

**CERTIFICATE IN LIBRARY  
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term End Examination,  
December, 2023**

**BLII-013 : INFORMATION SOURCES AND LIBRARY SERVICES**

*Time : 2 Hours*

*Maximum Marks : 50*

---

**GENERAL INSTRUCTIONS**

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

## **How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)**

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. 'World of Learning' is a :
  - (1) Yearbook
  - (2) Dictionary
  - (3) Directory
  - (4) News Digest
  
2. The first known printed book is :
  - (1) Platinum Sutra
  - (2) Golden Sutra
  - (3) Main Sutra
  - (4) Diamond Sutra
  
3. 'Asian Recorder' is a :
  - (1) News Digest
  - (2) Current Awareness Bulletin
  - (3) Bibliography
  - (4) Record Keeping
  
4. BIS stands for :
  - (1) Bureau of Indian Standards
  - (2) Bureau of International Standards
  - (3) Bureau of Important Standards
  - (4) Bureau of Information Standards
  
5. Which of the following types of information will you find in abstracting periodicals ?
  - (1) Publisher
  - (2) Bibliography
  - (3) Index of terms
  - (4) Bibliography and abstracts
  
6. 'Vigyan Pragati' is published by :
  - (1) UGC
  - (2) DRDO
  - (3) NISCAIR
  - (4) CSIR
  
7. Which of the following publishes the 'Statesman's Yearbook' ?
  - (1) John Wiley
  - (2) Tata McGraw Hill
  - (3) MacMillan
  - (4) Oxford

8. 'India : A Reference Annual' is an example of :
- (1) Journal (2) Almanac  
(3) Reference book (4) Yearbook
9. 'Famous First Facts' is an example of :
- (1) Dictionary (2) Yearbook  
(3) Handbook (4) Directory
10. Which of the following is a secondary source of information ?
- (1) Journal (2) Patent  
(3) Standard (4) Yearbook
11. Encyclopaedias are usually located in which section of a library ?
- (1) Periodical section (2) Circulation section  
(3) Reference section (4) Technical section
12. Which of the following is a tertiary source of information ?
- (1) Research paper  
(2) Thesis  
(3) List of abstracting services  
(4) Abstracting periodical
13. 'Asian Recorder' is a/an ..... publication.
- (1) Weekly (2) Annual  
(3) Bimonthly (4) Monthly

14. 'International Who's Who' is published by :

- (1) Blackwell
- (2) Bowker
- (3) MacMillan
- (4) Europa

15. 'Universities Handbook' is a :

- (1) Bibliography
- (2) Directory
- (3) Journal
- (4) Yearbook

16. 'Current contents' is an example of :

- (1) Indexing service
- (2) Abstracting service
- (3) Current Awareness service
- (4) SDI service

17. 'Science Citation Index' is published by :

- (1) ALA
- (2) LA
- (3) ISI
- (4) SLA

18. 'Indian Science Abstracts' is published by :

- (1) INSDOC
- (2) ICSSR
- (3) UNESCO
- (4) IFLA

19. 'Chemical Abstracts' is a publication of :

- (1) British Chemical Society
- (2) Indian Chemical Society
- (3) American Chemical Society
- (4) French Chemical Society

20. 'The Books in Print' is published by :

- (1) McGraw Hill
- (2) H. W. Wilson
- (3) John Wiley
- (4) R. R. Bowker

21. 'Translations' are categorised under :

- (1) Non-documentary sources
- (2) Primary sources
- (3) Secondary sources
- (4) Tertiary sources

22. 'Ask-a-Librarian' is a kind of :

- (1) Indexing service
- (2) Reference service
- (3) Current Awareness service
- (4) Abstracting service

23. Which publication can be considered as a 'draft standard' ?

- (1) Patent
- (2) Gazetteer
- (3) Specification
- (4) Report

24. The personal belongings of a reader are kept at the .....

- (1) Storeroom
- (2) Gate counter
- (3) Property counter
- (4) Cloakroom

25. 'World Directory of Sources of Patents' is published by :

- (1) Bowker-Saur, USA
- (2) WIPO
- (3) Patent Information System, India
- (4) Derwent, London

26. 'Guide to Literature' comes under :

- (1) Primary sources
- (2) Secondary sources
- (3) Tertiary sources
- (4) Bibliographical sources

27. The two types of Reference Services are :

- (1) Exhaustive and Everyday services
- (2) Short range and Long range reference services
- (3) Current and Everyday services
- (4) Current and Retrospective services

28. Name of the President of America can be found in :

- (1) International Who's Who
- (2) Statesman's Yearbook
- (3) Who's Who in the World
- (4) Wilson Biographies

29. 'INB' stands for :

- (1) Iranian Notebook Bibliography
- (2) Indian National Bibliography
- (3) Indian National Bureau
- (4) Indian National Book

30. 'INB' falls under which category of information source ?

