

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term-End Examination

December, 2022

**BLII-012 : DOCUMENT PROCESSING AND
ORGANIZATION**

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

बी.एल.आई.आई.-012

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट

(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

बी.एल.आई.आई.-012 : प्रलेख प्रक्रियाकरण एवं व्यवस्थापन

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. **All** questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Test Booklet and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the Test Booklet itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the Test Booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The examination is conducted under uniform conditions. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अन्दर कोई सेल फ़ोन, कैल्कुलेटर, पुस्तकें, स्लाइड-रूल, नोट-बुक या लिखित नोट, इत्यादि लाने की अनुमति नहीं है।
3. परीक्षा स्थल पर आपको केन्द्र अधीक्षक और निरीक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना है। यदि आप उनके निर्देशों का उल्लंघन करेंगे तो आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. परीक्षा में यदि कोई परीक्षार्थी नकल करते हुए या सहायता देते हुए या प्राप्त करते हुए पाया गया तो उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा।
5. आपको निरीक्षकों द्वारा परीक्षा पुस्तिका और OMR उत्तर-पत्र दिए जाएँगे। परीक्षा के समाप्त होने पर, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले आपको OMR उत्तर-पत्र निरीक्षक को सौंप देना चाहिए। जो परीक्षार्थी अपने OMR उत्तर-पत्र को नहीं लौटाता है, उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा और विश्वविद्यालय उसके विरुद्ध आगे कार्यवाही करेगा।
6. सभी रफ़ कार्य परीक्षा पुस्तिका पर ही किया जाएगा और किसी अन्य कागज़ पर नहीं। कागज़ के कोई अन्य टुकड़ों की अनुमति नहीं है। उत्तरों तक पहुँचने के लिए आपको परीक्षा पुस्तिका में मार्जिनों में काम करने, कुछ निशान लगाने या उसमें रेखांकित करने की अनुमति है।
7. विश्वविद्यालय किसी ऐसे परीक्षार्थी का परिणाम निरस्त करने का अधिकार रखता है जो छद्मरूप धारण करता है या कोई अन्य दुराचार अपनाता है या प्रयोग करता है या अनुचित साधन प्रयोग करता है। परीक्षा एकसमान स्थितियों के अधीन संचालित की जा रही है। विश्वविद्यालय सभी परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों की मान्यता एकसमान रूप से जाँचने की क्रियाविधि अपना सकता है। यदि पर्याप्त संकेत है कि आपका निष्पादन असली नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपका परिणाम निरस्त कर सकता है।

How to fill up the information on the OMR Response Sheet

(Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signature on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signature with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet, student's particulars are to be filled in by Blue/Black Ball pen. Use Blue/Black Ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for darkening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using Blue/Black Ball pen, darken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on any one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered questions.
8. There is no negative marking for wrong answers.

OMR उत्तर-पत्र पर सूचना भरने के निर्देश (परीक्षा उत्तर पत्रक)

1. अपनी पूरी नामांकन संख्या (एनरोलमेंट नम्बर) 9 अंकों में लिखिए । यह आपके द्वारा OMR उत्तर-पत्र पर संकेतित नामांकन संख्या (एनरोलमेंट नम्बर) के अनुरूप होना चाहिए । दिए गए स्थान में अपना सही नाम व पिन कोड सहित पता भी लिखिए । OMR उत्तर-पत्र पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए । यह भी सुनिश्चित कर लीजिए कि आपके परीक्षा कक्ष के निरीक्षक ने OMR उत्तर-पत्र पर दिए गए स्थान पर तिथि सहित हस्ताक्षर कर दिए हैं ।
2. OMR उत्तर-पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए । नामांकन संख्या व परीक्षा केन्द्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें ।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान नहीं लगाएँ ।
4. नामांकन संख्या और परीक्षा केन्द्र कोड वाले कॉलमों में अंकों में सही सूचना लिखिए । संगत वृत्त पर्याप्त गहरे होने चाहिए और पूरी तरह से भरे हुए होने चाहिए ।
5. प्रत्येक प्रश्न के बाद चार (या कम) संभावित उत्तर हैं, जो (1), (2), (3) तथा (4) द्वारा निरूपित किए गए हैं । प्रत्येक प्रश्न के लिए आपको केवल एक उत्तर चयनित करके निर्दिष्ट करना चाहिए जिसे आप सर्वाधिक उचित या सही उत्तर मानते हैं । सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर चुनिए । तत्पश्चात् नीले/काले बॉल पेन के प्रयोग द्वारा प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर संख्या वाले वृत्त को काला कीजिए । यदि आप पाते हैं कि प्रश्न के नीचे दिए चार विकल्पों में से कोई भी सही उत्तर नहीं है तो आपको वृत्त '0' को काला करना चाहिए ।
6. यदि एक प्रश्न के लिए एक से अधिक उत्तर दिया जाएगा तो कोई अंक नहीं दिए जाएँगे । इसलिए आपको सर्वाधिक उचित उत्तर का चयन करना चाहिए ।
7. किसी एक प्रश्न पर अधिक समय नहीं लगाइए । यदि आपको कोई विशिष्ट प्रश्न कठिन लगता है, तो उसे छोड़कर अगले पर जाइए । पूरे प्रश्नों का उत्तर देने के बाद यदि आपके पास समय है, तो आप उन प्रश्नों पर वापस जा सकते हैं जिनका आपने उत्तर नहीं दिया है ।
8. ग़लत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा ।

