

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term End Examination,

June, 2020

BLIE-228 : INFORMATION PRODUCTS AND SERVICES

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. A literature search is required for research.
 - (1) biased
 - (2) selective
 - (3) comprehensive
 - (4) broad
2. Which of the following does not belong to the category 'primary literature' ?
 - (1) Research Periodical
 - (2) Patent
 - (3) Standard
 - (4) Indexing Periodical
3. National standards producing body in India is named as
 - (1) Indian Standards Institution
 - (2) Bureau of Indian Standards
 - (3) Indian Standards Bureau
 - (4) Institute of Indian Standards
4. Author approach to prepare a bibliography is based on identifying well known authors in the field and using the given by them.
 - (1) Ideas
 - (2) Instructions
 - (3) References
 - (4) Speeches
5. Find the odd one out :
 - (1) Google Scholar
 - (2) Web of Knowledge
 - (3) Scopus
 - (4) LCSH
6. A/an bibliography is prepared in response to a request, a particular need, or for a specific purpose.
 - (1) Primary
 - (2) Needed
 - (3) Special
 - (4) Adhoc

7. periodicals are excellent source of bibliographies on a subject when ready-made bibliographies are not available on the subject.

(1) Indexing (2) Reviewing

(3) Abstracting (4) Primary

8. is the service provided by libraries to make people/researchers aware of the latest literature produced in their field.

(1) CAS (2) CIS

(3) IMS (4) RPS

9. Which one of the following does not represent a need for information analysis ?

(1) Information Overflow (2) Electronic information

(3) Scattering of information (4) Uneven quality of information

10. The alarming growth of literature makes literature difficult.

(1) production (2) availability

(3) search (4) promotion

11. Primary literature is produced in different languages of the world. services provide access to such literature in English overcoming the language barrier.

(1) Indexing (2) Abstracting

(3) Document Delivery (4) Bibliographic

12. Analysed and synthesized information is needed by.....
- (1) Decision makers
 - (2) College students
 - (3) Retired people
 - (4) Housewives
13. Certain basic operations that need to be done before analysis of information include, studying the potential user/uses for which analysis will be done, and prior creation of a system of classification.
- (1) Analysing the information sources
 - (2) Noting the institutions
 - (3) Studying the subject area/mission in which information is to be provided
 - (4) Listing the experts
14. Consolidated information is concerned with providing right information to the in the right form and at the right time.
- (1) Libraries
 - (2) Centres
 - (3) Specific users
 - (4) Public Libraries
15. 'Bibliography of Bibliographies on India' is a useful source published by for providing ready-made bibliographies on subjects pertaining to India.
- (1) Moti Lal Banarsidas
 - (2) Wiley
 - (3) Sage
 - (4) McGraw Hill

16. Packaging/repackaging of information is concerned with its
- (1) Subject (2) Form
- (3) Content (4) Thought
17. Among documentary sources, publications of reputed publishers and prestigious R & D institutions should be selected for consolidation purposes.
- (1) Peer reviewed periodicals (2) Text books
- (3) Magazines (4) Lectures
18. Which of the following is not an example of an IAC product ?
- (1) Reviews (2) Reports
- (3) Books (4) Databases
19. The objectives of a technical digest are : keeping abreast industrial workers of activities in their field, technical know-how and serve as an effective channel between research and production centres.
- (1) Mention (2) Describe
- (3) Disseminate (4) Indicate
20. Search for a query depends on its purpose and
- (1) Scope (2) Institution
- (3) Library (4) Information

21. Why is CAS still relevant in spite of a lot of literature being available instantly on the Web ?

- (1) Much of the literature particularly from the developing world and non-anglophone countries is not available online
- (2) Literature on the Web is not searchable
- (3) Literature on the Web is not authentic
- (4) Literature on the Web is not current

22. 'Indian Science Abstracts' is published by

- (1) Department of Science and Technology
- (2) Indian National Science Academy
- (3) National Institute of Science Communication and Information Resources
- (4) Indian Institute of Science

23. The processes involved in information analysis are indexing, abstracting and of information.

- (1) Summarising
- (2) Filtering
- (3) Extracting
- (4) Marketing

24. Which of the following is not true of an Information Analysis Centre ?

- (1) It exists in a specialized field of knowledge
- (2) It selects, evaluates and analyses information
- (3) They are not expensive and are easy to manage
- (4) Their staff involves subject specialists and information specialists

25. The importance of information analysis increases with the increasing complexity,
..... and technical sophistication of available information.

