

**Bachelor's Preparatory Programme (B.P.P.)**  
**(For Non 10+2)**  
**Term-End Examination**  
**June, 2019**

**PCO-01 : PREPARATORY COURSE IN COMMERCE**

*Time : 2 hours*

*Maximum Marks : 50*

**स्नातक प्रारंभिक कार्यक्रम (बी.पी.पी.)**  
**(बिना 10+2)**  
**सत्रांत परीक्षा**  
**जून, 2019**

**पी.सी.ओ.-01 : वाणिज्य में प्रारंभिक पाठ्यक्रम**

*समय : 2 घण्टे*

*अधिकतम अंक : 50*

**General Instructions :**

**Preparatory Course in Commerce (PCO-01)**

**Questions 1 - 50**

- (i) *This is an objective type question paper. Options for the correct answer must be marked only in OMR sheet.*
- (ii) *All questions are **compulsory**.*
- (iii) *The question paper consists of **50** questions, each of which carries **one** mark.*
- (iv) *Each question has four alternatives, one of which is correct. Write the Sl. No. of your correct alternative / answer below the corresponding question number in the OMR sheet and then mark the rectangle for the same number in that column. If you find that none of the given alternatives is correct then write 0 and mark in column 0.*
- (v) *Do not waste time in reading the whole question paper. Go on solving questions one by one. You may come back to the left out questions, if you have time at the end.*

सामान्य निर्देश :

वाणिज्य में प्रारंभिक पाठ्यक्रम (पी.सी.ओ.-01)

प्रश्न 1 – 50

- (i) यह एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न-पत्र है । प्रश्नों के सही विकल्प केवल OMR शीट में लिखिए ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) इस प्रश्न-पत्र में 50 प्रश्न हैं जिनमें प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है ।
- (iv) प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प हैं, जिनमें से एक सही है । ओ.एम.आर. शीट में निर्देशानुसार सही विकल्प / उत्तर का क्रमांक संगत प्रश्न संख्या के नीचे लिखें और फिर उसी क्रमांक के आयत पर उसी कॉलम में चिह्न लगाएँ । अगर आप पाएँ कि कोई भी विकल्प सही नहीं है तो 0 लिखें और कॉलम 0 में चिह्न लगाएँ ।
- (v) पूरे प्रश्न-पत्र को पढ़ने में समय बर्बाद मत कीजिए । एक के बाद एक प्रश्न को करते जाइए । यदि बाद में समय रहे, तो बचे हुए प्रश्नों को दुबारा देखा जा सकता है ।

1. Capital Account is a/an
  - (1) Real Account
  - (2) Personal Account
  - (3) Current Account
  - (4) Intangible Account
  
2. Discount Account is neither a
  - (1) Personal Account nor a Real Account
  - (2) Nominal Account nor a Real Account
  - (3) Nominal Account nor a Personal Account
  - (4) All of the above
  
3. Which of the following books is both a journal and a ledger ?
  - (1) Day Book
  - (2) Sales Book
  - (3) Petty Cash Book
  - (4) Cash Book
  
4. Bills Payable Book is a part of
  - (1) Journal
  - (2) Ledger
  - (3) Trial Balance
  - (4) Profit and Loss Account
  
5. Debiting an item leads to an
  - (1) increase in asset
  - (2) increase in liability
  - (3) increase in capital
  - (4) All of the above
  
6. Crediting an item leads to
  - (1) an increase in asset
  - (2) an increase in liability
  - (3) a decrease in capital
  - (4) All of the above