1. When was the first edition of DDC given ?
 - (1) 1851
 - (2) 1951
 - (3) 1976
 - (4) 1876

2. Which of the following is **not** a function of library classification ?
 - (1) Assign a place for the document in relation to other documents
 - (2) Locate a document from its author
 - (3) Locate a document from its subject
 - (4) Locate a document from its title

3. A catalogue which can be accessed remotely through Internet is called :
 - (1) Distance catalogue
 - (2) Networked catalogue
 - (3) Web OPAC
 - (4) Internet OPAC

4. Classified Catalogue is in _____ part(s).
 - (1) Two
 - (2) Three
 - (3) One
 - (4) Five

5. Arrange the following bibliographic items in correct order of the Description in a Main Entry :
 - A. Publisher details
 - B. Title of the book
 - C. Name of the Author
 - D. Pages in the book
 - (1) C, B, A and D
 - (2) A, B, C and D
 - (3) C, D, B and A
 - (4) D, C, A and B

1. डी डी सी (DDC) का पहला संस्करण कब प्रकाशित हुआ था ?
 - (1) 1851
 - (2) 1951
 - (3) 1976
 - (4) 1876

2. निम्नलिखित में से कौन-सा पुस्तकालय वर्गीकरण का कार्य *नहीं* है ?
 - (1) अन्य दस्तावेजों के संबंध में एक दस्तावेज का स्थान निर्दिष्ट करना
 - (2) लेखक द्वारा दस्तावेज को खोजना
 - (3) विषय द्वारा दस्तावेज को खोजना
 - (4) शीर्षक द्वारा दस्तावेज को खोजना

3. उस कैटलॉग को क्या कहते हैं जिसे इंटरनेट के जरिए दूरस्थ रूप से अभिगम किया जा सकता है ?
 - (1) डिस्टेंस कैटलॉग
 - (2) नेटवर्क कैटलॉग
 - (3) वेब ओपैक
 - (4) इंटरनेट ओपैक

4. वर्गीकृत कैटलॉग के/का _____ भाग होते हैं/होता है ।
 - (1) दो
 - (2) तीन
 - (3) एक
 - (4) पाँच

5. मुख्य प्रविष्टि में विवरण के सही क्रम में निम्नलिखित ग्रंथसूची (बिब्लियोग्राफिक) मदों को व्यवस्थित करें :
 - क. प्रकाशक का विवरण
 - ख. पुस्तक का शीर्षक
 - ग. लेखक का नाम
 - घ. पुस्तक में पृष्ठों की संख्या
 - (1) ग, ख, क और घ
 - (2) क, ख, ग और घ
 - (3) ग, घ, ख और क
 - (4) घ, ग, क और ख