- (1) Interdisciplinarity (2) Level of user
- (3) Availability in different media (4) Digital Information

26. DDS stands for

- (1) Document Description Service (2) Dependable Delivery Service
- (3) Document Delivery Service (4) Dependable Documentation Service

27., cost and satisfaction level are factors to determine the efficiency of DDS.

- (1) Market (2) Coverage
- (3) Speed (4) User

28. Author approach and approach are the two approaches followed in
literature search.

- (1) Title (2) Publisher
- (3) Subject (4) Language

29. Completely Centralised Planned Model, Completely Decentralised Unplanned
Model, Planned Decentralised Model and Planned Centralised Model with Backup
Libraries are models for

- (1) Libraries (2) Science Libraries
- (3) Document Delivery Service (4) Translation Service

30. An abstract written highlighting a specific portion of a document for a specialized audience is called a/an abstract.
- (1) Slanted (2) Telegraphic
(3) Descriptive (4) Indicative
31. Which of the following is not an example of an IAC product ?
- (1) Brochure (2) Story book
(3) Poster (4) Newsletter
32. Technical digest is a compendium of information gathered from various sources, systematically and methodically arranged, under headings and sub-headings.
- (1) Mentioned (2) Prepared
(3) Posted (4) Classified
33. Analysis, evaluation and extraction of information results into to information.
- (1) Value subtraction (2) Merging symbols
(3) Value addition (4) Decreasing importance
34. Condensed form of a previously published article/book/essay, etc. is called a service provided by libraries/information institutions.
- (1) Digest (2) Summary
(3) Condensed Publication (4) Republishing

35. Title Announcement Service, Research in Progress and Newspaper Clipping Service are examples of
- (1) CAS (2) SDI
(3) Bibliographic Service (4) Automation Service
36. journals help us to know in brief the contents of articles published in journals.
- (1) Bibliographic (2) Primary
(3) Abstracting (4) Language
37. in India is engaged in information analysis and synthesis activities.
- (1) University of Delhi (2) Public Libraries
(3) College Libraries (4) The Energy and Resources Institute
38. Information explosion, its availability in different forms and formats act as barriers in its use requiring information to be provided in a form.
- (1) Different (2) Consolidated
(3) Easy (4) Complex
39. played an important role in the development and realization of the concept of information consolidation.
- (1) UNISIST (2) ILA
(3) FID (4) DLA

40. Which of the following is not true of Information Synthesis ?

- (1) It involves condensation and distillation of analysed information
- (2) Presentation of analysed information in a new structure
- (3) Analysis is done for information from various sources
- (4) Condensed information is not interpretative or evaluative

41. The alarming growth of literature is referred to as

- (1) Literature expansion
- (2) Literature production
- (3) Literature explosion
- (4) Literature citation

42. A bibliography prepared from secondary sources needs to be updated by consulting

- (1) Tertiary sources
- (2) Primary sources
- (3) Bibliographies
- (4) Bibliography of bibliographies

43. volumes are brought out to honour well known professionals, living or dead.

- (1) Golden
- (2) Honoured
- (3) Festschrift
- (4) Remembering

44. A/An abstract eliminates the need for going through the original article.

- (1) Indicative
- (2) Slanted
- (3) Informative
- (4) Comprehensive

45. abstracts are provided for articles that are just popular accounts of some topics.

- | | |
|-----------------|----------------|
| (1) Extended | (2) Indicative |
| (3) Informative | (4) Titular |

46. ERIC Digest is an example of a digest.

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) Single source | (2) Current |
| (3) Retrospective | (4) Multiple source |

47. Extracted information is during information analysis and synthesis.

- | | |
|----------------|--------------------|
| (1) Integrated | (2) Differentiated |
| (3) Simplified | (4) Manipulated |

48. A thorough analysis of is a prerequisite for information analysis services.

- | | |
|----------------------|------------------|
| (1) User needs | (2) Library |
| (3) Literature needs | (4) Author needs |

49. Information analysis involves subject analyses and analyses.

- | | |
|------------|--------------|
| (1) Author | (2) Language |
| (3) Title | (4) Content |

