

No. of Printed Pages : 7

BPAE-104

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2021

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : This paper contains three Sections. Answer the questions as per given instructions in each Section.

Section—I

Note : Answer any *two* of the following questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Discuss the different roles of the civil servants with regard to policy process.

2. Write a note on the various types of training conducted by training institutions in India.
3. Examine the recommendations of second Administrative Reforms Commission on ethics and integrity in public services.
4. Discuss the meaning and factors affecting the morale of employees in an organisation.

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Analyse the dysfunctionalities of public personnel administration in India.
6. Discuss the reasons responsible for growing importance of bureaucracy.
7. Discuss the advantages of classification of civil services.
8. Describe the steps in career planning and development.

P. T. O.

[3]

BPAE-104

9. "There are different methods of recruitment followed in different countries." Elaborate.
10. Write a note on promotion system of Indian Civil Service.
11. "The pay scale of public service employees are fixed in accordance with certain principles." Comment.
12. Explain the salient features of joint consultative machinery.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. Discuss the role of specialists.
14. State the limitations of administrative tribunals.
15. Discuss the successive steps involved in disciplinary proceedings.
16. Describe the personal rights guaranteed to citizens.

P. T. O.

[4]

BPAE-104

BPAE-104

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2021

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन खण्ड हैं। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—I

नोट : किन्हीं *दो* प्रश्नों के उत्तर लगभग **500** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. नीति प्रक्रिया के संबंध में लोक सेवकों की विभिन्न भूमिकाओं की चर्चा कीजिए।

[5]

BPAE-104

2. भारत में प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा दिये गये विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण पर एक टिप्पणी लिखिए।
3. सिविल सेवाओं में नैतिकता और सत्यनिष्ठा पर द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग की संस्तुतियों का परीक्षण कीजिए।
4. मनोबल के अर्थ को समझाते हुए किसी संगठन के कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।

खण्ड—II

- नोट :** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।
5. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की अपक्रियाओं का विश्लेषण कीजिए।

P. T. O.

[6]

BPAE-104

6. नौकरशाही के बढ़ते हुए महत्व के लिए उत्तरदायी कारणों की चर्चा कीजिए।
7. लोक सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों की चर्चा कीजिए।
8. कैरियर नियोजन और विकास के सोपान का वर्णन कीजिए।
9. “विभिन्न देशों में भर्ती के विभिन्न तरीकों का पालन किया जाता है।” विस्तृत वर्णन कीजिए।
10. भारतीय सिविल सेवा की पदोन्नति पद्धति पर एक टिप्पणी लिखिए।
11. “लोक सेवा कर्मचारियों का वेतन निर्धारण कुछ सिद्धान्तों के अनुसार नियत किया जाता है।” टिप्पणी कीजिए।

[7]

BPAE-104

12. संयुक्त परामर्शदात्री व्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

खण्ड—III

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. विशेषज्ञों की भूमिका की चर्चा कीजिए।
14. प्रशासनिक अधिकरणों की सीमाओं का वर्णन कीजिए।
15. अनुशासनिक कार्यवाहियों में अंतर्निहित आनुक्र
16. नागरिकों को प्रदान किये गये गारंटीशुदा व्यक्तिगत अधिकारों का वर्णन कीजिए।

[8]

BPAE-104

BPAE-104

4,220

P. T. O.