1. पूँजी खाता है एक
  - (1) वास्तविक खाता
  - (2) व्यक्तिगत खाता
  - (3) चालू खाता
  - (4) अमूर्त खाता
2. कटौती खाता न तो एक
  - (1) व्यक्तिगत खाता है न ही एक वास्तविक खाता
  - (2) आय-व्यय खाता है न ही एक वास्तविक खाता
  - (3) आय-व्यय खाता है न ही एक व्यक्तिगत खाता
  - (4) उपर्युक्त सभी
3. निम्नलिखित में से कौन-सी बही जर्नल एवं लेजर दोनों है ?
  - (1) दैनिक बही
  - (2) विक्रय बही
  - (3) खुदरा रोकड़ बही
  - (4) रोकड़ बही
4. देय बिल बही एक भाग है
  - (1) जर्नल का
  - (2) खाता-बही का
  - (3) तलपट का
  - (4) लाभ-हानि खाते का
5. किसी मद को डेबिट करने से होती है
  - (1) परिसंपत्ति में वृद्धि
  - (2) देयता में वृद्धि
  - (3) पूँजी में वृद्धि
  - (4) उपर्युक्त सभी
6. किसी मद को क्रेडिट करने से होती है
  - (1) परिसंपत्ति में वृद्धि
  - (2) देयता में वृद्धि
  - (3) पूँजी में कमी
  - (4) उपर्युक्त सभी

7. Which of the following accounts is a Personal Account ?
- (1) Ram's Account
  - (2) Wages Outstanding Account
  - (3) Bank Account
  - (4) All of the above
8. Cash received from Tilak as rent will be credited to
- (1) Cash Account
  - (2) Rent Account
  - (3) Tilak's Account
  - (4) Capital Account
9. Under which system of accounting are credit transactions **not** recorded ?
- (1) Cash system
  - (2) Single entry system
  - (3) Double entry system
  - (4) Mercantile system
10. Which of the following rules of journalizing is applicable to personal accounts ?
- (1) Debit what comes in, credit what goes out
  - (2) Debit the receiver, credit the giver
  - (3) Debit all losses, credit all gains
  - (4) Debit what comes in, credit the giver
11. Which of the following transactions will be recorded in the Purchase Book ?
- (1) Cash purchase of goods
  - (2) Credit purchase of goods
  - (3) Credit purchase of furniture
  - (4) All of the above
12. The transactions of non-financial nature are **not** recorded in books of account as per
- (1) Cost concept
  - (2) Money Measurement concept
  - (3) Matching concept
  - (4) Going Concern concept

7. निम्नलिखित में से कौन-सा खाता एक व्यक्तिगत खाता है ?
- (1) राम का खाता
  - (2) देय मज़दूरी खाता
  - (3) बैंक खाता
  - (4) उपर्युक्त सभी
8. तिलक से नकद प्राप्त हुई किराए की राशि क्रेडिट की जाएगी
- (1) रोकड़ खाते में
  - (2) किराया खाते में
  - (3) तिलक के खाते में
  - (4) पूँजी खाते में
9. लेखांकन की किस प्रणाली के अंतर्गत उधार लेनदेनों को रिकॉर्ड *नहीं* किया जाता ?
- (1) रोकड़ प्रणाली
  - (2) इकहरी लेखा प्रणाली
  - (3) दोहरी लेखा प्रणाली
  - (4) व्यापारिक प्रणाली
10. जर्नल में प्रविष्टि करने के निम्नलिखित नियमों में से कौन-सा नियम व्यक्तिगत खातों पर लागू होता है ?
- (1) जो परिसंपत्ति व्यवसाय में आती है उसे डेबिट किया जाता है और जो परिसंपत्ति व्यवसाय से बाहर जाती है उसे क्रेडिट किया जाता है
  - (2) पाने वाले के खाते को डेबिट किया जाता है और देने वाले के खाते को क्रेडिट किया जाता है
  - (3) सभी हानियों को डेबिट किया जाता है और सभी लाभों को क्रेडिट किया जाता है
  - (4) जो परिसंपत्ति व्यवसाय में आती है उसे डेबिट किया जाता है और देने वाले के खाते को क्रेडिट किया जाता है
11. निम्नलिखित लेनदेनों में से किसे क्रय बही में रिकॉर्ड किया जाएगा ?
- (1) माल का नकद क्रय
  - (2) माल का उधार क्रय
  - (3) फर्नीचर का उधार क्रय
  - (4) उपर्युक्त सभी
12. निम्नलिखित में से किस संकल्पना के आधार पर गैर-वित्तीय प्रकृति के लेनदेनों को लेखा बहियों में रिकॉर्ड *नहीं* किया जाता ?
- (1) लागत की संकल्पना
  - (2) मुद्रा मापन की संकल्पना
  - (3) मिलान की संकल्पना
  - (4) चालू व्यवसाय की संकल्पना

