

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

Term-End Examination,

December 2019

MLIE-104 : TECHNICAL WRITING

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1.1 Define the term 'Technical Writing'. Explain the technical writing skills needed for information professionals.

OR

1.2 Examine the correlation required to match reader requirements with different writing situations.

2.1 What are the different forms of discourse in technical writing? Explain any one form of discourse.

OR

2.2 What do you understand by the expression 'readability' in technical writing? Explain the importance of text factors in readability.

(2)

3.1 Enumerate the different levels which make English language functional. Describe any one such level in detail.

OR

3.2 Explain the importance of accuracy and organisation of information in scientific and technical writing.

4.1 Discuss the importance and characteristics of review articles in scientific communication. Describe the steps involved in the preparation of such articles.

OR

4.2 What is Copy editing? Describe the routine tasks involved in copy editing with examples.

5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about 300 words each) :

- a) Communication chain
- b) Difference between spoken and written communication.
- c) Types of technical communication.
- d) Social and ethical aspects of technical communication.
- e) Creative and substantive editing



पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि
सत्रांत परीक्षा,
दिसंबर 2019

एम.एल.आई.ई. - 104 : तकनीकी लेखन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 'तकनीकी लेखन' शब्द को परिभाषित कीजिए। सूचना व्यवसायियों के लिए तकनीकी लेखन कौशलों की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 विभिन्न लेखन स्थितियों के साथ पाठक आवश्यकताओं के मिलान के लिए अपेक्षित पारस्परिक संबंधों का विवेचन कीजिए।

2.1 तकनीकी लेखन में निबंध (discourse) के विभिन्न रूप कौन-से हैं? निबंध (Discourse) के किसी एक रूप की व्याख्या कीजिए।

अथवा

2.2 तकनीकी लेखन में 'पाठकीयता' अभिव्यक्ति से आप क्या समझते हैं? पाठकीयता में पाठ कारकों के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

(4)

3.1 उन विभिन्न स्तरों का उल्लेख कीजिए जो अंग्रेजी भाषा को कार्यात्मक बनाते हैं। उनमें से किसी एक स्तर का विस्तार से वर्णन कीजिए।

अथवा

3.2 वैज्ञानिक एवं तकनीकी लेखन में सूचना की परिशुद्धता और व्यवस्था के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

4.1 वैज्ञानिक संचार में समीक्षा लेखों के महत्त्व और अभिलक्षणों की चर्चा कीजिए। इस प्रकार के लेख तैयार करने से संबंधित चरणों का वर्णन कीजिए।

अथवा

4.2 कॉपी संपादन क्या है? कॉपी संपादन से संबंधित नित्यचर्या के कार्यों का सोदाहरण वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए। (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

क) संचार शृंखला

ख) मौखिक और लिखित संचार में अन्तर

ग) तकनीकी संचार के प्रकार

घ) तकनीकी संचार के सामाजिक और नैतिक पक्ष

ङ) सृजनात्मक और सारगर्भित संपादन