50. Reference interview is conducted the query of the searcher.

- | | |
|----------------|---------------|
| (1) to clarify | (2) to cancel |
| (3) to write | (4) to read |

51. 'Index Bibliographicus', published by provided ready-made bibliographies that can be used by libraries to serve their users.
- (1) IFLA (2) ILA
(3) FID (4) DLA
52. Which of the following is not a user approach towards search for information ?
- (1) Exhaustive (2) Everyday
(3) Catching up (4) Retrospective
53. Four types of common Newspaper Clipping Service are person oriented, institution oriented, government oriented and
- (1) Subject oriented (2) Title oriented
(3) User oriented (4) Area oriented
54. The idea of SDI service was given by
- (1) S. R. Rangnathan (2) Derek Austin
(3) Hans Peter Luhn (4) Eugene Garfield
55. Which of the following does not define the scope of topic for literature search ?
- (1) Time period (2) Language
(3) Size of documents (4) Form of documents
56. ----- database is a useful source for international research reports.
- (1) CSIR (2) INFLIBNET
(3) NTIS (4) IFLA

57. An organization that directs researchers to information and appropriate sources but does not supply documents is called a/an
- (1) Reference centre (2) Information centre
(3) Referral centre (4) Documentation centre
58. Every information analysis centre aspires to provide a/an for innovation and creativity.
- (1) Information source (2) Information resource
(3) Information rich environment (4) Information market
59. Which of the following is not an Information Analysis and Consolidation product ?
- (1) Text-book (2) State of the Art Report
(3) Handbook (4) Technical writing
60. Which of the following is not a characteristic of CAS ?
- (1) Speed
(2) Current information
(3) Broad view of recent developments
(4) Provides specific customized information
61. According to Saracevic and Wood, Consolidated information is a text(s) or message(s) purposefully structured from existing public knowledge to affect the private knowledge and of individuals.
- (1) Information (2) Decisions
(3) Living (4) Personality

62. Reviews can be categorised according to their length, functions and expected

- | | |
|--------------|--------------|
| (1) Users | (2) Results |
| (3) Activity | (4) Feedback |

63. A review is evaluated on the following characteristics : completeness,, analysis and synthesis.

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| (1) Coverage | (2) Perspective |
| (3) Ease of preparation | (4) Medium |

64. A trend report provides a : systematic overview of taking place in any subject along with current research trends.

- | | |
|------------------|----------------------|
| (1) Teaching | (2) Production |
| (3) Distribution | (4) New Developments |

65. Gopinath believes that the work involved in preparation of a trend report is done at three planes, viz, plane, verbal plane and notation plane.

- | | |
|-------------------|--------------|
| (1) Terminology | (2) Language |
| (3) Communication | (4) Idea |

66. BLDSC, U. K. provides.....

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (1) Document Delivery Service | (2) Circulation Service |
| (3) Stock Verification Service | (4) Cataloguing Service |

67. Handbooks providing compilation of critical data and formulae on specific substances, processes, observations and/or phenomena type of handbooks are used mostly in

- | | |
|---------------|----------------------------|
| (1) Arts | (2) Commerce |
| (3) Sociology | (4) Science and Technology |

68. Review is a critical examination of information and on a subject or topic accommodated in its broader framework.

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) Literature | (2) Decision |
| (3) Action | (4) Work |

69. 'User profile' and 'Document profile' are the two basic components of service.

- | | |
|----------|---------|
| (1) CAS | (2) DDS |
| (3) EDDS | (4) SDI |

70. Bibliography prepared from secondary sources is

- | | |
|------------------|----------------|
| (1) Current | (2) Backdated |
| (3) Out of scope | (4) Not useful |

BLIE-228

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2020

बी. एल. आई. ई.-228 : सूचना उत्पाद एवं सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूलर्स, नोटबुकस या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. शोध के लिए साहित्य की खोज आवश्यक है।

| | |
|--------------|--------------|
| (1) पक्षपाती | (2) चयनात्मक |
| (3) व्यापक | (4) सतही |
2. निम्नलिखित में से कौन-सी श्रेणी 'प्राथमिक साहित्य' से सम्बन्धित नहीं है ?