6. Which of the following will be used to classify a book titled 'Mathematics for Economists' using DDC ?
- (1) Schedules
 - (2) Table 2
 - (3) Table 4
 - (4) Table 6
7. State *True* or *False* :
- A cross reference entry is filed in the alphabetical part of a catalogue.
- (1) True
 - (2) False
8. Main entry in AACR-2R for a simple book having four authors with no principal author is made in :
- (1) First author
 - (2) Second author
 - (3) Third author
 - (4) Title
9. Which of the following fields is **not** required for cataloguing a simple book in AACR-2R ?
- | | |
|----------------------|-----------|
| (1) Author | (2) Cost |
| (3) Editor of series | (4) Title |
10. AACR-2 was prepared by :
- | | |
|----------|------------|
| (1) ILA | (2) ALA |
| (3) IFLA | (4) UNESCO |
11. DDC 19th edition was published in the year :
- | | |
|----------|----------|
| (1) 1989 | (2) 1979 |
| (3) 1983 | (4) 1978 |
12. Which of the following is **not** an example of inner forms of a catalogue ?
- (1) Author catalogue
 - (2) Title catalogue
 - (3) Name catalogue
 - (4) Card catalogue

6. डी डी सी के जरिए 'मैथेमेटिक्स फॉर इकोनॉमिस्ट्स' (Mathematics for Economists) नामक पुस्तक को वर्गीकृत करने के लिए निम्नलिखित में से किसका उपयोग किया जाएगा ?
- (1) अनुसूची (शेड्यूल)
 - (2) तालिका 2
 - (3) तालिका 4
 - (4) तालिका 6
7. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :
प्रतिसंदर्भ (क्रॉस रेफरेंस) प्रविष्टि, एक कैटलॉग के वर्णानुक्रमिक भाग में फाइल किया जाता है ।
- (1) सही
 - (2) गलत
8. AACR-2R में चार लेखकों वाली उस सामान्य पुस्तक के लिए, जिसमें कोई भी प्रधान लेखक नहीं है, किसे मुख्य प्रविष्टि के रूप में रखा जाता है ?
- (1) प्रथम लेखक
 - (2) द्वितीय लेखक
 - (3) तृतीय लेखक
 - (4) शीर्षक
9. AACR-2R में एक सामान्य पुस्तक को सूचीबद्ध करने के लिए निम्नलिखित में से किस फील्ड की आवश्यकता *नहीं* है ?
- | | |
|-------------------|------------|
| (1) लेखक | (2) मूल्य |
| (3) शृंखला संपादक | (4) शीर्षक |
10. AACR-2 किसके द्वारा तैयार किया गया था ?
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) आई एल ए (ILA) | (2) ए एल ए (ALA) |
| (3) आई एफ एल ए (IFLA) | (4) यूनेस्को (UNESCO) |
11. डी डी सी का 19वाँ संस्करण किस वर्ष प्रकाशित हुआ था ?
- | | |
|----------|----------|
| (1) 1989 | (2) 1979 |
| (3) 1983 | (4) 1978 |
12. निम्नलिखित में से कौन-सा कैटलॉग के आंतर रूप (इनर फॉर्म) का उदाहरण *नहीं* है ?
- (1) लेखक कैटलॉग
 - (2) शीर्षक कैटलॉग
 - (3) नाम कैटलॉग
 - (4) कार्ड कैटलॉग

13. State *True* or *False* :

DDC is now available in online version also.

- (1) True
- (2) False

14. State *True* or *False* :

Library catalogue and bibliography are related to each other but have different functions.

- (1) True
- (2) False

15. Where will you classify the book titled 'Apple Farming' in DDC 19th edition ?

- (1) Botany
- (2) Agriculture
- (3) Horticulture
- (4) Marketing

16. The punctuation sign between the title proper and parallel title is :

- (1) :
- (2) ;
- (3) =
- (4) ,

17. Accession Number is written on which line from the top of the Catalogue Card ?

- (1) Sixth line
- (2) Third line
- (3) Fourth line
- (4) Second line

18. State *True* or *False* :

The Colon Classification system is a faceted scheme of classification.

