

No. of Printed Pages : 6

MLIE-101

**MASTER OF LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination, 2019

**MLIE-101 : PRESERVATION AND CONSERVATION
OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Note : Attempt **all** questions. All questions carry **equal** marks.

Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1.1 What do you understand by the terms 'Conservation' and 'Preservation' ? Describe activities carried out for conservation of damaged materials.

OR

1.2 Describe emergence of papyrus and parchment as writing materials.

2.1 Discuss care and handling of paper-based materials in a library.

OR

- 2.2 Discuss the preservative strategy in handling and care of film media and microforms.
- 3.1 Describe the guidelines for disaster planning process in a library.

OR

- 3.2 Describe the binding process of different types of library materials.
- 4.1 Discuss physical deformation problems associated with tapes.

OR

- 4.2 Explain how causes of deterioration of library materials can be checked through environmental control.
- 5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about 300 words each) :
- (a) Care and handling of microfilms.
 - (b) Formation and objectives of the Internal Committee of Blue Shield.

- (c) Advantages of digitisation
- (d) Administrative procedure for binding
- (e) Preservation of optical media.

----- X -----

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि
सत्रांत परीक्षा, 2019

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का
परिरक्षण तथा संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिये उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 'संरक्षण' और 'परिरक्षण' शब्दों से आप क्या समझते हैं ? क्षतिग्रस्त सामग्री के संरक्षण के लिए किये जाने वाले कार्यकलापों का वर्णन कीजिए।

अथवा

1.2 लिखित सामग्रियों के रूप में पपाइरस और चर्मपत्र (पार्चमेंट) के आविर्भाव का वर्णन कीजिए।

2.1 पुस्तकालय में कागज-आधारित सामग्रियों की देखरेख और संभालन की चर्चा कीजिए।

अथवा

- 2.2 फिल्म मीडिया और माइक्रोफार्म्स की संभालन और देखरेख में परिरक्षण युक्ति की चर्चा कीजिए।
- 3.1 पुस्तकालय में आपदा नियोजन प्रक्रिया सम्बन्धी दिशा-निर्देशों का वर्णन कीजिए।

अथवा

- 3.2 विभिन्न प्रकार की पुस्तकालय सामग्रियों की जिल्दसाजी प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
- 4.1 टेपों से संबंधित भौतिक विकृति की समस्याओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

- 4.2 पुस्तकालय सामग्रियों के विकृति के कारणों को पर्यावरण संबंधी नियंत्रण के माध्यम से किस प्रकार रोका जा सकता है ? व्याख्या कीजिए।
- 5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में)
- (क) माइक्रोफिल्मों की देखरेख और संभालन
- (ख) ब्लू शील्ड की आंतरिक समिति का गठन और उद्देश्य

- (ग) डिजिटाइजेशन के लाभ
- (घ) जिल्दसाज़ी संबंधी प्रशासनिक कार्यविधि
- (ङ) ऑप्टिकल मीडिया का परिरक्षण

----- x -----