| | |
|----------------------|--------------------------|
| (1) अनुसंधान पत्रिका | (2) पेटेंट |
| (3) मानक | (4) अनुक्रमणीकरण पत्रिका |
3. भारत में राष्ट्रीय मानक संस्थान का नाम है :

| | |
|--------------------------------|---|
| (1) भारतीय मानक संस्थान | (2) भारतीय मानक ब्यूरो |
| (3) इंडियन स्टैण्डर्ड्स ब्यूरो | (4) इन्स्टिट्यूट ऑफ इंडियन स्टैण्डर्ड्स |
4. ग्रंथ सूची तैयार करने के लिए लेखक का दृष्टिकोण क्षेत्र में प्रसिद्ध लेखकों की पहचान करने और उनके द्वारा दिए गए का उपयोग करने पर आधारित है।

| | |
|-------------|---------------|
| (1) विचार | (2) निर्देश |
| (3) सन्दर्भ | (4) व्याख्यान |
5. निम्नलिखित में से विषम चुनें :

| | |
|-----------------|---------------------|
| (1) गूगल स्कॉलर | (2) वेब ऑफ नॉलेज |
| (3) स्कोपस | (4) एल. सी. एस. एच. |
6. एक ग्रंथसूची एक अनुरोध, एक विशेष आवश्यकता, या एक विशिष्ट उद्देश्य के जवाब में तैयार की जाती है।

| | |
|--------------|------------|
| (1) प्राथमिक | (2) आवश्यक |
| (3) विशेष | (4) तदर्थ |

7. पत्रिकाएँ समय-समय पर किसी विषय पर ग्रंथसूची के उत्कृष्ट स्रोत होती हैं जब विषय पर तैयार ग्रंथसूची उपलब्ध नहीं होती है।
- (1) अनुक्रमण (2) समीक्षा
(3) सार (4) प्राथमिक
8. पुस्तकालयों द्वारा अपने क्षेत्र में उत्पादित नवीनतम साहित्य से लोगों/शोधकर्ताओं को अवगत कराने के लिए प्रदान की गई सेवा है।
- (1) सी. ए. एस. (2) सी. आई. एस.
(3) आई. एम. एस. (4) आर. पी. एस.
9. निम्नलिखित में से कौन एक सूचना विश्लेषण की आवश्यकता का प्रतिनिधित्व नहीं करता है ?
- (1) सूचना अतिप्रवाह (2) इलेक्ट्रॉनिक सूचना
(3) सूचना का फैलाव (4) जानकारी की असमान गुणवत्ता
10. साहित्य की भयप्रद वृद्धि साहित्य का/की कठिन बना देती है।
- (1) उत्पादन (2) उपलब्धता
(3) खोज (4) पदोन्नति
11. प्राथमिक साहित्य दुनिया की विभिन्न भाषाओं में निर्मित होता है। सेवाएँ भाषा के अवरोध को पार करते हुए अंग्रेजी में ऐसे साहित्य तक पहुँच प्रदान करती हैं।
- (1) अनुक्रमण (2) सार
(3) प्रलेख वितरण (4) ग्रंथसूची
12. विश्लेषित और संश्लेषित जानकारी की आवश्यकता है।
- (1) निर्णय करने वाले (2) कॉलेज के छात्र
(3) सेवानिवृत्त लोगों (4) गृहिणियों

13. जानकारी के विश्लेषण से पहले किए जाने वाले कुछ बुनियादी कार्यों में शामिल हैं -----, संभावित उपयोगकर्ता/उपयोगों का अध्ययन करना जिनके लिए विश्लेषण किया जाएगा, और वर्गीकरण की एक पूर्व रचना है।
- (1) सूचना स्रोतों का विश्लेषण
 - (2) संस्थानों का पता लगाना
 - (3) विषय क्षेत्र/मिशन का अध्ययन जिसमें जानकारी प्रदान की जानी है
 - (4) विशेषज्ञों की सूची बनाना
14. समेकित जानकारी सही रूप में और सही समय पर ----- को सही जानकारी प्रदान करने से सम्बन्धित है।
- (1) पुस्तकालय
 - (2) केन्द्र
 - (3) विशिष्ट उपयोगकर्ता
 - (4) सार्वजनिक पुस्तकालय
15. 'भारत पर ग्रंथ-सूची' की ग्रंथ-सूची भारत द्वारा सम्बन्धित विषयों पर तैयार की गई ग्रंथ-सूची उपलब्ध कराने के लिए ----- द्वारा प्रकाशित एक उपयोगी स्रोत है।
- (1) मोती लाल बनारसीदास
 - (2) वाइले
 - (3) सेज
 - (4) मैकग्रा हिल
16. सूचना की पैकेजिंग/रीपैकेजिंग का सम्बन्ध इसके ----- से है।
- (1) विषय
 - (2) प्रारूप
 - (3) सामग्री
 - (4) सोच
17. प्रलेखीय स्रोतों के बीच -----, प्रतिष्ठित प्रकाशकों और प्रतिष्ठित आर एण्ड डी संस्थानों के प्रकाशनों को समेकन प्रयोजनों के लिए चुना जाना चाहिए।
- (1) सहकर्मि समीक्षित पत्रिकाएँ
 - (2) पाठ्यपुस्तकें
 - (3) पत्रिकाएँ
 - (4) व्याख्यान

