

No. of Printed Pages : 7

**BPAE-102**

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME**

**(BDP)**

**Term-End Examination**

**December, 2021**

**BPAE-102 : INDIAN ADMINISTRATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

*Note : Answer the questions as per the instructions given in each Section.*

---

**Section—I**

**Note :** Answer any *two* of the following questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Describe the functions of the Union Public Service Commission.
2. Examine the role of the Governor in State Administration.

3. 'The District Collector performs traditional revenue as well as development functions.' Elucidate.
4. Analyse the areas of cooperation and conflict between the political and permanent executives.

**Section—II**

**Note :** Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Bring out the features of the Indian Councils Act.
6. Write a note on development and welfare content of administration.
7. Examine the relationship between the Executive Agencies and the Secretariat.
8. Write a note on evolution and functions of the Prime Minister's Office.
9. Describe the classification of State Civil Services.

10. Discuss the component parts of District Administration.
11. What are the types of Administrative Tribunals ?
12. Analyse the relationship between generalists and specialists.

### Section—III

**Note :** Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. Explain the cadre management of All India Services.
14. What is a Concurrent List ?
15. What do you understand by Public Interest Litigation ?
16. Describe the types of administrative reforms.

## BPAE-102

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

( बी. डी. पी. )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर. 2021

बी. पी. ए. ई.-102 : भारतीय प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

**नोट :** प्रत्येक भाग में दिये गये निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

### भाग—I

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. संघ लोक सेवा आयोग के कार्यो का वर्णन कीजिए।

2. राज्य प्रशासन में राज्यपाल की भूमिका का परीक्षण कीजिए।
3. 'जिला कलेक्टर परम्परागत. राजस्व एवं विकासात्मक कार्य करते हैं।' स्पष्ट कीजिए।
4. राजनीतिक एवं स्थायी कार्यकारणियों के बीच सहयोग एवं टकराव के क्षेत्रों का विश्लेषण कीजिए।

### भाग—II

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **250** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 12 अंक का है।

5. इंडियन काउंसिल ऐक्ट की विशेषताओं को उजागर कीजिए।
6. प्रशासन में विकास और कल्याण के तत्व पर एक टिप्पणी लिखिए।

7. कार्यपालक एजेंसियों तथा सचिवालय के बीच संबंध का परीक्षण कीजिए।
8. प्रधानमंत्री कार्यालय के विकास एवं कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए।
9. राज्य सिविल सेवाओं के वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।
10. जिला प्रशासन के घटकों की चर्चा कीजिए।
11. प्रशासनिक प्राधिकरणों के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?
12. सामान्यजों तथा विशेषजों के बीच संबंध का विश्लेषण कीजिए।

### भाग—III

**नोट :** निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. अखिल भारतीय सेवाओं के संवर्ग-प्रबंध की व्याख्या कीजिए।

14. समवर्ती सची क्या है ?
15. लोकहित के मकदमों से आप क्या समझते हैं ?
16. प्रशासनिक सधारों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।