- (1) Primary source
- (2) Secondary source
- (3) Tertiary source
- (4) Geographical source

31. Subject bibliographies are prepared by :

- (1) Acquisition Section
- (2) Periodical Section
- (3) Technical Section
- (4) Reference Section

32. 'SDI' service was introduced by :

- (1) William Katz
- (2) S. S. Green
- (3) S. R. Ranganathan
- (4) H. P. Luhn

33. 'Bibliography of Bibliographies' comes under the category of :

- (1) Tertiary sources
- (2) Secondary sources
- (3) Primary sources
- (4) Electronic sources



34. 'Readers Guide to Periodical Literature' is a/an :

- (1) Directory
- (2) Bibliography
- (3) Indexing periodical
- (4) Abstracting periodical

35. 'Census of India' is a :

- (1) Geographical source
- (2) Bibliographical source
- (3) Statistical source
- (4) Biographical source

36. 'OPAC' stands for :

- (1) Online Public Accessible Catalogue
- (2) Online Public Available Catalogue
- (3) Online Public Access Catalogue
- (4) Online Product Access Catalogue

37. WIPO is located at :

- (1) New York
- (2) Geneva
- (3) London
- (4) Paris

38. RSS stands for :

- (1) Rich Site Standard
- (2) Really Simple Syndication
- (3) Really Syndication Simple
- (4) Really Site Simple

39. 'Browne System' was devised by :

- (1) Nina E. Browne
- (2) Calvin Moores
- (3) Nina E. Benson
- (4) S. R. Ranganathan

40. .... explains the technical terms of a particular subject.

- (1) Geographical Dictionary
- (2) Biographical Dictionary
- (3) Glossary
- (4) General Dictionary

41. 'Virtua' is a/an :

- (1) Library Management Software
- (2) Reference Service
- (3) Database
- (4) E-Journal

42. 'LISA' stands for :

- (1) Library Science Abstract
- (2) Literature Search Academy
- (3) Library and Information Science Abstracts
- (4) Library and Information Science Academy

43. 'Science Reporter' is published by :

- (1) UGC
- (2) ICAR
- (3) CSIR
- (4) NISCAIR

44. 'Kheti' is published by :

- (1) Indian Council of Agricultural Research
- (2) NISCAIR
- (3) INSDOC
- (4) DRDO

45. Which reference sources will you use to study the changing trends in demographic profile of a city ?

- (1) Travel Guides
- (2) Almanacs
- (3) Encyclopaedias
- (4) Statistical Handbooks

46. 'Kardex' is used in :

- (1) Circulation section
- (2) Maintenance section
- (3) Periodical section
- (4) Reference section

47. A school teacher is looking for information sources for Andromeda Galaxy, which source s/he should refer ?

- (1) Internet
- (2) Wikipedia
- (3) General Encyclopaedia
- (4) Encyclopaedia of Astronomical objects

48. 'EBSCO' is a/an :

- (1) Database
- (2) Handbook
- (3) Indexing Periodical
- (4) Abstracting periodical

49. 'Yellow Pages' is an example of which type of directory ?

- (1) Topographical directory
- (2) Business/trade directory
- (3) Organisational directory
- (4) Telephone directory

50. 'ADONIS' is a :

- (1) Content Analysis Service
- (2) Current Awareness Service
- (3) Document Delivery Service
- (4) Translation Service

## पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

### सत्रांत परीक्षा, दिसम्बर, 2023

बी. एल. आई. आई.-013 : सूचना स्रोत एवं पुस्तकालय सेवाएँ

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

#### सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुकस या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. 'वर्ल्ड ऑफ लर्निंग' क्या है ?

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| (1) वार्षिकी   | (2) शब्दकोश        |
| (3) निर्देशिका | (4) न्यूज डाइजेस्ट |

2. निम्नलिखित में से किसे पहली मुद्रित पुस्तक के रूप में जाना जाता है ?