18. निम्नलिखित में से कौन आई. ए. सी. उत्पाद का उदाहरण नहीं है ?
- (1) समीक्षा
 - (2) रिपोर्ट
 - (3) पुस्तकें
 - (4) डेटाबेस
19. एक टेक्निकल डाइजेस्ट के उद्देश्य हैं : अपने क्षेत्र में गतिविधियों के औद्योगिक श्रमिकों को सचेत रखना, करना, तकनीकी जानकारी और अनुसंधान और उत्पादन केन्द्रों के बीच एक प्रभावी चैनल के रूप में सेवा करना।
- (1) उल्लेख
 - (2) वर्णन
 - (3) प्रसार
 - (4) संकेत
20. किसी पृच्छा की खोज उसके उद्देश्य और पर निर्भर करती है।
- (1) क्षेत्र
 - (2) संस्था
 - (3) पुस्तकालय
 - (4) सूचना
21. सी. ए. एस. अभी भी वेब पर बहुत सारे साहित्य उपलब्ध होने के बावजूद प्रासंगिक क्यों है ?
- (1) अधिकांश साहित्य विशेष रूप से विकासशील दुनिया और गैर-एंग्लोफोन देशों से ऑनलाइन उपलब्ध नहीं है
 - (2) वेब पर साहित्य खोज योग्य नहीं है
 - (3) वेब पर साहित्य प्रामाणिक नहीं है
 - (4) वेब पर साहित्य वर्तमान नहीं है
22. 'भारतीय विज्ञान सार' से प्रकाशित है।
- (1) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
 - (2) भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी
 - (3) राष्ट्रीय विज्ञान संचार और सूचना संसाधन संस्थान
 - (4) भारतीय विज्ञान संस्थान

23. सूचना विश्लेषण में शामिल प्रक्रियाएँ अनुक्रमण, सारकरण और हैं।
- (1) सारांश (2) छानना
(3) निष्कर्षण (4) विपणन
24. निम्नलिखित में से कौन एक सूचना विश्लेषण केन्द्र के लिए सही नहीं है ?
- (1) यह ज्ञान के एक विशेष क्षेत्र में कार्यरत है
(2) यह जानकारी का चयन, मूल्यांकन और विश्लेषण करता है
(3) यह महँगे नहीं हैं और प्रबंधन करने में आसान हैं
(4) उनके कर्मचारियों में विषय विशेषज्ञ और सूचना विशेषज्ञ शामिल हैं
25. बढ़ती जटिलता, और उपलब्ध सूचना के तकनीकी परिष्कार के साथ सूचना विश्लेषण का महत्व बढ़ जाता है।
- (1) अंतःविषय (2) उपयोगकर्ता का स्तर
(3) विभिन्न मीडिया में उपलब्धता (4) डिजिटल सूचना
26. डी. डी. एस. का अर्थ है।
- (1) दस्तावेज विवरण सेवा (2) भरोसेमंद डिलीवरी सेवा
(3) प्रलेख वितरण सेवा (4) भरोसेमंद प्रलेखन सेवा
27., लागत और सन्तुष्टि स्तर डी. डी. एस. की दक्षता निर्धारित करने के कारक हैं।
- (1) बाजार (2) कवरेज
(3) गति (4) उपयोक्ता
28. लेखक का दृष्टिकोण और दृष्टिकोण साहित्य की खोज में अनुसरण किए जाने वाले दो दृष्टिकोण हैं।
- (1) शीर्षक (2) प्रकाशक
(3) विषय (4) भाषा