- 13.** A business has liabilities of ₹ 45,000 and owner's equity of ₹ 30,000. Its assets are
- (1) ₹ 75,000 (2) ₹ 45,000  
(3) ₹ 15,000 (4) ₹ 30,000
- 14.** Satish, an owner of the business, withdrew cash for personal use from the business. This will be debited to
- (1) Satish's Account (2) Cash Account  
(3) Drawings Account (4) Capital Account
- 15.** The debit balance of Cash Account means
- (1) Profit (2) Loss  
(3) Cash at Bank (4) Cash in Hand
- 16.** A brief summary of the transaction given after its recording in journal is called
- (1) Statement (2) Ledger Folio  
(3) Narration (4) Casting
- 17.** Trial Balance is the statement that consists of debit and credit balances of
- (1) All accounts except real accounts  
(2) All accounts except nominal accounts  
(3) All accounts except personal accounts  
(4) All accounts except closing stock
- 18.** A firm's bank account shows a credit balance of ₹ 200. It means
- (1) Firm has cash in hand  
(2) Firm has cash at bank  
(3) Firm has an overdraft  
(4) Firm has no profit
- 19.** "The factory of a firm is damaged by fire." This is an example of
- (1) Revenue Loss  
(2) Revenue Expenditure  
(3) Capital Loss  
(4) Capital Expenditure

13. एक व्यवसाय की देयताएँ ₹ 45,000 हैं और मालिक की साम्या (equity) ₹ 30,000 है । इसकी परिसंपत्तियाँ हैं
- (1) ₹ 75,000 (2) ₹ 45,000  
(3) ₹ 15,000 (4) ₹ 30,000
14. व्यवसाय के मालिक, सतीश ने व्यवसाय से व्यक्तिगत उपयोग हेतु नकद राशि निकाली । इसे डेबिट किया जाएगा
- (1) सतीश के खाते में (2) रोकड़ खाते में  
(3) आहरण खाते में (4) पूँजी खाते में
15. रोकड़ खाते के डेबिट शेष से तात्पर्य है
- (1) लाभ (2) हानि  
(3) बैंक में रोकड़ (4) रोकड़ शेष
16. जर्नल में प्रत्येक लेनदेन को रिकॉर्ड करने के साथ उसका जो संक्षिप्त विवरण दिया जाता है, कहलाता है
- (1) कथन (2) खाता-बही की पृष्ठ संख्या  
(3) व्याख्या (4) योग लगाना (कास्टिंग)
17. तलपट एक ऐसा विवरण है जिसमें डेबिट एवं क्रेडिट शेष दिए जाते हैं
- (1) वास्तविक खातों के अलावा सभी खातों के  
(2) आय-व्यय खातों के अलावा सभी खातों के  
(3) व्यक्तिगत खातों के अलावा सभी खातों के  
(4) अंतिम स्टॉक के अलावा सभी खातों के
18. एक फर्म का बैंक खाता ₹ 200 का क्रेडिट शेष दिखाता है । इसका अर्थ है कि
- (1) फर्म के पास रोकड़ शेष है  
(2) फर्म के पास बैंक में शेष राशि है  
(3) फर्म का ओवरड्राफ्ट है  
(4) फर्म में कोई लाभ नहीं है
19. “एक फर्म की फैक्टरी आग द्वारा ध्वस्त हो गई ।” यह एक उदाहरण है
- (1) आयगत हानि का  
(2) आयगत व्यय का  
(3) पूँजीगत हानि का  
(4) पूँजीगत व्यय का

