

No. of Printed Pages : 7

MES-005

**POST GRADUATE DIPLOMA IN
SCHOOL LEADERSHIP AND
MANAGEMENT (PGDSL M)**

Term-End Examination

December, 2022

**MES-005 : HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT**

Time : 3 Hours

Maximum Weightage : 70%

Note : (i) *All questions are compulsory.*

(ii) *All questions carry equal weightage.*

1. Answer the following question in about **600** words :

Explain the term job description. Write a job description including person specification for a vice principal for your school.

P. T. O.

Or

Explain the purpose of conducting staff appraisal in schools and discuss the various methods used for implementing it.

2. Answer the following question in about **600** words :

Define Personality. Discuss the factors that influence personality development.

Or

Explain interpersonal communication. How does interpersonal communication matter in the smooth functioning of your school ?

3. Answer any **four** of the following questions in about **150** words each :

- (a) Describe the characteristics of an effective leader.
- (b) Write an advertisement for the post of an English teacher for your higher secondary section.
- (c) Describe the techniques you use for helping your staff manage their stress.

- (d) Explain the nature of subjective records.
 - (e) Illustrate 'substitution' as a process of managing work distribution in schools.
 - (f) Discuss the principles you would use for developing and implementing staff development programme.
4. Answer the following question in about **600** words :

Explain the term 'discipline' in the school context. What are the activities that constitute indiscipline in your school ? Illustrate how you have dealt with an act of indiscipline and carried out disciplinary procedures in your school.

MES-005

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर

डिप्लोमा (पी. जी. डी. एस. एल. एम.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

एम. ई. एस.-005 : मानव संसाधन विकास

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता समान है।

1. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

कार्य-विवरण (जॉब डिस्क्रिप्शन) शब्द की व्याख्या कीजिए। अपने विद्यालय के उप-प्रधानाचार्य के लिए व्यक्ति-विशेष विवरण (पर्सनल स्पेसिफिकेशन) सहित कार्य-विवरण लिखिए।

अथवा

विद्यालयों में कर्मचारी (स्टाफ) मूल्यांकन (स्टाफ अप्रेजल) प्रबन्धन के प्रयोजन की व्याख्या कीजिए और इसके क्रियान्वयन के लिए प्रयोग की जाने वाली विविध विधियों की परिचर्चा कीजिए।

2. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

व्यक्तित्व को परिभाषित कीजिए। व्यक्तित्व-विकास को प्रभावित करने वाले कारकों की परिचर्चा कीजिए।

अथवा

अन्तर्वैयक्तिक सम्प्रेषण की व्याख्या कीजिए। आपके विद्यालय के सुचारु रूप से कार्य करने में अन्तःवैयक्तिक सम्प्रेषण किस प्रकार मायने रखता है ?

3. निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक लगभग 150 शब्दों में) दीजिए :

(क) एक प्रभावी नेता की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

(ख) अपने उच्च माध्यमिक वर्ग के लिए अंग्रेजी शिक्षक के पद हेतु एक विज्ञापन लिखिए।

(ग) अपने स्टाफ के तनाव-प्रबन्धन में सहायता करने के लिए आप किन तकनीकों का प्रयोग करते हैं ? वर्णन कीजिए।

(घ) व्यक्ति-सापेक्ष (सब्जेक्टिव) अभिलेखों की प्रकृति की व्याख्या कीजिए।

(ङ) विद्यालयों में कार्य-वितरण के प्रबन्धन की प्रक्रिया के रूप में प्रतिस्थापन (सब्स्टीट्यूशन) को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।

(च) कर्मचारी-विकास कार्यक्रम के विकास एवं क्रियान्वयन के लिए आप किन सिद्धान्तों का प्रयोग करेंगे ? परिचर्चा कीजिए।

4. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

विद्यालय संदर्भ में 'अनुशासन' शब्द की व्याख्या कीजिए। आपके विद्यालय में अनुशासनहीनता को संघटित करने वाले क्रियाकलाप कौन-से हैं ? आपने अपने विद्यालय में अनुशासनहीनता के कार्य को किस प्रकार निपटाया और अनुशासनात्मक प्रक्रियाएँ कार्यान्वित की हैं ? सोदाहरण समझाइए।