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| (1) प्लैटिनम सूत्र | (2) गोल्डन सूत्र |
| (3) मेन सूत्र      | (4) डायमंड सूत्र |

3. 'एशियन रिकॉर्डर' क्या है ?

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| (1) न्यूज डाइजेस्ट | (2) सामयिक जागरूकता बुलेटिन |
| (3) ग्रंथसूची      | (4) रिकॉर्ड कीपिंग          |

4. बी. आई. एस. का क्या अर्थ है ?

- |                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| (1) ब्यूरो ऑफ इंडियन स्टैंडर्ड्स      | (2) ब्यूरो ऑफ इंटरनेशनल स्टैंडर्ड्स  |
| (3) ब्यूरो ऑफ इम्पोर्टेंट स्टैंडर्ड्स | (4) ब्यूरो ऑफ इंफॉर्मेशन स्टैंडर्ड्स |

5. निम्नलिखित में से किस प्रकार की जानकारी आपको किसी अनुक्रमणीकरण पत्रिका में मिलेगी ?

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| (1) प्रकाशक               | (2) ग्रंथसूची        |
| (3) शब्दों की अनुक्रमणिका | (4) सार और ग्रंथसूची |

6. 'विज्ञान प्रगति' नामक पत्रिका का प्रकाशन किसके द्वारा जाता गया है ?

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| (1) यू. जी. सी. | (2) डी. आर. डी. ओ.  |
| (3) निस्केयर    | (4) सी. एस. आई. आर. |

7. निम्नलिखित में से 'स्टेट्समैन ईयरबुक' का प्रकाशक कौन है ?
- (1) जॉन विली (2) टाटा मैकग्रा हिल  
(3) मैकमिलन (4) ऑक्सफोर्ड
8. 'इंडिया : ए रेफरेंस एनुअल' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) पत्रिका (2) पंचांग  
(3) संदर्भ पुस्तक (4) वार्षिकी
9. 'फेमस फस्ट फैक्ट्स' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) शब्दकोश (2) वार्षिकी  
(3) हैण्डबुक (4) निर्देशिका
10. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का एक द्वितीयक स्रोत है ?
- (1) पत्रिका (2) एकस्व  
(3) मानक (4) वार्षिकी
11. एक पुस्तकालय में विश्वकोश सामान्यतः किस अनुभाग में मिलता है ?
- (1) पत्रिका अनुभाग (2) देय-आदेय अनुभाग  
(3) संदर्भ अनुभाग (4) तकनीकी अनुभाग
12. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का एक तृतीयक स्रोत है ?
- (1) शोध पत्र (2) शोध प्रबंध  
(3) सारकरण सेवा की सूची (4) सारकरण पत्रिका



13. 'एशियन रिकॉर्डर' एक ..... प्रकाशन है।
- (1) साप्ताहिक (2) वार्षिक  
(3) द्विमासिक (4) मासिक
14. 'इंटरनेशनल हूज हू' (International Who's Who) पुस्तक कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) ब्लैकवेल (2) बाउकर  
(3) मैकमिलन (4) यूरोपा
15. 'यूनिवर्सिटोज हैंडबुक' क्या है ?
- (1) ग्रंथसूची (2) निर्देशिका  
(3) पत्रिका (4) वार्षिकी
16. 'सामयिक अंतःवस्तु' निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है ?
- (1) अनुक्रमणीकरण सेवा (2) सारकरण सेवा  
(3) सामयिक जागरूकता सेवा (4) एस. डी. आई. सेवा
17. 'साइंस साइटेशन इंडेक्स' कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) ए. एल. ए. (2) एल. ए.  
(3) आई. एस. आई. (4) एस. एल. ए.
18. 'इंडियन साइंस एब्सट्रैक्ट्स' पत्रिका कौन प्रकाशित करता है ?
- (1) इन्सडॉक (2) आई. सी. एस. एस. आर.  
(3) यूनेस्को (4) इफ्ला

19. 'केमिकल एब्सट्रक्ट्स' किसका प्रकाशन है ?

- (1) ब्रिटिश केमिकल सोसाइटी (2) इंडियन केमिकल सोसाइटी  
(3) अमेरिकन केमिकल सोसाइटी (4) फ्रंच केमिकल सोसाइटी

20. 'द बुक्स इन प्रिन्ट' किसके द्वारा प्रकाशित की जाती है ?

