BACHELOR OF COMMERCE (GENERAL) (BCOMG) (CBCS) / B.A. (VOCATIONAL STUDIES) MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (BAVMSME)

Term-End Examination

December, 2022

BCOC-131 : FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours | *Maximum Marks : 100*

Note : *Attempt any **five** questions. Each question carries 20 marks.*

---

1. (a) Explain the scope of Accounting. Discuss various steps involved in Accounting process. *5, 5*

(b) What are the different Bases of Accounting ? Explain with suitable example. *10*

2. (a) What do you understand by matching costs against revenue ? Explain the importance of matching concept with suitable example. *3, 7*

(b) Explain the procedure of issuing Accounting Standards in India. *10*

3. What do you understand by Trial Balance ? Discuss various reasons for the disagreement of a Trial Balance. What various steps are involved in locating the errors ? Explain. *3, 9, 8*

4. (a) How is Manufacturing Account prepared ? Give a format of Manufacturing Account. *3, 7*

(b) What do you understand by bad debts and provision for bad debts ? Explain the accounting treatment of both with suitable example. *2, 8*

5. (a) What is an Account Sale ? How do you prepare it ? State how it is useful to the consigner. *2, 4, 4*

(b) What procedure is followed for the valuation of Closing Stock when abnormal and normal losses occur simultaneously ? *10*

6. What are the various methods of maintaining the Books of Account under Joint venture system ? Briefly explain with suitable example. *20*

7. (a) Define Ledger and Group. How is ledger different from group ? *4, 6*

(b) Discuss various types of Vouchers. Explain the use of post-dated vouchers. *5, 5*

8. Hari acquired 5 scooters on Hire Purchase System from Vespa Ltd. The cash price for each scooter was ₹ 10,000. The price was payable in 5 annual instalments of ₹ 2,200 each, the first being paid on signing the agreement and the instalment included interest charged at 5% p.a. Hari decided to provide depreciation at 10% p.a. calculated on diminishing balance method. After paying the advance and two other instalments, Hari discontinued payment of instalments in respect of 2 scooters and returned them to the vendor according to the terms of agreement. The agreement with regard to other 3 scooters was however, duly carried out. Show Scooters account and the Vendor account in the books of Hire Purchaser. *20*

9. Khanna Ltd. has one branch at Mumbai and another at Kolkata. Prepare Mumbai branch accounts in the books of Head Office from the following particulars which are related to Mumbai branch :

	₹		₹
Goods supplied to branch	9,000	Discount allowed to customers	22
Opening Stock	2,250	Wastage of Stock	225
Opening Debtors	1,125	Cash received from debtors	6,525
Cash Sales	4,500	Returned by customers	113
Goods returned by branch	225	Goods transferred by Kolkata branch to Mumbai branch	450
Branch expenses	675		
Credit sales	6,750		

Goods are supplied to branch by Head Office at cost + 25%. All expenses of the branch are met by Head Office and branch sends all cash received to Head Office. *20*

वाणिज्य स्नातक (सामान्य) (बी.कॉम.जी.) (सी.बी.सी.एस.) / बी.ए. (व्यावसायिक अध्ययन) सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (बी.ए.वी.एम.एस.एम.ई.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

बी.सी.ओ.सी.-131 : वित्तीय लेखाकरण

समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 100*

नोट : *किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं ।*

1. (क) लेखांकन के कार्यक्षेत्र की व्याख्या कीजिए । लेखांकन प्रक्रिया में प्रयोग होने वाले विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए । *5, 5*

(ख) लेखांकन के विभिन्न आधार कौन-से हैं ? उचित उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए । *10*

2. (क) लागत और आगमों के मिलान से आप क्या समझते हैं ? मिलान की संकल्पना के महत्त्व की उचित उदाहरण के साथ व्याख्या कीजिए । *3, 7*

(ख) भारत में लेखांकन मानकों को निर्गमित करने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए । *10*