29. पूर्ण रूप से केन्द्रीकृत नियोजित मॉडल, पूर्ण रूप से विकेन्द्रीकृत अनियोजित मॉडल, नियोजित विकेन्द्रीकृत मॉडल और बैकअप पुस्तकालयों के साथ योजनाबद्ध केन्द्रीकृत मॉडल के लिए मॉडल हैं।
- (1) पुस्तकालय (2) विज्ञान पुस्तकालय
(3) प्रलेख वितरण सेवा (4) अनुवाद सेवा
30. किसी विशेष उपयोक्ता के लिए या किसी प्रलेख के एक विशिष्ट हिस्से को उजागर करने वाले एक सार को सार कहा जाता है।
- (1) अभिनत (2) टेलीग्राफिक
(3) वर्णनात्मक (4) सांकेतिक
31. निम्नलिखित में से कौन IAC उत्पाद का उदाहरण नहीं है ?
- (1) विवरणिका (2) कहानी की किताब
(3) पोस्टर (4) न्यूज़लेटर
32. विभिन्न स्रोतों से एकत्रित सूचना जो कि शीर्षकों और उप-शीर्षकों में व्यवस्थित तथा है, तकनीकी डाइजेस्ट कहलाती है।
- (1) उल्लेख किया (2) तैयार किया हुआ
(3) पोस्ट किया गया (4) वर्गीकृत
33. विश्लेषण, मूल्यांकन और सूचना के निष्कर्षण के परिणाम सूचना के लिए हैं।
- (1) मूल्य घटाव (2) प्रतीकों का विलय
(3) मूल्यवर्धन (4) महत्व कम होना

34. पहले प्रकाशित लेख/पुस्तक/निबंध, आदि के संघनित रूप को पुस्तकालयों/सूचना संस्थानों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा कहा जाता है।
- (1) डाइजेस्ट (2) सारांश
(3) संघनित प्रकाशन (4) पुनःप्रकाशित करना
35. टाइटल अनाउंसमेंट सर्विस, रिसर्च इन प्रोग्रेस एण्ड न्यूजपेपर क्लिपिंग सर्विस के उदाहरण हैं।
- (1) सी. ए. एस. (2) एस. डी. आई.
(3) ग्रंथसूची सेवा (4) स्वचालन सेवा
36. पत्रिकाओं में प्रकाशित लेखों की विषय-वस्तु की संक्षिप्त जानकारी के लिए पत्रिकाएँ हमारी मदद करती हैं।
- (1) ग्रंथपरक (2) प्राथमिक
(3) सारकरण (4) भाषा
37. भारत में सूचना विश्लेषण और संश्लेषण गतिविधियों में संलग्न है।
- (1) दिल्ली विश्वविद्यालय (2) सार्वजनिक पुस्तकालय
(3) कॉलेज पुस्तकालय (4) दा एनर्जी रिसोर्सेस इन्स्टिट्यूट
38. सूचना विस्फोट, विभिन्न रूपों में इसकी उपलब्धता और प्रारूप इसके उपयोग में अवरोधक के रूप में कार्य करते हैं, जिससे सूचना को रूप में प्रदान करने की आवश्यकता होती है।
- (1) अलग (2) समेकित
(3) आसान (4) जटिल
39. ने सूचना समेकन की अवधारणा के विकास और प्राप्ति में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।
- (1) यूनीसिस्ट (2) आई. एल. ए.
(3) एफ. आई. डी. (4) डी. एल. ए.

