

DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT

Term-End Examination

June, 2012

**BSEI-008 : SUPERVISION AND OPERATION
HANDLING**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

-
- Note :** (i) Q.No.1 All parts are necessary.
(ii) Q.No.2 Attempt *any seven*.
(iii) Q.No.3 Attempt *any three out of five questions*.
-

PART-A

- 1. Fill in the blanks :** **18x1=18**
- (a) Most uniforms for guards are made of the material in _____.
 - (b) An employee in uniform is the company's _____.
 - (c) _____ are generally used at ceremonial duties and important locations.
 - (d) _____ should be provided to a uniformed guard at work place.
 - (e) The guard needs to know the exact time in order to record any _____.
 - (f) Only approved materials should be sent to _____.

- (g) _____ is the book used to record accidents, incidents during shift or tour of duty.
- (h) Most important principle of the security is _____ in the premises.
- (i) _____ means a place of entry and exit to a facility at defined hours of operation.
- (j) Perimeter Barrier means _____ around facility.
- (k) _____ must be issued to employees as a measure for access control.
- (l) Any suspicious natured person in factory premises must be checked for _____.
- (m) _____ is an essential part of the charters of Industrial Security.
- (n) Guard Room must be located next to _____.
- (o) Salesman, Press Reporters and Job seekers all are categorised as _____.
- (p) Finished products should be carefully carried to the proper _____.
- (q) Photography of Plant and Machinery by _____ should be prohibited.
- (r) _____ are installed in the industries involved in production of materials.

PART-B

1. *True/False* : 10x1=10
- (a) Report of lost and found needs not be entered in daily diary. ()
 - (b) Strong gates with proper locking should be fitted. ()
 - (c) CCTV can be provided for better security purposes. ()
 - (d) Loading of scrap need not be done under proper supervision. ()
 - (e) Disposal of scrap is not an important aspect of the material management. ()
 - (f) Storage place should be properly secured against theft and pilferage. ()
 - (g) No damage to packing and goods to be caused. While loading and dispatch of materials. ()
 - (h) Patrolling is of three types. ()
 - (i) Salesman/Job seekers are termed as visitors. ()
 - (j) PF, ESI, Labour Deptt. and other Inspectors are Government Officials. ()

2. Attempt *any seven* questions :

7x6=42

- (a) Write a short note on the maintenance and care of uniforms.
- (b) Write in short on the provision of section-21 of PSAR Act-2005.
- (c) What is Incident Book ? Write about some simple rules for this type of book.
- (d) What type of information may an Assignment Instructions have ? Write six points.
- (e) Write short note on Guard Dogs and Torch.
- (f) What expectations are considered from security staff ? Write in short.
- (g) How should be turn out and presentation of the Security Personnel ?
- (h) What is code of conduct for security staff ? Enumerate six points of code of conduct for security staff.
- (i) Describe the meaning and scope of the Access control.
- (j) How is Access control carried out in the industry ?

3. Attempt *any three* :

10x3=30

- (a) Define Patrolling. What points must be born in mind for effective patrolling ? Explain.
 - (b) How visitors are handled at the Main Gate and what process is employed for this purpose ?
 - (c) What are the provisions of safety in factories under Factory Act - 1948 ? Explain.
 - (d) How does movement of keys take place ? What precautions are adopted for handling keys ?
 - (e) What is an unsafe act ? Pen down some examples of unsafe act.
-

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

जून, 2012

बी.एस.ई.आई-008 : निरीक्षण और चालन व्यवस्था

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रश्न - 1 के सभी भाग अनिवार्य हैं।

प्रश्न - 2 में से किन्हीं 'सात' प्रश्नों एवं

प्रश्न-3 में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग-क

1. रिक्त स्थानों की पूर्ति करें : 18x1=18
- (a) अधिकतर गार्डस की वर्दी का _____ रंग होता है।
- (b) एक कर्मचारी जो वर्दी में हो, कम्पनी का _____ कहलाता है।
- (c) आमतौर पर सुरक्षाकर्मी वर्दी के लिए _____ का प्रयोग औपचारिक कर्तव्यों एवं महत्वपूर्ण स्थानों पर करता है।
- (d) कार्यस्थल पर, एक वर्दी धारी सुरक्षाकर्मी को _____ सौंपा जाना चाहिए।

- (e) सुरक्षाकर्मी को _____ के बारे में दर्ज करने के लिए सही-समय का पता होना चाहिए।
- (f) केवल स्वीकृत पदार्थों (सामानों) को _____ में भेजना चाहिए।
- (g) _____ वह पुस्तिका है जिसमें सुरक्षाकर्मी अपनी दिनचर्या की घटनायें एवं दुर्घटनाओं को दर्ज करता है।
- (h) सुरक्षा का पहला तथा सबसे महत्त्वपूर्ण सिद्धान्त, आहते (परिसर) में _____ है।
- (i) _____ का अर्थ संचालन समय पर सुविधा का ऐसा स्थान जहाँ से आना-जाना होता है।
- (j) परिधि बाधा का मतलब सुविधा के चारों तरफ _____ से है।
- (k) कर्मचारियों को _____ प्रवेश-नियंत्रण के इन्तजाम के रूप में जारी किये जाने चाहिए।
- (l) यदि फैक्ट्री के आहते में संदेह-जनक व्यक्ति पाया जाये तो उसे रोका जाये एवं _____ पूछी जाये।
- (m) _____ औद्योगिक सिक्योरिटी का आवश्यक भाग है।
- (n) सिक्योरिटी नियंत्रण कक्ष या गार्ड रूम _____ के नजदीक स्थित होना चाहिए।
- (o) विक्रेता, प्रेस रिपोर्टर और काम की तलाश में आये व्यक्ति _____ श्रेणी में आते हैं।

