

01321

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL  
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

**Term-End Examination**

**June, 2017**

**MES-005 : HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT**

*Time : 3 hours*

*Maximum weightage : 70%*

- 
- Note : (i) All questions are compulsory.  
(ii) All questions carry equal weightage.*
- 

1. Answer the following question in about 600 words :  
Discuss the process of workforce planning with suitable examples.

**OR**

What do you mean by job analysis ? Describe the process of conducting job analysis with suitable examples.

2. Answer the following question in about 600 words :  
Discuss the processes involved in the helping relationship and its implications for school leadership.

**OR**

Describe different disciplinary procedures that could be adopted by the school authorities in the case of misconduct by its staff members.

3. Answer **any four** of the following questions in about **150** words each :
- (a) Explain briefly the benefits of staff induction/orientation.
  - (b) Describe the benefits of staff appraisals.
  - (c) Discuss principles that define new model of smart Hiring.
  - (d) Discuss elements of job description with suitable examples.
  - (e) Discuss the importance of confidential and subjective records maintained by school regarding its staff members.
  - (f) Discuss the process of interpersonal communication.
4. Answer the following question in about **600** words :
- Prepare a detailed staff development programme that you plan to organize in your school for your staff as a head of school.
-

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा

( पी.जी.डी.एस.एल.एम. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2017

एम.ई.एस.-005 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

उचित उदाहरणों की सहायता से कार्यबल नियोजन (workforce planning) की प्रक्रिया की व्याख्या करो।

अथवा

कार्य विश्लेषण से आपका क्या अर्थ है? उचित उदाहरणों की सहायता से कार्य विश्लेषण करने की प्रक्रिया की परिचर्चा कीजिए।

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

“सहायता सम्बन्ध” प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए और इसका विद्यालय नेतृत्व के लिए क्या आशय है?

अथवा

विद्यालय में स्टाफ द्वारा दुर्व्यवहार की परिस्थिति में विद्यालय के प्रशासन द्वारा अपनाए जा सकने वाले अनुशासनात्मक विधियों (कार्यवाहियों)की परिचर्चा कीजिए।

3. निम्न में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 150 शब्द प्रति के अनुसार दीजिए :

- (a) स्टाफ अभिविन्यास के लाभों की संक्षिप्त परिचर्चा करो।
- (b) स्टाफ मूल्य निर्धारण के लाभ बताइए।
- (c) स्मार्ट हायरिंग मॉडल (Smart Hiring Model) को परिभाषित करने वाले नियमों की व्याख्या कीजिए।
- (d) उचित उदाहरण सहित कार्य वर्णन के तत्वों की व्याख्या करो।
- (e) विद्यालय द्वारा स्टाफ सदस्यों के बनाए जाने वाले गोपनीय एवं विषयक रिकार्डों के महत्व की व्याख्या करो।
- (f) अन्तःवैक्तिक सम्प्रेषण की प्रक्रिया की परिचर्चा करो।

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

एक स्टाफ विकास कार्यक्रम की विस्तृत रूपरेखा बनाओ जिसे आप एक प्रधानाध्यापक के नाते अपने विद्यालय में अपने स्टाफ के लिए लागू करना चाहते हो।