

No. of Printed Pages : 24

PCO-01

**CERTIFICATE IN BUSINESS SKILLS (CBS)/DIPLOMA
IN PRODUCTION OF VALUE ADDED PRODUCTS
FROM CEREALS, PULSES AND OILSEEDS
(DPVCPO)/DIPLOMA IN VALUE ADDED PRODUCTS
FROM FRUITS AND VEGETABLES
(DVAPFV)/DIPLOMA IN WATERSHED MANAGEMENT
(DWM)/DIPLOMA IN DAIRY TECHNOLOGY
(DDT)/DIPLOMA IN MEAT TECHNOLOGY (DMT)**

Term End Examination, June, 2021

PCO-01 : PREPARATORY COURSE IN COMMERCE

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

P. T. O.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. The owner of the firm records his medical expenses in the firm's income statement.

Indicate the principle that is violated.

- (1) Cost concept
- (2) Prudence
- (3) Full disclosure
- (4) Entity concept

2. Which is not a fundamental accounting assumption ?

- (1) Going concern
- (2) Consistency
- (3) Accrual
- (4) Materiality

3. Basic function financial accounting is to :

- (1) record all transactions
- (2) find out gross profit only
- (3) find out net profit only
- (4) record, classify and summarize the business transactions in a significant and systematic manner

4. A person who owes money against sale of goods to a firm is known as :

- (1) Creditor
- (2) Debtor
- (3) Owner
- (4) None of these

5. Which of the following is not a limitation of accounting ?

- (1) Based on accounting conventions
- (2) Evidence in legal matters
- (3) Affected by window dressing
- (4) Omission of qualitative information

6. Which of the following is correct ?

	Assets	Liabilities	Capital
	(₹)	(₹)	(₹)
(1)	7,85,000	1,25,000	6,60,000
(2)	8,20,000	2,80,000	11,00,000
(3)	9,55,000	1,15,000	8,20,000
(4)	5,42,000	6,54,000	1,12,000

7. Errors are :

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) Undetected mistakes | (2) Intentional mistakes |
| (3) Frauds | (4) Unintentional mistakes |

8. A compound journal entry :

- (1) Involves more than two accounts.
- (2) Generally extends to overall pages.
- (3) Does not require narration.
- (4) None of the above

9. A Ledger is called a book of :

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) Primary entry | (2) Secondary entry |
| (3) Final entry | (4) None of these |

10. Types of accounts shown in balance sheet are :

- (1) Nominal and Personal Accounts
- (2) Real and Nominal Accounts
- (3) Real and Personal Accounts
- (4) Real, Nominal and Personal Accounts

11. Total of the purchases book is posted to :
- (1) The credit of the Sales Account
 - (2) The debit of the Purchases Account
 - (3) The credit of the Capital Account
 - (4) The credit of the Purchase Return Account
12. Bank Reconciliation Statement is prepared by :
- (1) Creditors
 - (2) Debtors
 - (3) Bank
 - (4) Accountholder
13. A Trial Balance is :
- (1) A statement
 - (2) A summary
 - (3) An account
 - (4) None of these
14. Sales book is meant for recording :
- (1) All types of sales
 - (2) Credit sale of goods
 - (3) Cash sale
 - (4) Cash and credit sales
15. If Ram has purchased goods on credit, the entry will be recorded :
- (1) In the Cash Book
 - (2) In the Purchases Book
 - (3) In Journal Proper
 - (4) In Petty Cash Book
16. Which of the following equations is correct ?
- (1) $\text{Assets} + \text{Capital} = \text{Liabilities}$
 - (2) $\text{Assets} - \text{Liabilities} = \text{Capital}$
 - (3) $\text{Assets} + \text{Liabilities} = \text{Capital}$
 - (4) None of the above

17. Accrual concept is based on :

- (1) Matching concept
- (2) Dual Aspect concept
- (3) Cost concept
- (4) Going Concern concept

18. Which of the following is capital expenditure ?

- (1) Wages
- (2) Wages paid for building construction
- (3) Repair expenses of building
- (4) Advertisement expenses

19. Which of the following is not a sub-field of accounting ?

- (1) Financial Accounting
- (2) Book-keeping
- (3) Management Accounting
- (4) Cost Accounting