20. The Net Profit of a firm is ₹ 84,000. Manager is to be allowed commission at 5% on net profit after charging such commission. His commission will be
- (1) ₹ 2,100 (2) ₹ 4,200  
(3) ₹ 3,890 (4) ₹ 4,000
21. Which of the following transactions will be recorded in Journal Proper ?
- (1) Purchase of patent on credit  
(2) Purchase of plant on cash  
(3) Sale of goods on credit  
(4) Sale of old furniture on cash
22. An expenditure is capital expenditure when
- (1) it is the personal expenditure of the owner  
(2) it is related to liquid assets  
(3) it is intended to benefit the future period also  
(4) All of the above
23. A receipt is called a revenue receipt when
- (1) it is related to routine activity of the business  
(2) it is credited to capital account  
(3) it decreases the tax liability  
(4) All of the above
24. A written note containing an unconditional undertaking signed by the maker to pay a certain sum of money only to or to the order of a certain person or to the bearer of that instrument is called
- (1) Debit Note (2) Credit Note  
(3) Promissory Note (4) Bank Note
25. Assets which are regularly used in the business and are not meant for resale are called
- (1) Current assets  
(2) Fixed assets  
(3) Fictitious assets  
(4) Liquid assets

20. एक फर्म का निवल लाभ ₹ 84,000 है। प्रबंधक को ऐसी कमीशन चार्ज करने के बाद निवल लाभ पर 5% कमीशन का अधिकार है। उसकी कमीशन होगी
- (1) ₹ 2,100 (2) ₹ 4,200  
(3) ₹ 3,890 (4) ₹ 4,000
21. निम्नलिखित में से किस लेनदेन को मुख्य जर्नल (Journal Proper) में रिकॉर्ड किया जाएगा ?
- (1) पेटेंट का उधार क्रय  
(2) प्लांट का नकद क्रय  
(3) माल का उधार विक्रय  
(4) पुराने फर्नीचर का नकद विक्रय
22. किसी व्यय को तभी पूँजीगत व्यय माना जाएगा जब
- (1) यह स्वामी का व्यक्तिगत व्यय हो  
(2) यह तरल परिसंपत्तियों से संबंधित हो  
(3) भावी अवधि में भी इसका लाभ प्राप्त होना हो  
(4) उपर्युक्त सभी
23. किसी प्राप्ति को एक आयगत प्राप्ति माना जाएगा जब
- (1) यह व्यवसाय के एक नेमी (routine) कार्य से संबंधित हो  
(2) इसे पूँजी खाते में क्रेडिट किया गया हो  
(3) इससे कर का दायित्व कम हो जाए  
(4) उपर्युक्त सभी
24. एक लिखित नोट जिसमें उसके लेखक द्वारा एक शर्तहित वचन दिया हो कि वह एक निश्चित राशि केवल एक विशिष्ट व्यक्ति या उसकी आज्ञानुसार किसी अन्य व्यक्ति या उस प्रपत्र के वाहक को भुगतान करेगा, कहलाता है
- (1) डेबिट नोट (2) क्रेडिट नोट  
(3) प्रोनोट (वचन-पत्र) (4) बैंक नोट
25. वे परिसंपत्तियाँ जो व्यवसाय में निरंतर उपयोग होती हैं और वे पुनर्विक्रय के लिए नहीं हैं, कहलाती हैं
- (1) चालू परिसंपत्तियाँ  
(2) स्थायी परिसंपत्तियाँ  
(3) आभासी परिसंपत्तियाँ  
(4) तरल परिसंपत्तियाँ

26. Goodwill, Patents and Trademarks are the examples of
- (1) Both fixed assets and tangible assets
  - (2) Both current assets and tangible assets
  - (3) Both fixed assets and intangible assets
  - (4) Both current assets and intangible assets
27. Which of the following are added to capital while preparing Balance Sheet ?
- (1) Net Profit
  - (2) Cash at Bank
  - (3) Cash in Hand
  - (4) All of the above
28. Some of the fixed assets which get exhausted in course of time are called
- (1) Current assets
  - (2) Fictitious assets
  - (3) Intangible assets
  - (4) Wasting assets
29. Petty Cash Book is
- (1) a copy of single column Cash Book
  - (2) a copy of triple column Cash Book
  - (3) another Cash Book for recording expenses involving small amounts
  - (4) a Cash Book recording receipts only
30. 'Wages and Salaries' are shown in
- (1) Trading Account
  - (2) Profit and Loss Account
  - (3) Both in Trading Account and Profit and Loss Account
  - (4) Manufacturing Account
31. Which of the following is shown in Profit and Loss Account ?
- (1) Carriage inwards
  - (2) Carriage outwards
  - (3) Freight inwards
  - (4) All of the above