40. निम्नलिखित में से कौन सूचना संश्लेषण के लिए सही नहीं है ?
- (1) इसमें विश्लेषण की गई जानकारी का संक्षेपण और आसवन शामिल हैं
 - (2) एक नई संरचना में विश्लेषण की गई जानकारी की प्रस्तुति है
 - (3) विश्लेषण विभिन्न स्रोतों से जानकारी के लिए किया जाता है
 - (4) संघनित जानकारी व्याख्यात्मक या मूल्यांकनात्मक नहीं है
41. साहित्य की खतरनाक वृद्धि को के रूप में जाना जाता है।
- (1) साहित्य का विस्तार
 - (2) साहित्य उत्पादन
 - (3) साहित्य का विस्फोट
 - (4) साहित्य प्रशस्तिपत्र
42. माध्यमिक स्रोतों से तैयार एक ग्रंथसूची को के परामर्श द्वारा अद्यतन किया जाना चाहिए।
- (1) तृतीयक स्रोत
 - (2) प्राथमिक स्रोत
 - (3) ग्रंथसूची
 - (4) ग्रंथसूची की ग्रंथसूची
43. ख्याति प्राप्त पेशेवरों, जीवित या मृत के सम्मान में निकाली जाती है।
- (1) स्वर्णिम
 - (2) सम्मानित
 - (3) अभिनंदन ग्रंथ
 - (4) यादगार
44. सार मूल लेख पढ़ने की आवश्यकता को दूर करता है।
- (1) सूचक
 - (2) धीमा
 - (3) सूचनात्मक
 - (4) व्यापक

45. सार कुछ लेखों के लोकप्रिय लेखों के लिए उपलब्ध कराए जाते हैं।
- (1) विस्तारित (2) सूचक
(3) सूचनात्मक (4) आख्या
46. एरिक डाइजेस्ट डाइजेस्ट का एक उदाहरण है।
- (1) एकल स्रोत (2) करेंट
(3) पूर्वव्यापी (4) एकाधिक स्रोत
47. सूचना विश्लेषण और संश्लेषण के दौरान निष्कर्षित सूचना होती है।
- (1) एकीकृत (2) विभेदित
(3) सरलीकृत (4) प्रकलित
48. सूचना विश्लेषण सेवाओं के लिए का गहन विश्लेषण एक पूर्वपेक्षा है।
- (1) उपयोक्ता की आवश्यकता (2) पुस्तकालय
(3) साहित्य की जरूरत (4) लेखक की जरूरत
49. सूचना विश्लेषण में विषय विश्लेषण और विश्लेषण शामिल हैं।
- (1) लेखक (2) भाषा
(3) शीर्षक (4) अंतर्वस्तु
50. खोजकर्ता की पृच्छा संदर्भ को साक्षात्कार आयोजित किया जाता है।
- (1) स्पष्ट करने के लिए (2) रद्द करने के लिए
(3) लिखने के लिए (4) पढ़ने के लिए

51. 'इंडेक्स ब्लियोग्राफिक्स', द्वारा प्रकाशित तैयार की गई ग्रंथसूची प्रदान करता था, जिसका उपयोग पुस्तकालयों द्वारा अपने उपयोक्ता की सेवा के लिए किया जा सकता है।
- (1) इफ्ला (2) आई. एल. ए.
(3) एफ. आई. डी. (4) डी. एल. ए.
52. निम्नलिखित में से कौन सूचना खोज के लिए उपयोक्ता दृष्टिकोण नहीं है ?
- (1) सुविस्तृत (2) नित्यप्रति
(3) समवर्तन हेतु (4) पूर्वव्यापी
53. चार प्रकार के सामान्य समाचार-पत्र कतरन सेवा व्यक्ति उन्मुख, संस्था उन्मुख, सरकार उन्मुख और हैं।
- (1) विषय उन्मुख (2) शीर्षक उन्मुख
(3) उपयोगकर्ता उन्मुख (4) क्षेत्र उन्मुख
54. एस. डी. आई. सेवा का विचार द्वारा दिया गया था।
- (1) एस. आर. रंगनाथन (2) डेरेक ऑस्टिन
(3) हंस पीटर लुहान (4) यूजीन गारफील्ड
55. निम्नलिखित में से कौन-सा साहित्य खोज के लिए विषय के दायरे को परिभाषित नहीं करता है ?
- (1) समय की अवधि (2) भाषा
(3) प्रलेखों का आकार (4) प्रलेखों का प्रारूप
56. डेटाबेस अन्तर्राष्ट्रीय शोध रिपोर्टों के लिए एक उपयोगी स्रोत है।
- (1) सी. एस. आई. आर. (2) इनफिलबनेट
(3) एन. टी. आई. एस. (4) इफ्ला