20. A system of advancing a fixed amount to petty cashier periodically is called :

- (1) Single entry system
- (2) Double entry system
- (3) Imprest system
- (4) Temporary advance system

21. Generally accounts under single entry system are maintained by :

- (1) Sole Trader
- (2) Company
- (3) Government
- (4) Firm

22. Closing stock is shown in financial statement at :
- (1) Cost price
 - (2) Realisable value
 - (3) Cost price or realisable value which is greater
 - (4) Cost price or realisable value whichever is less
23. Cash book is a type of but can be treated as of account.
- (1) subsidiary book, principal book
 - (2) principal book, subsidiary book
 - (3) subsidiary book, subsidiary book
 - (4) None of the above
24. Riti's Capital Account is a :
- (1) Personal Account
 - (2) Real Account
 - (3) Nominal Account
 - (4) Real as well as Personal Account
25. A withdrawal of cash from business by the proprietor is credited to :
- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (1) Drawings Account | (2) Capital Account |
| (3) Cash Account | (4) Profit & Loss Account |
26. ₹ 5,000 paid as wages for installing a machine should be debited to :
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (1) Wages Account | (2) Machinery Account |
| (3) Capital Account | (4) Cash Account |

27. Trading Account is prepared to find out

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) Cost of goods produced | (2) Net profit/net loss |
| (3) Cost of goods sold | (4) Gross profit |

28. A cheque payable at the counter of the bank without identification is called :

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) Bearer cheque | (2) Crossed cheque |
| (3) Order cheque | (4) Specific cheque |

29. Purchases returns journal is called :

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (1) Return Outwards Journal | (2) Return Inwards Journal |
| (3) Purchases Book | (4) Invoice Book |

30. Noting charges are ultimately borne by :

- | | |
|------------|------------|
| (1) Drawer | (2) Drawee |
| (3) Payee | (4) Bank |

31. If the profit is $\frac{1}{4}$ of sales, then it is :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) $\frac{1}{2}$ of the cost price | (2) $\frac{1}{3}$ of the cost price |
| (3) $\frac{1}{4}$ of the cost price | (4) $\frac{1}{5}$ of the cost price |

32. Goods sold to Suruchi for ₹ 320 were recorded in his account as ₹ 230. In the rectifying entry Suruchi's account will be debited with :

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) ₹ 90 | (2) ₹ 230 |
| (3) ₹ 320 | (4) ₹ 550 |

33. Cost of goods purchased is ₹ 70,000; sales ₹ 1,40,000 and closing stock ₹ 10,000. The gross profit would be :

- (1) ₹ 80,000 (2) ₹ 10,000
(3) ₹ 75,000 (4) ₹ 2,00,000

34. Depreciation is provided on :

- (1) Current Assets (2) Intangible Assets
(3) Fixed Assets (4) Fictitious Assets

35. If cash is ₹ 10,000; land ₹ 20,000; furniture ₹ 4,000 and bills payable ₹ 8,000 in a balance sheet on a given date, the amount of capital would be :

- (1) ₹ 32,000 (2) ₹ 16,000
(3) ₹ 26,000 (4) ₹ 20,000

36. Sales is equal to :

- (1) Cost of goods sold + Gross profit
(2) Closing stock + Gross profit
(3) Closing stock – Gross profit
(4) Gross profit – Cost of goods sold

37. Capital on January 1, 2017 was ₹ 25,000. On October 1, 2017 proprietor introduced a further capital of ₹ 3,000. The interest at 5% p.a. is to be allowed on capital. The interest on capital till December 31, 2017 will be :

- (1) ₹ 1,250 (2) ₹ 1,287.50
(3) ₹ 1,750 (4) ₹ 1,325

38. Excess of debit in Profit & Loss Account is called :
- (1) Net Profit
 - (2) Net Loss
 - (3) Gross Profit
 - (4) Gross Loss
39. Depreciation is calculated from the date of :
- (1) purchase of asset
 - (2) receipt of asset at business premises
 - (3) asset put to use
 - (4) asset installed
40. Which of the following is not a liquid asset ?
- (1) Prepaid Expenses
 - (2) Cash
 - (3) Bills Receivable
 - (4) Debtors
41. Goods given away as charity would be credited to :
- (1) Charity Account
 - (2) Cash Account
 - (3) Purchases Account
 - (4) Profit & Loss Account
42. Payment done by the accountholder through issuing a cheque is entered in :
- (1) the pass book at the time of issuing the cheque
 - (2) the pass book at the time of presenting the cheque to the bank for payment
 - (3) the cash book at the time of issuing the cheque
 - (4) Both (2) and (3)