- (p) तैयार माल (Finished goods) को ध्यान से _____ में ले जाना चाहिए।
- (q) सुरक्षा के तहत सयंत्र और मशीनरी की फोटो ग्राफी _____ के द्वारा निषेध होती हैं।
- (r) उत्पादन में लगे उद्योगों में तोलने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है।

भाग-ख

1. निम्नलिखित में से सही या गलत (✓) या (X) पर निशान लगायें : 10x1=10
- (a) दैनिक पुस्तका में खोई-पाई जाने वाली वस्तुओं की प्रविष्टियाँ नहीं की जाती हैं। ()
- (b) इमारत या आहते की सुरक्षा के लिए सभी गेट मजबूत व ताला लगाने के प्रबन्ध होने चाहिए। ()
- (c) सी.सी.टी.वी. उपकरण को अच्छी सुरक्षा के लिए जरूरत के आधार पर मुहैया करवाया जा सकता है। ()
- (d) तोलते समय कबाड़ की लोडिंग का सुपरवीजन सही तरह से नहीं होना-चाहिए। ()
- (e) टुकड़ों/कबाड़ की व्यवस्था करना 'माल-प्रबन्ध' का महत्त्वपूर्ण पहलू नहीं है। ()
- (f) भण्डारण स्थान, चोरी तथा हेराफेरी से सुरक्षित होना चाहिए। ()
- (g) माल को लादते समय, पैकिंग तथा सामान को कोई नुकसान नहीं होना चाहिए। ()
- (h) गश्त तीन प्रकार की होती हैं। ()
- (i) विक्रेता और काम की तलाश में आए व्यक्तियों को "आगंतुकों" के नाम से जाना जाता है। ()
- (j) पी.एफ, ई.एस.आई, श्रम विभाग और अन्य इंस्पेक्टर, "सरकारी अधिकारी" की श्रेणी में आते हैं। ()

2. किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर दें।

7x6=42

- (a) वर्दी की देखभाल तथा रखरखाव के बारे में संक्षिप्त में लिखें।
- (b) PSAR -एक्ट-2005 के अनुसार सेक्शन (अनुच्छेद)-21 के बारे में संक्षिप्त टिप्पणी लिखो। .
- (c) घटना बुक (Incident Register) किसे कहते हैं? इस बुक के लिए साधारण नियमों को संक्षिप्त में लिखो।
- (d) एक सुरक्षा गार्ड को कार्य-भार निर्देश देते समय किस प्रकार की सूचना दी जाती है? किन्हीं छः वाक्यों में लिखें।
- (e) “गार्ड-कुत्ते” एवं “टार्च” पर संक्षिप्त में टिप्पणी लिखें।
- (f) सिक््योरिटी अफसर से कार्य को कुशलता से करने की क्या अपेक्षा (उम्मीदे) की जाती है? संक्षिप्त में लिखें।
- (g) सिक््योरिटी-कर्मों को किस-प्रकार अपने टर्नआऊट और प्रदर्शित करना चाहिए? संक्षिप्त में लिखें।
- (h) आचार संहिता किसे कहते हैं? सिक््योरिटी स्टाफ की आचार संहिता के बारे में कोई छः वाक्य लिखिए।
- (i) प्रवेश नियंत्रण (आवागमन नियंत्रण) का क्या अर्थ है और इसकी सीमाओं को संक्षेप में लिखें?
- (j) उद्योग में प्रवेश नियंत्रण किस प्रकार किया जाता है? संक्षिप्त में लिखें।

3. **किन्ही तीन** प्रश्नों के उत्तर लिखें :

10x3=30

- (a) गश्त को परिभाषित करें। प्रभावशाली गश्त के लिए किन-बातों का ध्यान रखेंगे? विवरण करें।
 - (b) मेन गेट (मुख्य द्वार) पर आंगतुकों के साथ किस प्रकार व्यवहार करेंगे तथा इसके लिए प्रणाली अपनायेंगे?
 - (c) फैक्ट्री एक्ट-1948 के तहत फैक्ट्रियों में सुरक्षा (Safety) का क्या प्रावधान है? विवरण दीजिए।
 - (d) चाबियों का निकलना या जमा करना से आप क्या समझते हैं? चाबियों का रखरखाव करते समय क्या-सावधानियाँ बरतनी चाहिए?
 - (e) असुरक्षित क्रियायें किसे कहते हैं? असुरक्षित क्रियायों के उदाहरण लिखें।
-