3. तलपट से आप क्या समझते हैं ? तलपट न मिलने के विभिन्न कारणों की चर्चा कीजिए । अशुद्धियों का पता लगाने के लिए प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न चरण कौन-से हैं ? व्याख्या कीजिए । *3, 9, 8*

4. (क) विनिर्माण खाता कैसे तैयार किया जाता है ? विनिर्माण खाते का प्रारूप दीजिए । *3, 7*

(ख) अशोध्य ऋण एवं अशोध्य ऋणों के लिए प्रावधान से आप क्या समझते हैं ? इन दोनों के लेखांकन उपचार की उचित उदाहरण के साथ व्याख्या कीजिए । *2, 8*

5. (क) खाता विक्रय क्या है ? इसे कैसे बनाया जाता है ? बताइए यह कन्साइनर के लिए कैसे उपयोगी है । *2, 4, 4*

(ख) जब असामान्य एवं सामान्य हानि एक साथ होती है तो अंतिम स्टॉक के मूल्यांकन के लिए क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ? *10*

6. संयुक्त उद्यम प्रणाली के अंतर्गत लेखा पुस्तकों को बनाए रखने के लिए प्रयोग में आने वाली विभिन्न विधियाँ कौन-सी हैं ? उचित उदाहरण के साथ संक्षेप में व्याख्या कीजिए । *20*

7. (क) लेजर एवं समूह को परिभाषित कीजिए । लेजर समूह से कैसे भिन्न है ? *4, 6*

(ख) विभिन्न प्रकार के वाउचरों की चर्चा कीजिए । पोस्ट-डेटेड वाउचरों के उपयोग की व्याख्या कीजिए । *5, 5*

8. हरि ने 5 स्कूटर वैस्पा लिमिटेड से अवक्रय पद्धति पर खरीदे । प्रत्येक स्कूटर का नकद मूल्य ₹ 10,000 था । मूल्य का भुगतान प्रत्येक स्कूटर के लिए ₹ 2,200 की 5 वार्षिक किस्तों में करना था । पहली किस्त का भुगतान अनुबंध पर हस्ताक्षर के समय करना था और किस्तों में 5% वार्षिक ब्याज शामिल है । हरि ने घटते शेष ह्रास विधि से 10% वार्षिक ह्रास लगाना तय किया । अग्रिम तथा दो अन्य किस्तों के बाद हरि ने 2 स्कूटरों के सम्बन्ध में किस्तों का भुगतान देना बन्द कर दिया और अनुबंध की शर्तों के अनुसार इन्हें विक्रेता को वापिस कर दिया । अन्य 3 स्कूटरों के सम्बन्ध में अनुबंध का पूर्णतया पालन किया गया । अवक्रय क्रेता की पुस्तकों में अनुबंध की समाप्ति तक का स्कूटर खाता तथा विक्रेता का खाता बनाइए । *20*

9. खन्ना लिमिटेड की एक शाखा मुम्बई में तथा दूसरी कोलकाता में है । निम्नलिखित विवरण जो कि मुम्बई शाखा से संबंधित हैं, से प्रधान कार्यालय की पुस्तकों में मुम्बई शाखा खाता तैयार कीजिए :

	₹		₹
शाखा को माल भेजा	9,000	ग्राहकों को छूट दी	22
प्रारम्भिक स्टॉक	2,250	स्टॉक की हानि	225
प्रारम्भिक देनदार	1,125	देनदारों से प्राप्त रोकड़	6,525
नकद विक्रय	4,500	ग्राहकों से वापसी	113
शाखा ने माल वापिस किया	225	कोलकाता शाखा ने मुम्बई शाखा को माल हस्तान्तरित किया	450
शाखा के व्यय	675		
उधार विक्रय	6,750		

प्रधान कार्यालय द्वारा शाखा को माल लागत में 25% जोड़कर भेजा जाता है । शाखा के सभी व्यय प्रधान कार्यालय भुगतान करता है तथा शाखा प्रधान कार्यालय को सभी प्राप्त धन भेजती है । *20*