- (1) मैकग्रा हिल (2) एच. डब्ल्यू. विल्सन  
(3) जॉन विली (4) आर. आर. बाउकर

21. 'अनुवाद' को निम्नलिखित में से किस स्रोत के अन्तर्गत वर्गीकृत किया जाता है ?

- (1) अप्रलेखीय स्रोत (2) प्राथमिक स्रोत  
(3) द्वितीयक स्रोत (4) तृतीयक स्रोत

22. किसी 'पुस्तकालयाध्यक्ष से पूछें' किस प्रकार की सेवा है ?

- (1) अनुक्रमणीकरण सेवा (2) संदर्भ सेवा  
(3) सामयिक जागरूकता सेवा (4) सारकरण सेवा

23. इनमें से किस प्रकाशन को 'प्रारूप मानक' (ड्राफ्ट स्टैंडर्ड) माना जा सकता है ?

- (1) पेटेंट (2) गजेटियर  
(3) विनिर्देश (4) रिपोर्ट

24. इनमें से किस स्थान पर एक पाठक का निजी सामान रखा जाता है ?

- (1) भंडारगृह (2) गेट काउंटर (पटल)  
(3) सामग्री पटल (4) अमानती-सामानघर

25. 'पेटेंट के स्रोतों की विश्व निर्देशिका' कौन प्रकाशित करता है ?

- (1) बाउकर-सौर, यू. एस. ए. (2) वाईपो  
(3) पेटेंट सूचना प्रणाली, भारत (4) डेरवेंट लंदन

26. 'साहित्य संदर्शिका' किस स्रोत के अन्तर्गत आती है ?

- (1) प्राथमिक स्रोत (2) द्वितीयक स्रोत  
(3) तृतीयक स्रोत (4) ग्रंथपरक स्रोत

27. दो प्रकार की संदर्भ सेवाएँ निम्नलिखित हैं :

- (1) विस्तृत तथा दैनिक सेवाएँ  
(2) दीर्घकालिक तथा अल्पकालिक संदर्भ सेवाएँ  
(3) सामयिक तथा दैनिक सेवाएँ  
(4) सामयिक तथा अतीतात्मक सेवाएँ

28. अमेरिका के राष्ट्रपति का नाम निम्न में से किसमें मिलेगा ?

- (1) इंटरनेशनल हूज हू (International Who's Who)  
(2) स्टेट्समैन ईयरबुक  
(3) हूज हू इन द वर्ल्ड (Who's Who in the World)  
(4) विल्सन बायोग्राफीज

29. आई. एन. बी. का क्या अर्थ है ?

- (1) ईरानियन नोटबुक बिब्लियोग्राफो      (2) इंडियन नेशनल बिब्लियोग्राफो  
(3) इंडियन नेशनल ब्यूरो      (4) इंडियन नेशनल बुक

30. आई. एन. बी. किस श्रेणी के सूचना स्रोत के अंतर्गत आती है ?

- (1) प्राथमिक स्रोत      (2) द्वितीयक स्रोत  
(3) तृतीयक स्रोत      (4) भौगोलिक स्रोत

31. विषय ग्रंथसूची ..... द्वारा तैयार की जाती है।

- (1) अधिग्रहण अनुभाग      (2) पत्रिका अनुभाग  
(3) तकनीकी अनुभाग      (4) संदर्भ अनुभाग

32. .... ने एस. डी. आई. (SDI) सेवा का प्रतिपादन किया था।

- (1) विलियम कैट्ज      (2) एस. एस. ग्रीन  
(3) एस. आर. रंगनाथन      (4) एच. पी. लुहन

33. 'ग्रंथसूचियों की ग्रंथसूची' किस श्रेणी के अन्तर्गत आती है ?

- (1) तृतीयक स्रोत      (2) द्वितीयक स्रोत  
(3) प्राथमिक स्रोत      (4) इलेक्ट्रॉनिक स्रोत

34. 'रीडर्स गाइड टू पोरियडिकल लिटरेचर' क्या है ?

- (1) निर्देशिका      (2) ग्रंथसूची  
(3) अनुक्रमणीकरण पत्रिका      (4) सार पत्रिका

35. 'सेंसस ऑफ इंडिया' कौन-सा स्रोत है ?

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| (1) भौगोलिक स्रोत    | (2) ग्रंथपरक स्रोत |
| (3) सांख्यिकीय स्रोत | (4) जीवनचरित स्रोत |

36. 'ओपेक' का क्या अर्थ है ?

