

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

01382

Term-End Examination

June, 2014

**MLIE-101 : PRESERVATION AND CONSERVATION
OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt *all* questions. All questions carry *equal* marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1.1 Describe environmental conditions that adversely affect library artifacts.

OR

1.2 Describe how inherent factors and aging together with external conditions cause deterioration of library materials.

2.1 Describe salient features of palm leaf manuscripts and discuss how they can be preserved.

OR

2.2 Enumerate different categories of non-book materials available in the libraries. Describe their care, handling and storage aspects.

3.1 Describe covering materials used in binding of books.

OR

3.2 Describe salvage and recovery procedures for print and non-print materials in a library.

4.1 Explain why microfilming should be a preferred method of preservation of library materials.

OR

4.2 Discuss the advantages and disadvantages of digitisation of library materials.

5.0 Write short notes on any *three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Administrative procedures for binding routines
 - (b) Clay tablets
 - (c) Air pollution as a hazard for libraries
 - (d) Preservation challenge in developing countries
 - (e) Response to natural disasters
-

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि
सत्रांत परीक्षा
जून, 2014

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें । उत्तर लिखने से
पूर्व संबंधित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखें ।

1.1 पुस्तकालय आर्टिफैक्ट्स पर हानिकर प्रभाव डालने वाली
पर्यावरणीय परिस्थितियों का वर्णन कीजिए ।

अथवा

1.2 बाह्य परिस्थितियों के साथ अंतर्निष्ठ तत्त्व तथा जरण किस
प्रकार पुस्तकालय सामग्रियों में विकृति उत्पन्न करते हैं ?
वर्णन कीजिए ।

2.1 ताड़पत्र पाण्डुलिपियों की प्रमुख विशिष्टताओं का वर्णन
कीजिए तथा उनका परिरक्षण किस प्रकार किया जा सकता
है, उसकी चर्चा कीजिए ।

अथवा

2.2 पुस्तकालयों में उपलब्ध पुस्तकेतर सामग्रियों की विभिन्न
प्रकार की कोटियों की परिगणना कीजिए । इनकी देख-भाल,
संचालन तथा भण्डारण से सम्बन्धित पहलुओं का वर्णन
कीजिए ।

3.1 पुस्तकों की जिल्दसाज़ी में प्रयुक्त आवरण सामग्रियों का वर्णन कीजिए ।

अथवा

3.2 पुस्तकालय में मुद्रित तथा अमुद्रित सामग्रियों के बचाव तथा समुत्थान (बहाली) प्रक्रियाओं का वर्णन कीजिए ।

4.1 पुस्तकालय सामग्रियों के परिरक्षण हेतु माइक्रोफिल्मिंग विधि को क्यों वरीयता दी जानी चाहिए ? व्याख्या कीजिए ।

अथवा

4.2 पुस्तकालय सामग्रियों के डिजिटाइज़ेशन के लाभ-हानि की चर्चा कीजिए ।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं *तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (क) जिल्दसाज़ी नित्यचर्चा हेतु प्रशासनिक प्रक्रियाएँ
- (ख) क्ले टैब्लेट्स
- (ग) पुस्तकालयों के लिए खतरे के रूप में वायु-प्रदूषण
- (घ) विकासशील देशों में परिरक्षण की चुनौती
- (ङ) प्राकृतिक विपदाओं के प्रति अनुक्रिया