43. Long-term liabilities are such obligations which are to be satisfied :

- (1) Within one year
- (2) Within 6 months
- (3) More than one year
- (4) None of these

44. Patent is a :

- (1) Fictitious Asset
- (2) Tangible Asset
- (3) Intangible Asset
- (4) Expense

45. Which account is generally used for rectification of one-sided errors ?

- (1) Capital Account
- (2) Suspense Account
- (3) Drawings Account
- (4) Cash Account

46. Excess of income over expenditure is a :

- (1) Capital Loss
- (2) Capital Gain
- (3) Revenue Loss
- (4) Revenue Profit

47. Which of the following items are charged to Trading Account ?

- (1) Carriage outwards
- (2) Wages
- (3) Rent
- (4) Salaries

48. Outstanding rent giving in Trial Balance will be shown in :

- (1) Purchases Account
- (2) Cash Account
- (3) Liabilities side of Balance Sheet
- (4) Profit & Loss Account

49. Current liabilities include :

- (1) Outstanding expenses
- (2) Accrued income
- (3) Prepaid rent
- (4) Bank balance

50. Which one of the following errors might not upset the Trial Balance ?

- (1) Error of wrong balancing of account
- (2) Error of casting
- (3) Error of principle
- (4) Error of forwarding

पी. सी. ओ.-01

अनाजों, दालों एवं तिलहनों से मूल्य संवर्धित उत्पादों के उत्पादन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी पी वी सी पी ओ)/फलों एवं सब्जियों से मूल्य संवर्धित उत्पादों में डिप्लोमा (डी वी ए पी एफ वी)/जलसंभर प्रबंधन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी डब्ल्यू एम)/डेरी प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी डी टी)/मांस प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी एम टी)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2021

पी. सी. ओ.-01 : वाणिज्य में प्रारंभिक पाठ्यक्रम

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूलर्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक व परीक्षा उत्तर-पत्रक पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. फर्म का स्वामी अपने चिकित्सा व्यय फर्म के आय विवरण में रिकॉर्ड करता है। उस सिद्धान्त को इंगित कीजिए जिसका उसने अतिक्रमण किया।
- (1) लागत की संकल्पना (2) दूरदर्शिता
(3) पूर्ण प्रकटीकरण (4) एकाकी संकल्पना
2. कौन-सी एक आधारभूत लेखांकन संकल्पना नहीं है ?
- (1) चालू व्यवसाय (2) एकरूपता
(3) उपार्जन (4) महत्त्व
3. वित्तीय लेखा का आधारभूत कार्य है :
- (1) सभी लेन-देनों को रिकॉर्ड करना
(2) केवल सकल लाभ ज्ञात करना
(3) केवल निवल लाभ ज्ञात करना
(4) व्यावसायिक लेन-देनों को एक व्यवस्थित रूप में रिकॉर्ड करना, वर्गीकृत करना तथा उनकी संक्षिप्ति करना
4. ऐसा व्यक्ति जो माल के विक्रय के संबंध में कुछ राशि का देनदार है, कहलाता है :
- (1) लेनदार (2) देनदार
(3) स्वामी (4) इनमें से कोई नहीं
5. निम्नलिखित में से क्या लेखांकन की एक सीमा नहीं है ?
- (1) लेखा परिपाटियों पर आधारित होना
(2) विधिक मामलों में गवाही
(3) बाह्य अलंकरण (window dressing) द्वारा प्रभावित
(4) गुणात्मक सूचना से रहित होना

6. निम्नलिखित में से कौन-सा सही है ?

