (iii) मोहन राकेश
- (iv) अज्ञेय

(ग) निराला की बेटी का नाम था :

- (i) फूला देवी
- (ii) सरोज
- (iii) पार्वती देवी
- (iv) चन्द्रिका

(घ) बैठक का कार्यवृत्त तैयार करता है :

- (i) उपाध्यक्ष
- (ii) अध्यक्ष
- (iii) कोई एक सदस्य
- (iv) सदस्य सचिव

(ङ) डायरी की भाषा होती है :

- (i) औपचारिक
- (ii) अनौपचारिक
- (iii) अखबारी
- (iv) कार्यालयी