- (1) ऑनलाइन पब्लिक एक्सेसिबल कैटलॉग
- (2) ऑनलाइन पब्लिक अवेलेबल कैटलॉग
- (3) ऑनलाइन पब्लिक एक्सेस कैटलॉग
- (4) ऑनलाइन प्रोडक्ट एक्सेस कैटलॉग

37. 'वाइपो' कहाँ स्थित है ?

- |              |            |
|--------------|------------|
| (1) न्यूयांक | (2) जेनेवा |
| (3) लंदन     | (4) पेरिस  |

38. 'आर. एस. एस.' का क्या अर्थ है ?

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) रिच साइट स्टैंडर्ड     | (2) रियली सिम्पल सिंडीकेशन |
| (3) रियली सिंडीकेशन सिम्पल | (4) रियली साइट सिम्पल      |

39. 'ब्राउनी सिस्टम' किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया था ?

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (1) नीना ई. ब्राउनी | (2) केल्विन मूर्स   |
| (3) नीना ई. बेन्सन  | (4) एस. आर. रंगनाथन |

40. .... किसी विशेष विषय के तकनीकी शब्दों की व्याख्या करता/ती है।

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| (1) भौगोलिक शब्दकोश | (2) जीवनचरित शब्दकोश |
| (3) शब्दावली        | (4) सामान्य शब्दकोश  |

41. 'वर्चुआ' क्या है ?

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| (1) पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर | (2) संदर्भ सेवा |
| (3) डाटाबेस                     | (4) ई-जर्नल     |

42. 'लिसा' का पूर्ण रूप है :

- (1) लाइब्रेरी साइंस एब्सट्रक्ट
- (2) लिटरेचर सर्च एकेडमी
- (3) लाइब्रेरी एण्ड इन्फॉर्मेशन साइंस एब्सट्रक्ट्स
- (4) लाइब्रेरी एण्ड इन्फॉर्मेशन साइंस एकेडमी

43. 'साइंस रिपोर्टर' को किसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है ?

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| (1) यू. जी. सी.     | (2) आई. सी. ए. आर. |
| (3) सी. एस. आई. आर. | (4) निस्केयर       |

44. 'खेती' का प्रकाशन किसके द्वारा किया जाता है ?

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| (1) भारतीय कृषि अनुसन्धान परिषद् | (2) निस्केयर       |
| (3) इन्सडॉक                      | (4) डी. आर. डी. ओ. |

45. किसी शहर की जनसांख्यिकीय विवरणिका (प्रोफाइल) की परिवर्तनशील प्रवृत्तियों के अध्ययन के लिए आप किस सन्दर्भ स्रोत का उपयोग करेंगे ?

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) यात्रा संदर्शिका | (2) पंचांग                  |
| (3) विश्वकोश         | (4) सांख्यिकीय हस्तपुस्तिका |

46. 'कार्डेक्स' का उपयोग किसमें किया जाता है ?

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| (1) देय-आदेय अनुभाग | (2) रख-रखाव अनुभाग |
| (3) पत्रिका अनुभाग  | (4) संदर्भ अनुभाग  |

47. एक विद्यालय शिक्षक एंड्रोमीडा गैलेक्सी के बारे में जानना चाहता है, तो उसे किस स्रोत का उपभोग करना चाहिए ?

- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| (1) इंटरनेट          | (2) विकिपीडिया                 |
| (3) सामान्य विश्वकोश | (4) खगोलीय वस्तुओं का विश्वकोश |

48. एब्स्को (EBSCO) निम्नलिखित में से क्या है ?

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| (1) डाटाबेस              | (2) हैंडबुक        |
| (3) अनुक्रमणीकरण पत्रिका | (4) सारकरण पत्रिका |

49. 'येलो पेजेज' निम्नलिखित में से किस प्रकार की निर्देशिका का उदाहरण है ?

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| (1) स्थलाकृतिक निर्देशिका | (2) व्यापार निर्देशिका |
| (3) संगठनात्मक निर्देशिका | (4) दूरभाष निर्देशिका  |

50. 'एडोनिस्' (ADONIS) क्या है ?

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| (1) अंतःवस्तु विश्लेषण सेवा | (2) सामयिक जागरूकता सेवा |
| (3) प्रलेख वितरण सेवा       | (4) अनुवाद सेवा          |

## **Rough Work**