26. ख्याति, पेटेंट्स तथा ट्रेडमाक्स उदाहरण हैं

- (1) स्थायी परिसंपत्तियों एवं मूर्त परिसंपत्तियों दोनों के
- (2) चालू परिसंपत्तियों एवं मूर्त परिसंपत्तियों दोनों के
- (3) स्थायी परिसंपत्तियों एवं अमूर्त परिसंपत्तियों दोनों के
- (4) चालू परिसंपत्तियों एवं अमूर्त परिसंपत्तियों दोनों के

27. बैलेंस शीट बनाते समय निम्नलिखित में से किसे पूँजी में जमा किया जाता है ?

- (1) निवल लाभ
- (2) बैंक में रोकड़
- (3) रोकड़ शेष
- (4) उपर्युक्त सभी

28. कुछ ऐसी स्थायी परिसंपत्तियाँ जो समय के साथ निःशेष (exhaust) हो जाती हैं, कहलाती हैं

- (1) चालू परिसंपत्तियाँ
- (2) आभासी परिसंपत्तियाँ
- (3) अमूर्त परिसंपत्तियाँ
- (4) क्षीयमाण परिसंपत्तियाँ

29. खुदरा रोकड़ बही है

- (1) एक कॉलम वाली रोकड़ बही की प्रति
- (2) तीन कॉलम वाली रोकड़ बही की प्रति
- (3) एक ऐसी रोकड़ बही जिसमें छोटी राशियों वाले व्ययों को रिकॉर्ड किया जाता है
- (4) एक ऐसी रोकड़ बही जिसमें केवल प्राप्तियों को ही रिकॉर्ड किया जाता है

30. 'मज़दूरी एवं वेतन' को दिखाया जाता है

- (1) व्यापार खाते में
- (2) लाभ-हानि खाते में
- (3) व्यापार खाते एवं लाभ-हानि खाते दोनों में
- (4) विनिर्माण खाते में

31. निम्नलिखित में से किसे लाभ-हानि खाते में दिखाया जाता है ?

- (1) आवक दुलाई व्यय
- (2) जावक दुलाई व्यय
- (3) आवक भाड़ा
- (4) उपर्युक्त सभी

- 32.** Income Tax paid in case of a proprietary concern is
- (1) deducted from the capital
  - (2) shown in Profit and Loss Account as expense
  - (3) deducted from Gross Profit
  - (4) debited to Profit and Loss Account and deducted from capital
- 33.** A Balance Sheet
- (1) is a statement of assets and liabilities
  - (2) is prepared for a particular period
  - (3) includes all nominal accounts
  - (4) All of the above
- 34.** Prepaid expenses are
- (1) expenses paid for a future period
  - (2) expenses which have become due but have not been paid
  - (3) debited to Trading Account
  - (4) related to direct expenses only
- 35.** Interest on capital given in Trial Balance is
- (1) debited to Profit and Loss Account only
  - (2) added to capital only
  - (3) deducted from capital only
  - (4) debited to Profit and Loss Account and also added to capital
- 36.** Which of the following errors is an error of principle ?
- (1) ₹ 1,000 spent on extension of building debited to Wages account
  - (2) Entry of ₹ 80 debited to Umesh as ₹ 98
  - (3) Purchase Book was undercast by ₹ 800
  - (4) All of the above
- 37.** Which of the following errors is revealed by the Trial Balance ?
- (1) Wrong amount entered in the book of original entry
  - (2) Wrong amount entered in a ledger account
  - (3) Complete omission of an entry from the book of original entry
  - (4) All of the above

