

No. of Printed Pages : 7

BCOC-135

BACHELOR OF COMMERCE (B. COM.)

Term-End Examination

December, 2022

BCOC-135 : COMPANY LAW

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Note : Answer any **five** questions. All questions carry equal marks.

1. (a) Describe the main characteristics of a company. 10
- (b) Distinguish between company and limited liability partnership. 10
2. Explain the duties and liabilities of a promoter. 20
3. Explain the meaning and purpose of Articles of Association. Discuss the binding effect of Memorandum and Articles. How far are they binding on outsiders ? 5, 10, 5

P. T. O.

4. What is transfer of shares ? Explain the procedure for effecting transfer of shares. Discuss the power of the Board of Directors to refuse the registration of transfer of shares. 2+12+6
5. Who is a director of a company ? Who can be appointed as a director of a company ? Explain the qualifications and disqualifications of a director. 4+4+12
6. (a) What is managerial remuneration ? What is not included in the managerial remuneration ? 4+6
- (b) Discuss the provisions relating to payment of dividend. 10
7. (a) Discuss the inspection of Books of Accounts of a company. Who are the persons responsible for keeping books of accounts and what is the punishment for not keeping proper books of accounts ? 6+6
- (b) Who cannot be appointed as an auditor ? 8

8. What is winding-up of a company ? How is it different from dissolution ? Explain the procedure for winding-up of a company. 4+6+10
9. Write notes on any *two* of the following : 10+10
- (a) National Company Law Appellate Tribunal
 - (b) Formation of a company
 - (c) Doctrine of Indoor Management
 - (d) Sweat equity shares

BCOC-135

वाणिज्य में स्नातक (बी. कॉम.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

बी. सी. ओ. सी.-135 : कम्पनी विधि

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (क) कम्पनी की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 10
- (ख) कम्पनी तथा सीमित दायित्व साझेदारी के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए। 10

2. प्रवर्तक के कर्तव्यों एवं दायित्वों का वर्णन कीजिए। 20
3. अन्तर्नियम के अर्थ और प्रयोजन का वर्णन कीजिए।
अन्तर्नियम और सीमानियम के बाध्यकारी प्रभावों की विवेचना कीजिए। वे बाहरी व्यक्तियों पर किस सीमा तक लागू होते हैं ? 5, 10, 15
4. शेयरों का हस्तान्तरण क्या है ? शेयर हस्तान्तरण करने की विधि का वर्णन कीजिए तथा निदेशक बोर्ड को शेयर हस्तान्तरण पंजीकरण इंकार करने की शक्ति की भी विवेचना कीजिए। 2, 12, 6
5. कम्पनी का निदेशक कौन होता है ? कम्पनी का निदेशक कौन बन सकता है ? कम्पनी के निदेशक की योग्यताओं व अयोग्यताओं का वर्णन कीजिए। 4+4+12

6. (क) प्रबन्धकीय पारिश्रमिक क्या होता है ? प्रबन्धकीय पारिश्रमिक में क्या शामिल नहीं किया जाता है ? 4+6
- (ख) लाभांश भुगतान सम्बन्धित प्रावधानों का वर्णन कीजिए। 10
7. (क) कम्पनी के लेखा पुस्तकों के निरीक्षण की विवेचना कीजिए। लेखा पुस्तकें रखने के लिए उत्तरदायी व्यक्ति कौन होते हैं और उनका सही रख-रखाव न करने के लिए क्या दंड दिये जाते हैं ? 6+6
- (ख) अंकेक्षक किसे नियुक्त नहीं किया जा सकता ? 8
8. कम्पनी का समापन क्या होता है ? यह विघटन से किस प्रकार भिन्न है ? कम्पनी के समापन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। 4+6+10

9. निम्नलिखित में किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ
लिखिए : 10+10

(क) राष्ट्रीय कम्पनी विधि अपील अधिकरण

(ख) कम्पनी का गठन

(ग) आन्तरिक प्रबन्ध का सिद्धान्त

(घ) श्रमसाध्य साधारण शेयर