

BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

01392

Term-End Examination

June, 2016

BLS-4 : LIBRARY CATALOGUING THEORY

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

*Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.
Illustrate your answers with suitable examples and
diagrams, wherever necessary. Write the relevant
question number before writing the answer.*

- 1.1** What are the purposes of library catalogue ?
How does it differ from trade catalogue?
Discuss the process of cataloguing in a library.

OR

- 1.2** What do you mean by 'inner form' of library catalogue ? Discuss briefly the features of different 'inner' form of alphabetical catalogue.

- 2.1** What is a 'catalogue entry' ? Discuss the role of 'Main entry' and 'Added entries' in a dictionary catalogue with suitable example. What is the utility of 'Reference entries' in a dictionary catalogue ?

OR

- 2.2** What do you mean by 'Levels of Description' ?
Enumerate the minimum data elements in the second-level of description. What is the purpose of 'Tracing' in library catalogue ?

3.1 What do you mean by 'Pre-natal' cataloguing ? Discuss the role of 'Union catalogue' in a library network. Point out the advantages and limitations of centralised cataloguing.

OR

3.2 What is 'Content Designator' ? Illustrate the structure of 'ISO-2709' as exchange format of bibliographic records. Write names of any four frame-work standards in content designation.

4.1 What is 'Subject Cataloguing' ? Enumerate the objectives of subject cataloguing. Discuss the 'General Principles' of Subject Headings List.

OR

4.2 Discuss the new challenges of cataloguing in the Internet and digital library environment.

5.0 Write short notes on any three of the following (in about 300 words each) :

- (a) ALA Filing Rules
 - (b) Class Index Entry
 - (c) CCF
 - (d) Analytical Entry
 - (e) COMPASS
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
सत्रांत परीक्षा
जून, 2016

बी.एल.एस.-4 : पुस्तकालय प्रसूचीकरण सिद्धान्त

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 पुस्तकालय प्रसूची के क्या-क्या प्रयोजन हैं? व्यापार प्रसूची से यह किस प्रकार भिन्न हैं? किसी पुस्तकालय में प्रसूचीकरण प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

अथवा

1.2 पुस्तकालय प्रसूची के 'आंतरिक स्वरूप' से क्या तात्पर्य है? वर्णानुक्रम प्रसूची के विभिन्न आंतरिक स्वरूपों की विशेषताओं की संक्षिप्त विवेचना कीजिए।

2.1 एक प्रसूची संलेख क्या है? कोश प्रसूची में 'मुख्य संलेख' व 'इतर संलेखों' की भूमिका की उपयुक्त उदाहरणों सहित विवेचना कीजिए। कोश प्रसूची में 'सन्दर्भ संलेखों' की क्या उपयोगिता है?

अथवा

2.2 'वर्णन के स्तर' से आपका क्या अभिप्राय है? द्वितीय वर्णन स्तर में न्यूनतम डाटा तत्वों की परिगणना कीजिए। पुस्तकालय प्रसूची में 'अनुरेखण' का क्या प्रयोजन है?

3.1 'प्रकाशन पूर्व' (प्री नेटल) प्रसूचीकरण के क्या अर्थ है? पुस्तकालय नेटवर्क में 'संघ प्रसूची' की भूमिका की विवेचना कीजिए। केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण के लाभों व सीमाओं को इंगित कीजिए।

अथवा

3.2 'कॉर्टेंट डेजिनेटर्स' क्या है? ग्रन्थपरक अभिलेखों के विनिमय प्रारूप में 'आई.एस.ओ.-2709' की संरचना का उल्लेख कीजिए। कॉर्टेंट डेजिनेशन में किन्हीं चार ढाँचागत मानकों के नाम लिखिये।

4.1 'विषय प्रसूचीकरण' क्या है? विषय प्रसूचीकरण के उद्देश्यों की परिगणना कीजिए। विषय शीर्षक सूची के 'सामान्य सिद्धांतों' की विवेचना कीजिए।

अथवा

4.2 इण्टरनेट व डिजिटल पुस्तकालय परिवेश में सूचीकरण की नवीन चुनौतियों की विवेचना कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) ए.एल.ए. फाइलिंग रूल्स
 - (b) वर्ग सूचक संलेख
 - (c) सी.सी.एफ.
 - (d) वैश्लेषिक संलेख
 - (e) कॉम्पास
-