परिसंपत्तियाँ (₹)	देयताएँ (₹)	पूँजी (₹)
(1) 7,85,000	1,25,000	6,60,000
(2) 8,20,000	2,80,000	11,00,000
(3) 9,55,000	1,15,000	8,20,000
(4) 5,42,000	6,54,000	1,12,000

7. अशुद्धियाँ हैं :

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| (1) अनिरूपित गलतियाँ | (2) साभिप्रायित गलतियाँ |
| (3) कपट | (4) असाभिप्रायित गलतियाँ |

8. एक संयुक्त रोजनामचा प्रविष्टि :

- (1) में दो से अधिक खाते शामिल होते हैं।
- (2) सामान्यतया समग्र पृष्ठों में विस्तृत होती है।
- (3) में व्याख्या की आवश्यकता नहीं होती।
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. खाताबही कहलाती है :

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| (1) मौलिक प्रविष्टि की एक पुस्तक | (2) द्वितीय प्रविष्टि की एक पुस्तक |
| (3) अंतिम प्रविष्टि की एक पुस्तक | (4) इनमें से कोई नहीं |

10. बैलंस शीट (तुलनपत्र) में दिखाए गए खातों के प्रकार होते हैं :

- (1) आय-व्यय खाते एवं व्यक्तिगत खाते
- (2) वास्तविक खाते एवं आय-व्यय खाते
- (3) वास्तविक खाते एवं व्यक्तिगत खाते
- (4) वास्तविक खाते, आय-व्यय खाते एवं व्यक्तिगत खाते

11. क्रयबही के योग की खतौनी की जाती है :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (1) विक्रय खाते के क्रेडिट पक्ष में | (2) क्रय खाते के डेबिट पक्ष में |
| (3) पूँजी खाते के क्रेडिट पक्ष में | (4) क्रय वापसी खाते के क्रेडिट पक्ष में |

12. बैंक समाधान विवरण बनाया जाता है :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) लेनदारों द्वारा | (2) देनदारों द्वारा |
| (3) बैंक द्वारा | (4) खाताधारक द्वारा |

13. तलपट है :

- | | |
|--------------|--------------------------|
| (1) एक विवरण | (2) एक सारांश |
| (3) एक खाता | (4) इनमें से कोई भी नहीं |

14. विक्रय बही का उपयोग किया जाता है रिकॉर्ड करने के लिए :

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| (1) सभी प्रकार के विक्रय का | (2) उधार बेचे गए माल का |
| (3) नकद बेचे गए माल का | (4) नकद एवं उधार बेचे गए मालों का |

15. यदि राम ने उधार माल खरीदा है, तो इसकी प्रविष्टि की जाएगी :

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| (1) रोकड़ बही में | (2) क्रय बही में |
| (3) मुख्य जर्नल में | (4) खुदरा रोकड़ बही में |

16. निम्नलिखित में से कौन-सा समीकरण सही है ?

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| (1) परिसम्पत्तियाँ + पूँजी = देयताएँ | (2) परिसम्पत्तियाँ देयताएँ = पूँजी |
| (3) परिसम्पत्तियाँ + देयताएँ = पूँजी | (4) इनमें से कोई नहीं |

17. उपार्जन संकल्पना आधारित है :

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| (1) मिलान की संकल्पना पर | (2) द्विपक्षीय संकल्पना पर |
| (3) लागत की संकल्पना पर | (4) चालू व्यवसाय की संकल्पना पर |

18. निम्नलिखित में से कौन-सा व्यय पूँजीगत व्यय है ?
- (1) मजदूरी
 - (2) भवन निर्माण के लिए दी गयी मजदूरी
 - (3) भवन की मरम्मत पर किया गया व्यय
 - (4) विज्ञापन व्यय
19. निम्नलिखित में से क्या लेखांकन का एक उपक्षेत्र नहीं है ?
- (1) वित्तीय लेखाकरण
 - (2) पुस्तपालन
 - (3) प्रबन्ध लेखाकरण
 - (4) लागत लेखाकरण
20. पेटी कैशियर (Petty Cashier) को एक निश्चित राशि आवधिक रूप से देने की प्रणाली कहलाती है :
- (1) इकहरी प्रविष्टि प्रणाली
 - (2) दोहरी प्रविष्टि प्रणाली
 - (3) इम्प्रेस्ट विधि
 - (4) अस्थायी अग्रिम प्रणाली
21. इकहरी प्रविष्टि प्रणाली के अन्तर्गत लेखांकन किया जाता है सामान्यतया :
- (1) एकल व्यापारी द्वारा
 - (2) कम्पनी द्वारा
 - (3) सरकार द्वारा
 - (4) फर्म द्वारा
22. अंतिम स्टॉक को वित्तीय विवरण में दिखाया जाता है :
- (1) लागत मूल्य पर
 - (2) वसूली मूल्य पर
 - (3) लागत मूल्य अथवा वसूली मूल्य, जो भी अधिक हो, उस पर
 - (4) लागत मूल्य अथवा वसूली मूल्य, जो भी कम हो, उस पर