- (1) True
- (2) False

13. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :
डी डी सी अब ऑनलाइन संस्करण में भी उपलब्ध है ।
(1) सही
(2) गलत
14. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :
लाइब्रेरी कैटलॉग और बिब्लियोग्राफी एक-दूसरे से संबंधित हैं लेकिन उनके अलग-अलग कार्य हैं ।
(1) सही
(2) गलत
15. डी डी सी के 19वें संस्करण में 'एपल फ़ार्मिंग' (Apple Farming) नामक पुस्तक को आप कहाँ वर्गीकृत करेंगे ?
(1) वनस्पति विज्ञान
(2) कृषि
(3) बागवानी
(4) विपणन
16. मुख्य आख्या (टाइटल प्रोपर) और समांतर आख्या (पैरलल टाइटल) के बीच कौन-सा विराम चिह्न होता है ?
(1) :
(2) ;
(3) =
(4) ,
17. परिग्रहण संख्या (Accession Number) को सूचक (कैटलॉग) कार्ड के शीर्ष से किस पंक्ति पर लिखा जाता है ?
(1) छठी पंक्ति
(2) तीसरी पंक्ति
(3) चौथी पंक्ति
(4) दूसरी पंक्ति
18. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :
द्विबिंदु (कोलन) वर्गीकरण प्रणाली, वर्गीकरण की एक मुख्याश्रित योजना है ।
(1) सही
(2) गलत

19. State *True* or *False* :

The entries in the classified part of the catalogue according to CCC are to be arranged by the Class Number in the leading section.

- (1) True
- (2) False

20. The minimum number of digits in a Class Number in DDC is :

- (1) Two
- (2) Four
- (3) Three
- (4) Five

21. How many main classes are there in DDC ?

- (1) 100
- (2) 10
- (3) 1000
- (4) 20

22. Which of the following is a part of shelf rectification ?

- (1) Straightening
- (2) Classification
- (3) Accessioning
- (4) Binding

23. Class Index Entries are an example of :

- (1) CCC
- (2) AACR-2
- (3) Cutter Code
- (4) ALA Code

24. Relative Index of DDC-19th edition is in which volume ?

- (1) Volume 1
- (2) Volume 2
- (3) Volume 3
- (4) Volume 4

19. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :
सी सी सी के अनुसार, सूची (कैटलॉग) के वर्गीकृत भाग में प्रविष्टियों को अग्र परिच्छेद में वर्ग संख्या द्वारा व्यवस्थित किया जाना चाहिए ।
- (1) सही
 - (2) गलत
20. डी डी सी में, एक वर्ग संख्या में अंकों की न्यूनतम संख्या कितनी होती है ?
- (1) दो
 - (2) चार
 - (3) तीन
 - (4) पाँच
21. डी डी सी में मुख्य वर्गों की संख्या कितनी है ?
- (1) 100
 - (2) 10
 - (3) 1000
 - (4) 20
22. निम्नलिखित में से कौन-सा निधानी परिशोधन (शेल्फ रेक्टिफिकेशन) का हिस्सा है ?
- (1) यथाक्रम स्थापन (स्ट्रेटनिंग)
 - (2) वर्गीकरण (क्लासिफिकेशन)
 - (3) परिग्रहण (एक्सेशनिंग)
 - (4) बाइंडिंग
23. वर्ग अनुक्रमणिका प्रविष्टियाँ (क्लास इंडेक्स इंटीज़) निम्नलिखित में से किसका एक उदाहरण है ?
- (1) सी सी सी (CCC)
 - (2) ए ए सी आर-2 (AACR-2)
 - (3) कटर कोड (Cutter Code)
 - (4) ए एल ए कोड (ALA Code)
24. डी डी सी के 19वें संस्करण की सापेक्ष अनुक्रमणिका (रिलेटिव इंडेक्स) किस खंड में है ?
- (1) खंड 1
 - (2) खंड 2
 - (3) खंड 3
 - (4) खंड 4

25. Which of the following is *not* a non-book material ?

- (1) Book
- (2) Maps
- (3) Atlases
- (4) CD-ROM

26. State *True* or *False* :

Entries in the alphabetical part of a Classified Catalogue help a user to browse books on a subject from entries that have been filed in the classified part of the catalogue.

- (1) True
- (2) False

27. State *True* or *False* :

Collection in a library is arranged in different sequences due to the nature of the documents and for the convenience of the user.

- (1) True
- (2) False

28. State *True* or *False* :

The First Indentation starts from nine spaces from left margin of the Catalogue Card.

- (1) True
- (2) False

29. The 21st edition of DDC was in :

- (1) 2 Volumes
- (2) 3 Volumes
- (3) 4 Volumes
- (4) 5 Volumes

25. निम्नलिखित में से कौन-सी गैर-पुस्तकीय सामग्री *नहीं* है ?

