

No. of Printed Pages : 6

EPA-04

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

December, 2023

ELECTIVE COURSE : PUBLIC ADMINISTRATION

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

***Note :** Answer the questions according to the instructions in each Section.*

Section—A

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.*

1. Write a note on the functions of personnel administration.
2. Bring out the reasons for the controversy between the generalists and specialists in administration and suggest suitable ways to minimise the tussle between the two.
3. Discuss the factors, which directly or indirectly influence the system of performance appraisal.

P. T. O.

4. 'There are certain essentials to ensure the practice of administrative ethics.' Elaborate.

Section—B

Note : Answer any four of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Give reasons for the widening scope of public services.
6. Analyse the dysfunctionalities of public personnel administration in India.
7. Discuss the advantages of classification of public services.
8. Write a note on the different roles of training.
9. 'Individuals have different career development needs at different stages in their careers.' Elaborate.
10. Describe the different kinds or methods of recruitment that are followed in various countries.
11. Discuss the principles of pay fixation of public employees.
12. Explain the methods of evaluation of morale.

Section—C

Note : Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. Explain the concept of representative bureaucracy.
14. State the advantages of administrative tribunals.
15. Examine the causes of disciplinary proceedings.
16. What are the salient features of joint consultative machinery scheme ?

EPA-04

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2023

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

अंक भारिता : 70%

नोट : प्रत्येक खण्ड से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—क

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिये।
2. प्रशासन में सामान्यज्ञों तथा विशेषज्ञों के मध्य विवाद के कारणों को उजागर कीजिये तथा इन दोनों के बीच विवाद के समाधान के लिये उचित तरीके सुझाइये।
3. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की प्रणाली को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।

4. 'ऐसे कई मूल तत्व हैं जो प्रशासनिक नैतिकता के व्यवहार को सुनिश्चित करते हैं।' विस्तृत वर्णन कीजिए।

खण्ड—ख

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक सेवाओं के विस्तृत होते क्षेत्र के कारण बताइये।
6. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की विकृतियों का विश्लेषण कीजिये।
7. लोक सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों की चर्चा कीजिए।
8. प्रशिक्षण की विभिन्न भूमिकाओं पर एक टिप्पणी लिखिये।
9. 'व्यक्तियों को उनके जीवनवृत्ति (कैरियर) के विभिन्न चरणों में जीवनवृत्ति के विकास की विभिन्न आवश्यकताएँ होती हैं।' विस्तृत वर्णन कीजिए।
10. विभिन्न देशों में अपनाये गये भती के विविध प्रकार या विधियों का वर्णन कीजिए।
11. लोक सेवकों के वेतन निर्धारण के सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।
12. मनोबल के मूल्यांकन की विधियों की व्याख्या कीजिए।

खण्ड—ग

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रतिनिध्यात्मक नौकरशाही की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
14. प्रशासनिक प्राधिकरणों के लाभों को बताइये।
15. अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों का परीक्षण कीजिए।
16. संयुक्त परामर्शदायी मशीनरी योजना की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं ?