

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME  
(BDP)**

**Term-End Examination**

**February, 2021**

**BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 100*

---

**Note :** *This paper contains **three** Sections. Answer the questions as per instructions given in each section.*

---

---

**SECTION I**

*Answer any **two** of the following questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Write a note on the meaning and nature of Personnel Administration. 20
2. Analyse the merits and demerits of bureaucracy. 20
3. Discuss the principles and methods of pay fixation. 20
4. Describe the different types of Civil Service Training in India. 20

## SECTION II

*Answer any **four** of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Examine the significance of Personnel Administration. 12
6. Describe the significance of the functions performed by civil servants. 12
7. Explain the representative nature of bureaucracy. 12
8. Make an appraisal of the classification system of civil services in India. 12
9. Describe the functions of Public Service Commission. 12
10. What are the important steps in the process of recruitment ? 12
11. “Disciplinary proceedings are confronted with various limitations.” Analyse. 12
12. Discuss important motivators that promote efficiency in organizations. 12

### SECTION III

*Answer any **two** of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.*

- 13.** Explain the need for Central Personnel Agency. 6
- 14.** State the objectives of Performance Appraisal. 6
- 15.** Discuss the types of Material Incentive Plans. 6
- 16.** What do you understand by Trade Union Rights ? 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम  
(बी.डी.पी.)  
सत्रांत परीक्षा  
फरवरी, 2021

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग है । प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं ।

1. कार्मिक प्रशासन के अर्थ और स्वरूप पर एक टिप्पणी लिखिए । 20
2. नौकरशाही के गुण तथा दोषों का विश्लेषण कीजिए । 20
3. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों एवं पद्धतियों की चर्चा कीजिए । 20
4. भारत में सिविल सेवा प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए । 20

## भाग II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं ।

5. कार्मिक प्रशासन के महत्त्व का परीक्षण कीजिए । 12
6. सिविल सेवकों द्वारा किए गए कार्यों के महत्त्व का वर्णन कीजिए । 12
7. नौकरशाही के प्रतिनिधित्व स्वरूप की व्याख्या कीजिए । 12
8. भारत में लोक सेवाओं की वर्गीकरण व्यवस्था का मूल्यांकन कीजिए । 12
9. लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए । 12
10. भर्ती की प्रक्रिया में महत्त्वपूर्ण चरण क्या हैं ? 12
11. “अनुशासनिक कार्यवाहियों के सम्मुख विभिन्न बाधाएँ आती हैं ।” विश्लेषण कीजिए । 12
12. संगठनात्मक कार्य-कुशलता को प्रोत्साहित करने वाले महत्त्वपूर्ण अभिप्रेरकों की चर्चा कीजिए । 12

### भाग III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं ।

13. केन्द्रीय कार्मिक एजेंसी की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए । 6
  14. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए । 6
  15. आर्थिक प्रोत्साहन योजनाओं के प्रकारों की चर्चा कीजिए । 6
  16. श्रमिक संघ अधिकार से आप क्या समझते हैं ? 6
-