32. सांपत्तिक (proprietary) फर्म की स्थिति में भुगतान किया गया आय कर

- (1) पूँजी में से घटाया जाता है
- (2) लाभ-हानि खाते में एक व्यय के रूप में दिखाया जाता है
- (3) सकल लाभ में से घटाया जाता है
- (4) लाभ-हानि खाते में डेबिट किया जाता है तथा पूँजी में से घटाया जाता है

33. बैलेंस शीट

- (1) परिसंपत्तियों एवं देयताओं का एक विवरण है
- (2) एक विशिष्ट अवधि के लिए बनाया जाता है
- (3) में सभी आय-व्यय खाते शामिल होते हैं
- (4) उपर्युक्त सभी

34. पूर्वदत्त व्यय

- (1) भावी अवधि के लिए भुगतान किए गए व्यय हैं
- (2) वे व्यय हैं जो देय हो चुके हैं किंतु इनका भुगतान नहीं हुआ है
- (3) व्यापार खाते को डेबिट किए जाते हैं
- (4) केवल प्रत्यक्ष व्ययों से संबंधित होते हैं

35. तलपट में दी हुई पूँजी पर ब्याज की राशि को

- (1) केवल लाभ-हानि खाते में डेबिट किया जाएगा
- (2) केवल पूँजी में जमा किया जाएगा
- (3) केवल पूँजी में से घटाया जाएगा
- (4) लाभ-हानि खाते में डेबिट किया जाएगा तथा पूँजी में भी जमा किया जाएगा

36. निम्नलिखित में से कौन-सी अशुद्धि एक सैद्धांतिक अशुद्धि है ?

- (1) भवन के विस्तार पर व्यय की गई ₹ 1,000 की राशि मज़दूरी खाते को डेबिट की गई
- (2) उमेश को डेबिट की जाने वाली ₹ 80 की राशि उसके खाते में ₹ 98 दिखाई गई
- (3) क्रय बही का जोड़ ₹ 800 से कम लगाया गया
- (4) उपर्युक्त सभी

37. निम्नलिखित में से कौन-सी अशुद्धि तलपट द्वारा प्रकट होगी ?

- (1) प्रारम्भिक प्रविष्टि की पुस्तक में ग़लत राशि से प्रविष्टि की गई
- (2) एक लेजर खाते में ग़लत राशि से प्रविष्टि की गई
- (3) प्रारम्भिक प्रविष्टि की पुस्तक में एक प्रविष्टि को बिल्कुल नहीं दिखाया गया
- (4) उपर्युक्त सभी

- 38.** In order to calculate the due date of a Bill of Exchange, how many days of grace are added ?
- (1) One (2) Two  
(3) Three (4) Five
- 39.** The person who writes the Bill of Exchange is generally
- (1) the creditor (2) the debtor  
(3) the endorser (4) the owner
- 40.** If the due date of a Bill of Exchange falls on a public holiday or Sunday, the due date will be
- (1) next day  
(2) a day before the due date  
(3) three days before the due date  
(4) three days after the due date
- 41.** Commerce refers to
- (1) Trade  
(2) Trade and aids to trade  
(3) Industry  
(4) Industry and trade
- 42.** The purpose of preparing Balance Sheet is
- (1) to know the financial position of the business  
(2) to find out cost per unit of goods produced  
(3) to find out Net Profit  
(4) All of the above
- 43.** Which note is sent to the customer when he returns the goods ?
- (1) Credit note (2) Debit note  
(3) Promissory note (4) Cheque
- 44.** Office equipment purchased on credit will be recorded in
- (1) Purchase book (2) Cash book  
(3) Sales book (4) Journal proper

