

02039

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

June, 2013

BLS-2 : LIBRARY MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

1.1 State the important managerial functions and discuss their significance in effective management of libraries.

OR

1.2 "Every library needs space for all types of documents, users and staffs." Discuss the statement relating to common service areas in a public library.

2.1 Discuss briefly the significance of planning and organisation of technical section of a university library.

OR

2.2 Explain the meaning of the term 'non-book materials'. Describe the tools for their selection in a scientific research laboratory's library.

3.1 What do you understand by stock verification ? Explain the methods of stock verification in libraries with their merits and demerits.

OR

3.2 Explain the various aspects that concern Human Resource Development (HRD) mechanism. How does a university implement HRD in its library ?

4.1 Discuss the various methods of financial estimation for libraries.

OR

4.2 Explain the need for a budgetary control system in libraries. State the reasons for maintaining financial records in a library.

5.0 Write notes on *any three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Organisational chart of a public library
- (b) Kinds of library binding
- (c) Library equipment
- (d) Problems in selection of periodicals
- (e) Elements of personnel planning

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2013

बी.एल.एस.-2 : पुस्तकालय प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 महत्त्वपूर्ण प्रबंधकीय कार्यों का उल्लेख कीजिए तथा पुस्तकालयों के प्रभावी प्रबंधन में उनके महत्त्व का विवेचन कीजिए।

अथवा

1.2 "प्रत्येक पुस्तकालय को सभी प्रकार के प्रलेखों, उपयोक्ताओं तथा कर्मचारियों के लिए स्थान की आवश्यकता होती है।" एक सार्वजनिक पुस्तकालय में सामान्य सेवा क्षेत्रों के संबंध में इस कथन का विवेचन कीजिए।

2.1 एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय के तकनीकी अनुभाग के नियोजन तथा संगठन के महत्त्व का संक्षिप्त विवेचन कीजिए।

अथवा

2.2 'ग्रंथेतर सामग्री' पद के अर्थ की व्याख्या कीजिए। एक वैज्ञानिक शोध प्रयोगशाला के पुस्तकालय में इनका चयन करने हेतु स्रोतों का वर्णन कीजिए।

3.1 भण्डार सत्यापन से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालयों में भण्डार सत्यापन की विधियों की व्याख्या उनके गुण-दोषों के साथ कीजिए।

अथवा

3.2 मानव संसाधन विकास (एच.आर.डी.) क्रियाविधि से संबंधित विभिन्न पहलुओं की व्याख्या कीजिए। अपने पुस्तकालय में एक विश्वविद्यालय एच.आर.डी. को कैसे कार्यान्वित करता है?

4.1 पुस्तकालयों के लिए वित्तीय आकलन की विभिन्न विधियों का विवेचन कीजिए।

अथवा

4.2 पुस्तकालयों में बजटीय नियंत्रण प्रणाली की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। एक पुस्तकालय में वित्तीय अभिलेखों को रखने के कारणों का उल्लेख कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से *किन्हीं तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- एक सार्वजनिक पुस्तकालय का संगठनात्मक चार्ट
- पुस्तकालय जिल्दसाजी के प्रकार
- पुस्तकालय उपकरण
- पत्र-पत्रिकाओं के चयन से संबंधित समस्याएँ
- कार्मिक नियोजन के तत्त्व