

No. of Printed Pages : 6

**EPA-04**

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME  
(BDP)**

**Term-End Examination**

**December, 2022**

**EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

*Weightage : 70%*

---

***Note :** The question paper is divided into three Sections. Attempt the questions from each Section as per instructions.*

---

---

**Section—A**

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.*

1. Describe the role models for civil service. 20
2. Analyse the merits and demerits of bureaucracy. 20
3. Write a note on the various steps of recruitment process. 20

**P. T. O.**

4. Discuss the various types of training programmes conducted by different training institutions. 20

### Section—B

*Note : Answer any four of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Describe the functions of personnel administration. 12
6. Briefly highlight the scope of public services. 12
7. Discuss the civil rights of public servants. 12
8. Describe the steps in career planning and development. 12
9. 'There are various problems concerning the disciplinary proceeding.' Elaborate. 12
10. Discuss the methods of testing merit for promotion. 12
11. Bring out the matters covered under conduct rules. 12

12. Discuss the meaning of morale and also the factors which affect the morale of employees. 12

### Section—C

*Note : Answer any two of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.*

13. What do you understand by manpower planning? 6
14. Elaborate the measures that can be taken for making state training institution a nodal agency for training in the state. 6
15. What are the various types of incentives? 6
16. State the features of joint consultative machinery. 6

**EPA-04**

स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी. डी. पी. )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

ई. पी. ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

**नोट :** प्रश्न-पत्र तीन भागों में विभाजित है। प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक भाग के निर्देशानुसार दीजिए।

**भाग—क**

**नोट :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. लोक सेवाओं के भूमिका प्रतिदर्शों का वर्णन कीजिए। 20
2. नौकरशाही के गुण और दोषों का विश्लेषण कीजिए। 20
3. भर्ती की प्रक्रिया के विभिन्न चरणों पर एक टिप्पणी लिखिए। 20

4. विभिन्न प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा संचालित किये गये विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों की चर्चा कीजिए। 20

### भाग—ख

**नोट :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन के कार्यों का वर्णन कीजिए। 12
6. लोक सेवाओं के कार्य-क्षेत्र को संक्षिप्त में उजागर कीजिए। 12
7. सिविल सेवकों के नागरिक अधिकारों की चर्चा कीजिए। 12
8. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास के चरणों का वर्णन कीजिए। 12
9. 'अनुशासनिक कार्यवाहियों से सम्बन्धित विभिन्न समस्यायें होती हैं।' विस्तृत वर्णन कीजिए। 12
10. पदोन्नति के लिये योग्यता/अर्हता की जाँच करने की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए। 12

11. आचरण नियमावली के अन्तर्गत आने वाले विषयों को उजागर कीजिए। 12
12. मनोबल के अर्थ तथा कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए। 12

### भाग—ग

**नोट :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. जनशक्ति नियोजन से आप क्या समझते हैं ? 6
14. राज्य प्रशिक्षण संस्थान को राज्य में प्रशिक्षण के लिये एक नोडल अभिकरण बनाने में प्रयोग किये जाने वाले उपायों का विस्तृत वर्णन कीजिए। 6
15. प्रोत्साहन के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? 6
16. संयुक्त परामर्श व्यवस्था की विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए। 6