38. एक विनिमय बिल की देय तिथि की गणना करते समय कितने अनुग्रह दिन जोड़े जाते हैं ?
- (1) एक (2) दो  
(3) तीन (4) पाँच
39. विनिमय बिल लिखने वाला व्यक्ति सामान्यतया होता है
- (1) लेनदार (2) देनदार  
(3) पृष्ठांकक (4) स्वामी
40. यदि एक विनिमय बिल की देय तिथि एक छुट्टी का दिन या रविवार होता है, तो देय तिथि होगी
- (1) उसका अगला दिन  
(2) देय तिथि से एक दिन पहले का दिन  
(3) देय तिथि से तीन दिन पहले का दिन  
(4) देय तिथि से तीन दिन बाद का दिन
41. वाणिज्य से तात्पर्य है
- (1) व्यापार  
(2) व्यापार एवं व्यापार में सहायक कार्य  
(3) उद्योग  
(4) उद्योग एवं व्यापार
42. बैलेंस शीट बनाने का उद्देश्य है
- (1) व्यवसाय की आर्थिक स्थिति ज्ञात करना  
(2) निर्मित माल की प्रति इकाई लागत ज्ञात करना  
(3) निवल लाभ की राशि ज्ञात करना  
(4) उपर्युक्त सभी
43. एक ग्राहक को कौन-सा नोट (टिप्पणी) भेजा जाता है जब वह माल वापस करता है ?
- (1) क्रेडिट नोट (2) डेबिट नोट  
(3) वचन-पत्र (P/N) (4) चेक
44. कार्यालय उपस्कर का उधार क्रय रिकॉर्ड किया जाएगा
- (1) क्रय बही में (2) रोकड़ बही में  
(3) विक्रय बही में (4) जर्नल विशेष में

45. Which type of discount is **not** shown in the books of account ?
- (1) Trade discount
  - (2) Cash discount
  - (3) Discount on bills receivable
  - (4) Rebate
46. Which of the following errors is **not** disclosed by a Trial Balance ?
- (1) Error of omission of posting in one account
  - (2) Error of commission
  - (3) Error of principle
  - (4) Error of posting on the wrong side
47. Interest on capital is shown on the
- (1) Credit side of Trading A/c
  - (2) Debit side of Trading A/c
  - (3) Credit side of Profit and Loss A/c
  - (4) Debit side of Profit and Loss A/c
48. If the totals of debit and credit sides of Trial Balance do not tally, the difference is put in
- (1) Suspense Account
  - (2) Trading Account
  - (3) Profit and Loss Account
  - (4) Capital Account
49. Excess of income over expenditure is
- |                  |             |
|------------------|-------------|
| (1) Profit       | (2) Loss    |
| (3) Capital gain | (4) Capital |
50. Depreciation primarily arises from
- (1) Physical wear and tear
  - (2) Fall in the value of money
  - (3) Fall in the market value of an asset
  - (4) Fall in prices

45. किस प्रकार की कटौती को लेखा-पुस्तकों में **नहीं** दिखाया जाता ?
- (1) व्यापारिक कटौती (छूट)
  - (2) नकद छूट
  - (3) प्राप्य बिलों पर छूट
  - (4) घटौती (rebate)
46. निम्नलिखित में से कौन-सी अशुद्धि ऐसी है जो तलपट द्वारा प्रकट **नहीं** होती ?
- (1) एक खाते में खतौनी से संबंधित लोप अशुद्धि
  - (2) लेखाकार्य की अशुद्धि
  - (3) सैद्धांतिक अशुद्धि
  - (4) गलत पक्ष में खतौनी की अशुद्धि
47. पूँजी पर ब्याज को दिखाया जाता है
- (1) व्यापार खाते के क्रेडिट पक्ष में
  - (2) व्यापार खाते के डेबिट पक्ष में
  - (3) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में
  - (4) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
48. यदि तलपट के डेबिट एवं क्रेडिट पक्षों के योग बराबर नहीं होते, तो अंतर की राशि को दिखाया जाता है
- (1) उचंत खाते में
  - (2) व्यापार खाते में
  - (3) लाभ-हानि खाते में
  - (4) पूँजी खाते में
49. व्ययों पर आय का आधिक्य है
- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| (1) लाभ         | (2) हानि  |
| (3) पूँजीगत लाभ | (4) पूँजी |
50. मूल्यहास मुख्यतः उत्पन्न होता है
- (1) भौतिक टूट-फूट से
  - (2) मुद्रा के मूल्य में गिरावट होने से
  - (3) परिसंपत्ति के बाज़ार मूल्य में गिरावट होने से
  - (4) कीमतों में गिरावट से