23. रोकड़ बही है एक प्रकार की परन्तु इसे माना जा सकता है लेखांकन की।
- (1) सहायक बही, मुख्य बही (2) मुख्य बही, सहायक बही
(3) सहायक बही, सहायक बही (4) इनमें से कोई भी नहीं
24. रीति का पूँजी खाता है एक :
- (1) व्यक्तिगत खाता (2) वास्तविक खाता
(3) आय-व्यय खाता (4) वास्तविक खाता और व्यक्तिगत खाता भी
25. मालिक द्वारा व्यवसाय से निकाली गयी राशि क्रेडिट की जाती है :
- (1) आहरण खाते को (2) पूँजी खाते को
(3) रोकड़ खाते को (4) लाभ-हानि खाते को
26. मशीन संस्थापन के लिए दी गयी ₹ 5,000 की मजदूरी डेबिट की जानी चाहिए :
- (1) मजदूरी खाते को (2) मशीनरी खाते को
(3) पूँजी खाते को (4) रोकड़ खाते को
27. व्यापार खाता (Trading A/c) बनाया जाता है ज्ञात करने के लिए।
- (1) उत्पादित माल की लागत (2) निवल लाभ/निवल हानि
(3) बेचे गए माल की लागत (4) सकल लाभ
28. एक चैक जो बिना शिनाख्त के बैंक के काउण्टर पर ही भुगतान किया जाता है, कहलाता है :
- (1) वाहक चैक (2) रेखांकित चैक
(3) आदेश चैक (4) विनिर्दिष्ट चैक
29. क्रय वापसी जर्नल कहलाता है :
- (1) निर्गत वापसी जर्नल (2) आवक वापसी जर्नल
(3) क्रय बही (4) बीजक बही

30. नोटिंग प्रभार अंततः बर्दाश्त किए जाते हैं :

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) आहर्ता द्वारा | (2) अदाकर्ता द्वारा |
| (3) आहाता द्वारा | (4) बैंक द्वारा |

31. यदि लाभ विक्रय का $\frac{1}{4}$ है, तो यह :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) लागत मूल्य का $\frac{1}{2}$ है। | (2) लागत मूल्य का $\frac{1}{3}$ है। |
| (3) लागत मूल्य का $\frac{1}{4}$ है। | (4) लागत मूल्य का $\frac{1}{5}$ है। |

32. सुरुचि को बेचा गया ₹ 320 का माल उस के खाते में ₹ 230 दिखाया गया। शोधन प्रविष्टि में सुरुचि के खाते को डेबिट किया जाएगा :

- | | |
|--------------|--------------|
| (1) ₹ 90 से | (2) ₹ 230 से |
| (3) ₹ 320 से | (4) ₹ 550 से |

33. माल के क्रय की लागत ₹ 70,000; विक्रय ₹ 1,40,000 तथा अंतिम स्टॉक ₹ 10,000 है। सकल लाभ होगा :

- | | |
|--------------|----------------|
| (1) ₹ 80,000 | (2) ₹ 10,000 |
| (3) ₹ 75,000 | (4) ₹ 2,00,000 |

34. मूल्य ास का प्रावधान किया जाता है :

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (1) चालू परिसम्पत्तियों पर | (2) अमूर्त परिसम्पत्तियों पर |
| (3) स्थायी परिसम्पत्तियों पर | (4) कृत्रिम परिसम्पत्तियों पर |

35. यदि रोकड़ ₹ 10,000; भूमि ₹ 20,000; फर्नीचर ₹ 4,000 तथा देय बिल 8,000 के हैं, तो एक देय तिथि पर बैलेंस शीट में पूँजी की राशि होगी :

- | | |
|--------------|--------------|
| (1) ₹ 32,000 | (2) ₹ 16,000 |
| (3) ₹ 26,000 | (4) ₹ 20,000 |

36. विक्रय बराबर है :

- (1) बेचे गए माल की लागत + सकल लाभ के
- (2) अंतिम स्टॉक + सकल लाभ के
- (3) अंतिम स्टॉक - सकल लाभ के
- (4) सकल लाभ बेचे गए माल की लागत के

37. 1 जनवरी, 2017 को पूँजी ₹ 25,000 की थी। 1 अक्टूबर, 2017 को मालिक ने ₹ 3,000 की और पूँजी लगायी। पूँजी पर 5% प्रति वर्ष की दर से ब्याज लगाया जाना है। 31 दिसम्बर, 2017 तक की पूँजी पर ब्याज की राशि होगी :

- (1) ₹ 1,250
- (2) ₹ 1,287.50
- (3) ₹ 1,750
- (4) ₹ 1,325

38. लाभ-हानि खाते में डेबिट पक्ष का आधिक्य कहलाता है :

- (1) निवल लाभ
- (2) निवल हानि
- (3) सकल लाभ
- (4) सकल हानि

39. मूल्य ास की गणना की जाती है :

- (1) परिसम्पत्ति के क्रय की तिथि से
- (2) व्यावसायिक भवन में परिसम्पत्ति प्राप्त होने की तिथि से
- (3) परिसम्पत्ति के उपयोग के प्रारम्भ होने की तिथि से
- (4) परिसम्पत्ति के संस्थापन की तिथि से

40. निम्नलिखित में से कौन-सी मद एक तरल परिसम्पत्ति नहीं है ?

- (1) पूर्वदत्त व्यय
- (2) रोकड़
- (3) प्राप्य बिल
- (4) देनदार

41. दान में दिए गए माल की राशि क्रेडिट की जाएगी :

- | | |
|------------------|----------------------|
| (1) दान खाते को | (2) रोकड़ खाते को |
| (3) क्रय खाते को | (4) लाभ-हानि खाते को |

42. खाताधारी द्वारा एक चैक जारी करके किये गये भुगतान की प्रविष्टि की जाएगी :

- (1) पास बुक में चैक जारी करते समय
- (2) पास बुक में बैंक को भुगतान के लिए चैक प्रस्तुत करते समय
- (3) रोकड़ बही में चैक जारी करते समय
- (4) (2) व (3) दोनों

43. दीर्घकालीन देयताएँ ऐसे दायित्व हैं जिनका भुगतान किया जाना है :

- (1) एक वर्ष के भीतर
- (2) 6 महीने के भीतर
- (3) एक वर्ष के अधिक अवधि के बाद
- (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

44. एकस्व है एक :

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| (1) नाममात्र की परिसम्पत्ति | (2) मूर्त परिसम्पत्ति |
| (3) अमूर्त परिसम्पत्ति | (4) व्यय |

45. निम्नलिखित में से कौन-सा खाता एकपक्षीय अशुद्धियों के संशोधन के लिए उपयोग किया जाता है ?

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) पूँजी खाता | (2) उचन्त खाता |
| (3) आहरण खाता | (4) रोकड़ खाता |

46. व्यय पर आय का आधिक्य है एक :

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1) पूँजीगत हानि | (2) पूँजीगत लाभ |
| (3) आयगत हानि | (4) आयगत लाभ |

47. निम्नलिखित में से किसे व्यापार खाते में डेबिट किया जाता है ?

- | | |
|--------------------|------------|
| (1) जावक ढलाई व्यय | (2) मजदूरी |
| (3) किराया | (4) वेतन |

48. तलपट में दिया अदत्त व्यय दिखाया जाएगा :

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| (1) क्रय खाते में | (2) रोकड़ खाते में |
| (3) तुलन पत्र के देयताएँ पक्ष में | (4) लाभ-हानि खाते में |

49. चालू देयताओं में शामिल है :

- | | |
|----------------------|------------------|
| (1) अदत्त व्यय | (2) प्रोद्भूत आय |
| (3) पूर्वदत्त किराया | (4) बैंक शेष |

50. निम्नलिखित में से कौन-सी अशुद्धि तलपट में गड़बड़ी नहीं करती ?

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| (1) खाते का शेष गलत निकालना | (2) योग लगाने में अशुद्धि |
| (3) सैद्धांतिक अशुद्धि | (4) अग्रोषण की अशुद्धि |