- (1) पुस्तक
- (2) मानचित्र
- (3) एटलस
- (4) सी डी-रॉम (CD-ROM)

26. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :

एक वर्गीकृत सूची (कैटलॉग) के वर्णानुक्रमिक भाग में दी गई प्रविष्टियों से एक उपयोगकर्ता को उन प्रविष्टियों से किसी विषय पर पुस्तकों को खोजने (ब्राउज़ करने) में मदद मिलती है जिन्हें सूची (कैटलॉग) के वर्गीकृत भाग में रखा गया है ।

- (1) सही
- (2) गलत

27. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :

प्रलेखों की प्रकृति और उपयोगकर्ता की सुविधा की दृष्टि से पुस्तकालय में संग्रह (कलेक्शन) को विभिन्न क्रमों में व्यवस्थित किया जाता है ।

- (1) सही
- (2) गलत

28. बताइए कि निम्नलिखित कथन *सही* है या *गलत* :

पहले इंडेंटेशन का आरंभ सूची (कैटलॉग) कार्ड के बाएँ मार्जिन से नौ स्थान छोड़कर होता है ।

- (1) सही
- (2) गलत

29. डी डी सी का 21वाँ संस्करण कितने खंडों में प्रकाशित हुआ था ?

- (1) 2 खंड
- (2) 3 खंड
- (3) 4 खंड
- (4) 5 खंड

- 30.** 'Table 7' of DDC-19th edition is for :
- (1) Language
 - (2) Area
 - (3) Persons
 - (4) Racial, Ethnic and National Groups
- 31.** How many tables are there in the DDC 23rd Edition ?
- (1) Six
 - (2) Five
 - (3) Three
 - (4) Seven
- 32.** Which of the following classification schemes does *not* have a provision of Common Isolates ?
- (1) DDC
 - (2) UDC
 - (3) CC
 - (4) RIC
- 33.** 'Colon Classification' was designed by :
- (1) H.E. Bliss
 - (2) Fremont Rider
 - (3) S.R. Ranganathan
 - (4) M. Dewey
- 34.** Which type of notation is used in CC ?
- (1) Pure
 - (2) Faceted
 - (3) Mixed
 - (4) Rigid

30. डी डी सी के 19वें संस्करण में 'तालिका 7' निम्नलिखित में से किसके लिए है ?
- (1) भाषा
 - (2) क्षेत्र
 - (3) व्यक्ति
 - (4) नस्लीय, जातीय और राष्ट्रीय समूह
31. डी डी सी के 23वें संस्करण में कितनी तालिकाएँ हैं ?
- (1) छह
 - (2) पाँच
 - (3) तीन
 - (4) सात
32. निम्नलिखित में से किस वर्गीकरण योजना में सामान्य आइसोलेट का प्रावधान *नहीं* है ?
- (1) डी डी सी (DDC)
 - (2) यू डी सी (UDC)
 - (3) सी सी (CC)
 - (4) आर आई सी (RIC)
33. निम्नलिखित में से किसने 'द्विबिंदु वर्गीकरण' या कोलन वर्गीकरण को विकसित किया है ?
- (1) एच.ई. ब्लिस
 - (2) फ्रेमोंट राइडर
 - (3) एस.आर. रंगनाथन
 - (4) एम. ड्यूई
34. सी सी (CC) में किस प्रकार के अंकन (नोटेशन) का प्रयोग किया जाता है ?
- (1) शुद्ध (Pure)
 - (2) मुखाश्रित (Faceted)
 - (3) मिश्रित (Mixed)
 - (4) दृढ़ (Rigid)

- 35.** Which of the following is *not* an example of Pre-coordinate Indexing ?
- (1) POPSI
 - (2) Uniterm
 - (3) Classified index
 - (4) Alphabetical index
- 36.** In AACR-2 in case of conferences, seminars and meetings, the place, number and time of the conference is given in the following order :
- (1) Place : Number : Year
 - (2) Number : Year : Place
 - (3) Number : Place : Year
 - (4) Place : Year : Number
- 37.** 'PRECIS' was designed by :
- (1) Derek Austin
 - (2) F.W. Lancaster
 - (3) D.J. Foskett
 - (4) Pauline Atherton
- 38.** 'POPSI' stands for :
- (1) Postulate-Based Permuted Subject Indexing
 - (2) Postulates of Permuted Subject Indexing
 - (3) Postulate Operated Subject Indexing
 - (4) Preserved Permuted Subject Indexing
- 39.** In AACR-2, connecting symbol between name of publisher and year of publication is :
- (1) Colon (:)
 - (2) Semicolon (;)
 - (3) Comma (,)
 - (4) Hyphen (-)

