

No. of Printed Pages : 6

**EPA-04**

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME  
(BDP)**

**Term-End Examination**

**June, 2021**

**EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

*Weightage : 70%*

---

*Note : Answer the questions as per the instruction  
given in each Section.*

---

**Section—I**

**Note :** Answer any *two* of the following questions in about *500* words each. Each question carries *20* marks.

1. Discuss the meaning, nature and scope of personnel administration.
2. Explain the role and growing importance of bureaucracy.

3. Describe the types of training imparted to public servants.
4. Write a note on the role of conduct and discipline in personnel administration.

**Section—II**

**Note :** Answer any *four* of the following questions in about *250* words each. Each question carries *12* marks.

5. Discuss the role models for civil services.
6. Identify certain dysfunctionalities of public personnel administration in India.
7. Describe the types of bureaucracy as categorised by Fritz Morstein Marx.
8. State the advantages of classification of services.
9. Discuss the advantages and limitations of administrative tribunals.
10. Write a note on methods of testing merit for recruitment to public services.
11. "There are various causes of corruption which leads to lack to integrity." Analyse.
12. Enumerate the important motivators that promote efficiency.

**P. T. O.**

[ 3 ]

EPA-04

**Section—III**

**Note :** Answer any *two* of the following questions in about *100* words each. Each question carries *6* marks.

13. State the functions of Public Service Commission.
14. What are the essentials of a good promotion policy ?
15. Discuss the methods of job evaluation.
16. Describe the service rights of public servants.

P. T. O.

[ 4 ]

EPA-04

**EPA-04**

**स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी. डी. पी. )**

**सत्रांत परीक्षा**

**जून, 2021**

**ई. पी. ए.-04 : कार्मिक प्रशासन**

*समय : 3 घण्टे*

*अधिकतम अंक : 100*

*भारिता : 70%*

---

**नोट :** प्रत्येक भाग से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

---

**भाग-I**

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं *दो* प्रश्नों के उत्तर लगभग *500* शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के *20* अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के अर्थ, प्रकृति और कार्यक्षेत्र की चर्चा कीजिए।

2. नौकरशाही की बढ़ती भूमिका और महत्व की व्याख्या कीजिए।
3. लोक सेवकों को दिए जाने वाले प्रशिक्षण के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
4. कार्मिक प्रशासन में आचरण एवं अनुशासन की भूमिका पर एक टिप्पणी लिखिए।

### भाग-II

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **250** शब्दों प्रत्येक में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **12** अंक हैं।

5. लोक सेवाओं के लिए भूमिका प्रतिदर्शों की चर्चा कीजिए।
6. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की कुछ विकृतियों का उल्लेख कीजिए।
7. फ्रिट्ज मार्सटिन मार्क्स द्वारा वर्गीकृत नौकरशाही के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
8. सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों का उल्लेख कीजिए।

9. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों और सीमाओं की चर्चा कीजिए।
10. लोक सेवाओं में भर्ती के लिए अर्हता की जाँच करने सम्बन्धी विधियों पर एक टिप्पणी लिखिए।
11. “भ्रष्टाचार के कई कारण होते हैं, जिनकी वजह से निष्ठा में ह्रास होता है।” विश्लेषण कीजिए।
12. कार्यकुशलता को बढ़ावा देने वाले महत्वपूर्ण अभिप्रेरकों का उल्लेख कीजिए।

### भाग-III

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **6** अंक हैं।

13. लोक सेवा आयोग के कार्यों का उल्लेख कीजिए।
14. श्रेष्ठ पदोन्नति नीति के लिए क्या अनिवार्य है ?
15. कार्य मूल्यांकन की विधियों की चर्चा कीजिए।
16. लोक सेवकों के सेवा सम्बन्धी (सर्विस) अधिकारों का वर्णन कीजिए।