

No. of Printed Pages : 7

BLI-223

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE**

(REVISED) (BLS)

Term-End Examination

December, 2020

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING
INFORMATION**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Note : (i) *The question paper is in two Parts.
Attempt both parts as per instructions
given therein.*

(ii) *Illustrate your answer with suitable
examples and diagrams, wherever
necessary.*

(iii) *Write the relevant question number
before writing the answer.*

P. T. O.

Part—I

Note : Answer any **four** questions in about
500 words each. 4×10=40

1. Define library classification. Explain its need and purpose in libraries. 10
2. What is chain indexing ? Discuss its steps with an example. 10
3. State the canons of library classification of the idea plane. Discuss the canons of characteristics. 10
4. What is a library catalogue ? Explain its need and purpose in describing information resources of a library. 10
5. Explain with examples the principles and structure of the Sears List of Subject Headings (SLSHs). 10
6. State the different types of non-book material (NBM). Discuss the constraints in using them and problems in their cataloguing. 10

Part—II

Note : Answer any **six** questions in about **250** words each. 6×5=30

7. Explain the syntax of PRECIS by giving an example. 5
8. Define a user interest classification. Explain its advantages and disadvantages. 5
9. Explain the concept and need of indexing consistency. 5
10. Discuss the different methods of computerised indexing. 5
11. Explain the structure and working of a classified catalogue. 5
12. What is RDA ? Discuss its key features and purpose. 5
13. Describe the need and importance of “See also” references in subject cataloguing. 5
14. Discuss the different types of metadata. 5

BLI-223

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित) (बी. एल. एस.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2020

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिये गये

निर्देशों के अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए।

(ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों

और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।

(iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या

अवश्य लिखिए।

भाग—I

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों

(प्रत्येक) में दीजिए।

4×10= 40

1. पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए।
पुस्तकालयों में इसकी आवश्यकता और उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। 10
2. शृंखला अनुक्रमणीकरण क्या है? इसके चरणों की सोदाहरण चर्चा कीजिए। 10
3. वैचारिक धरातल के पुस्तकालय वर्गीकरण के उपसूत्रों का उल्लेख कीजिए। लक्षणों के उपसूत्रों की चर्चा कीजिए। 10
4. पुस्तकालय प्रसूची क्या है? पुस्तकालय के सूचना संसाधनों को वर्णित करने में इसकी आवश्यकता और उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। 10

5. सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स (एसएलएसएचएस) के सिद्धान्तों और संरचना की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।
10
6. ग्रंथेतर सामग्री (एनबीएम) के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिए। इनके प्रयोग से आने वाली बाधाओं और इनके प्रसूचीकरण की समस्याओं की चर्चा कीजिए।
10

भाग—II

नोट : किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों
(प्रत्येक) में दीजिए। $6 \times 5 = 30$

7. 'प्रेसिस" के वाक्य-विन्यास की सोदाहरण व्याख्या कीजिए। 5
8. उपयोक्ता अभिरुचि वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए।
इसके लाभ और हानियों की व्याख्या कीजिए। 5

9. अनुक्रमणीकरण संगतता की अवधारणा और आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। 5
10. कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणीकरण की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए। 5
11. वर्गीकृत प्रसूची की संरचना और कार्यप्रणाली की व्याख्या कीजिए। 5
12. आर. डी. ए. क्या है? इसके प्रमुख लक्षणों और उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। 5
13. विषयपरक प्रसूचीकरण में “और भी देखिए” संदर्भ की आवश्यकता और महत्व का वर्णन कीजिए। 5
14. मेटाडाटा के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए। 5