35. निम्नलिखित में से कौन-सा पूर्व-समन्वय अनुक्रमणीकरण का एक उदाहरण *नहीं* है ?
- (1) पोप्सी (POPSI)
 - (2) यूनिटर्म (Uniterm)
 - (3) वर्गीकृत अनुक्रमणिका (Classified index)
 - (4) वर्णमाला अनुक्रमणिका (Alphabetical index)
36. AACR-2 में, सम्मेलनों, संगोष्ठियों और बैठकों के मामले में, सम्मेलन के स्थान, संख्या और समय का क्रम निम्नलिखित होता है :
- (1) स्थान : संख्या : वर्ष
 - (2) संख्या : वर्ष : स्थान
 - (3) संख्या : स्थान : वर्ष
 - (4) स्थान : वर्ष : संख्या
37. निम्नलिखित में से किसने 'प्रेसिस' (PRECIS) को विकसित किया है ?
- (1) डेरेक ऑस्टिन
 - (2) एफ.डब्ल्यू. लैंकेस्टर
 - (3) डी.जे. फोस्केट
 - (4) पॉलीन आथर्टन
38. 'पोप्सी' (POPSI) का अर्थ क्या है ?
- (1) पोस्टुलेट-बेस्ड पर्म्यूटेड सब्जेक्ट इंडेक्सिंग
 - (2) पोस्टुलेट्स ऑफ पर्म्यूटेड सब्जेक्ट इंडेक्सिंग
 - (3) पोस्टुलेट ऑपरेटेड सब्जेक्ट इंडेक्सिंग
 - (4) प्रिज़र्व्ड पर्म्यूटेड सब्जेक्ट इंडेक्सिंग
39. AACR-2 में, प्रकाशक के नाम और प्रकाशन के वर्ष के बीच प्रयुक्त योजक चिह्न को क्या कहते हैं ?
- (1) कोलन (:)
 - (2) सेमीकोलन (;)
 - (3) कॉमा (,)
 - (4) हाइफन (-)

- 40.** In AACR-2, heading of corporate authorship is separated by :
- (1) Colon (:)
 - (2) Comma (,)
 - (3) Semicolon (;)
 - (4) Full stop (.)
- 41.** In AACR-2, subsequent statement of responsibility is preceded by a :
- (1) Colon
 - (2) Semicolon
 - (3) Diagonal slash
 - (4) Hyphen
- 42.** Which of the following cataloguing codes is based on ICCP ?
- (1) CCC
 - (2) Rules for Dictionary Catalogue
 - (3) Vatican Code
 - (4) AACR-1
- 43.** The British Museum Cataloging Rules are known as :
- (1) Panizzi 91 Rules
 - (2) Rules for Dictionary Catalogue
 - (3) Museum Cataloguing Rules
 - (4) British Cataloguing Rules
- 44.** 'Cataloguing-in-publication' is maintained by :
- (1) Library of Congress
 - (2) American Library Association
 - (3) Indian Library Association
 - (4) IFLA

40. AACR-2 में, कॉर्पोरेट लेखकत्व (authorship) के शीर्षक को निम्नलिखित में से किसके द्वारा अलग किया जाता है ?
- (1) कोलन (:)
 - (2) कॉमा (,)
 - (3) सेमीकोलन (;)
 - (4) फुल स्टॉप (.)
41. AACR-2 में, अनुवर्ती दायित्व कथन से पहले क्या आता है ?
- (1) कोलन
 - (2) सेमीकोलन
 - (3) डाइगोनल स्लैश
 - (4) हाइफन
42. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचीकरण (कैटलॉगिंग) कोड, आई सी सी पी (ICCP) पर आधारित है ?
- (1) सी सी सी (CCC)
 - (2) रूल्स फॉर डिक्शनरी कैटलॉग
 - (3) वेटिकन कोड
 - (4) ए ए सी आर-1 (AACR-1)
43. ब्रिटिश म्यूजियम के सूचीकरण नियमों (कैटलॉगिंग रूल्स) को निम्नलिखित में से किस रूप में जाना जाता है ?
- (1) पनिज़्जी 91 रूल्स (Panizzi 91 Rules)
 - (2) रूल्स फॉर डिक्शनरी कैटलॉग
 - (3) म्यूजियम कैटलॉगिंग रूल्स
 - (4) ब्रिटिश कैटलॉगिंग रूल्स
44. 'कैटलॉगिंग-इन-पब्लिकेशन' का अनुरक्षण निम्नलिखित में से किसके द्वारा किया जाता है ?
- (1) लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस
 - (2) अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन
 - (3) इंडियन लाइब्रेरी एसोसिएशन
 - (4) आई एफ एल ए (IFLA)