57. एक संगठन जो शोधकर्ताओं को सूचना और उपयुक्त स्रोतों तक पहुँचाता है लेकिन दस्तावेजों की आपूर्ति नहीं करता है, उसे एक कहा जाता है।
- (1) सन्दर्भ केन्द्र (2) सूचना केन्द्र
(3) रेफरल सेंटर (4) प्रलेखन केन्द्र
58. प्रत्येक सूचना विश्लेषण केन्द्र नवाचार और रचनात्मकता के लिए प्रदान करना चाहता है।
- (1) सूचना स्रोत (2) सूचना संसाधन
(3) सूचना समृद्ध वातावरण (4) सूचना बाजार
59. निम्नलिखित में से कौन एक सूचना विश्लेषण और समेकन उत्पाद नहीं है ?
- (1) पाठ्य-पुस्तक (2) स्टेट ऑफ द आर्ट रिपोर्ट
(3) हस्तपुस्तिका (4) तकनीकी लेखन
60. निम्नलिखित में से कौन-सी सी. ए. एस. की विशेषता नहीं है ?
- (1) गति
(2) वर्तमान जानकारी
(3) हाल के घटनाक्रमों का व्यापक दृष्टिकोण
(4) विशिष्ट अनुकूलित जानकारी प्रदान करता है
61. सारसेविक और वुड के अनुसार, समेकित जानकारी मौजूदा सार्वजनिक ज्ञान से उद्देश्यपूर्ण संरचित एक पाठ(s) या संदेश(s) है जो व्यक्तियों के निजी ज्ञान और को प्रभावित करने के लिए है।
- (1) सूचना (2) निर्णय
(3) जीवित (4) व्यक्तित्व

62. समीक्षाओं को उनकी लम्बाई, कार्यों और अपेक्षित के अनुसार वर्गीकृत किया जा सकता है।

- | | |
|----------------|-----------------|
| (1) उपयोगकर्ता | (2) परिणाम |
| (3) गतिविधि | (4) प्रतिक्रिया |

63. एक समीक्षा का मूल्यांकन निम्नलिखित विशेषताओं पर किया जाता है: पूर्णता,, विश्लेषण और संश्लेषण।

- | | |
|---------------------|------------------|
| (1) विस्तार क्षेत्र | (2) परिप्रेक्ष्य |
| (3) तैयार में आसानी | (4) माध्यम |

64. एक प्रवृत्ति रिपोर्ट प्रदान करती है : वर्तमान शोध रुझानों के साथ किसी भी विषय में व्यवस्थित अवलोकन।

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) अध्यापन | (2) उत्पादन |
| (3) वितरण | (4) नए विकास |

65. गोपीनाथ का मानना है कि प्रवृत्ति प्रतिवेदन तैयार करने में शामिल काम तीन धरातलों यथा धरातल, शाब्दिक धरातल और अंकन धरातल में किया जाता है।

- | | |
|--------------|-------------|
| (1) शब्दावली | (2) भाषा |
| (3) संचार | (4) वैचारिक |

66. बी. एल. डी. एस. सी., यू. के. प्रदान करता है।

- | | |
|-------------------------|------------------|
| (1) दस्तावेज वितरण सेवा | (2) परिचालन सेवा |
| (3) स्टॉक सत्यापन सेवा | (4) सूचीकरण सेवा |

67. विशिष्ट पदार्थों, प्रक्रियाओं पर महत्वपूर्ण डेटा और फार्मूलों का compilation प्रदान करने वाली हैंडबुक, अवलोकन और/या घटना प्रकार की हैंडबुक का उपयोग ज्यादातर में किया जाता है।

(1) कला

(2) वाणिज्य

(3) समाजशास्त्र

(4) विज्ञान और प्रौद्योगिकी

समीक्षा किसी विषय या टॉपिक पर इसकी व्यापक रूपरेखा में समायोजित जानकारी और की एक महत्वपूर्ण परीक्षा है।

(1) साहित्य

(2) निर्णय

(3) क्रिया

(4) काम

68. 'उपयोगकर्ता प्रोफाइल' और 'दस्तावेज प्रोफाइल' सेवा के दो मूल घटक हैं।

(1) सी. ए. एस.

(2) डी. डी. एस.

(3) ई. डी. डी. एस.

(4) एस. डी. आई.

69. माध्यमिक स्रोतों से तैयार ग्रंथसूची है।

(1) वर्तमान

(2) पुरानी/बैकडेटेड

(3) दायरे से बाहर

(4) उपयोगी नहीं