- 45.** 'ISSN' stands for :
- (1) International Scientific Serial Number
 - (2) International Standard Serial Number
 - (3) Indian Standard Serial Number
 - (4) Indian Scientific Serial Number
- 46.** 'ISBD' stands for :
- (1) Indian System for Bibliographical Description
 - (2) Indian Standard for Books and Documents
 - (3) International Standard Bibliographic Description
 - (4) Indian Standard for Bibliographies and Documents
- 47.** Which of the following cataloguing codes is based on ISBDs ?
- (1) AACR-2
 - (2) AACR-1
 - (3) CCC
 - (4) ALA Code
- 48.** 'Colon Classification' 7th Edition is a/an :
- (1) Faceted
 - (2) Freely-Faceted
 - (3) Enumerative
 - (4) Almost enumerative
- 49.** Analytical entry is prepared for :
- (1) Part of a document
 - (2) Alternative title
 - (3) Full document
 - (4) Translation document
- 50.** 'Bottom Card' is prepared in :
- (1) Network System
 - (2) Three Card System
 - (3) Two Card System
 - (4) Kardex System

45. 'आई एस एस एन' (ISSN) का अर्थ क्या है ?
- (1) इंटरनेशनल साइंटिफिक सीरियल नंबर
 - (2) इंटरनेशनल स्टैंडर्ड सीरियल नंबर
 - (3) इंडियन स्टैंडर्ड सीरियल नंबर
 - (4) इंडियन साइंटिफिक सीरियल नंबर
46. 'आई एस बी डी' (ISBD) का अर्थ क्या है ?
- (1) इंडियन सिस्टम फॉर बिब्लियोग्राफिकल डिस्क्रिप्शन
 - (2) इंडियन स्टैंडर्ड फॉर बुक्स एंड डॉक्यूमेंट्स
 - (3) इंटरनेशनल स्टैंडर्ड बिब्लियोग्राफिक डिस्क्रिप्शन
 - (4) इंडियन स्टैंडर्ड फॉर बिब्लियोग्राफिज़ एंड डॉक्यूमेंट्स
47. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचीकरण (कैटलॉगिंग) कोड, आई एस बी डी (ISBD) पर आधारित है ?
- (1) ए ए सी आर-2 (AACR-2)
 - (2) ए ए सी आर-1 (AACR-1)
 - (3) सी सी सी (CCC)
 - (4) ए एल ए कोड (ALA Code)
48. 'द्विबिंदु वर्गीकरण' 7वाँ संस्करण निम्नलिखित में से क्या है ?
- (1) फलकित (Faceted)
 - (2) मुक्त रूप से फलकित (Freely-Faceted)
 - (3) गणनात्मक (Enumerative)
 - (4) लगभग गणनात्मक (Almost enumerative)
49. विश्लेषणात्मक प्रविष्टि निम्नलिखित के लिए तैयार की जाती है :
- (1) एक दस्तावेज़ का हिस्सा
 - (2) वैकल्पिक शीर्षक
 - (3) पूर्ण दस्तावेज़
 - (4) अनुवाद दस्तावेज़
50. 'बॉटम कार्ड' निम्नलिखित में तैयार किया जाता है :
- (1) नेटवर्क प्रणाली
 - (2) त्रिपत्रक प्रणाली
 - (3) द्विपत्रक प्रणाली
 - (4) कार्डेक्स प्रणाली

SPACE FOR ROUGH WORK

रफ़ कार्य के लिए जगह