

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term-End Examination

16093

December, 2019

BLI-011 : LIBRARIES : AN INTRODUCTION

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

Note : Answer *all* questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1.1 Define the term 'library'. Discuss how libraries have become an integral part of growth and development of a society.

OR

1.2 Explain the different types of library models.

2.1 Discuss why collection building is one of the most important functions of a library.

OR

2.2 Who are library non-professionals ? Explain their role in a library.

3.1 List different methods of acquiring library materials. Explain any one method with its advantages and disadvantages.

OR

3.2 What are library records ? Discuss the need for such records in a library.

4.1 Explain the need for maintenance of library resources. Describe the methods of arrangement of resources into sequences.

OR

4.2 Why is stock verification needed in a library ? Discuss the advantages and disadvantages of stock verification.

5.0 Write short notes on any *two* of the following in about 250 words each :

- (a) Social and Cultural Roles of a Library
- (b) Readers Services
- (c) Staffing Patterns of Libraries
- (d) Ascertaining Users' Needs

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट
(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2019

बी.एल.आई.-011 : पुस्तकालय : एक परिचय

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए । उत्तर
लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

1.1 'पुस्तकालय' शब्द को परिभाषित कीजिए । पुस्तकालय,
समाज की संवृद्धि और विकास का अनिवार्य अंग किस
प्रकार बन जाते हैं ? चर्चा कीजिए ।

अथवा

1.2 पुस्तकालय मॉडलों के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या
कीजिए ।

2.1 संग्रह निर्माण किसी भी पुस्तकालय के महत्वपूर्ण कार्यों में
से एक सर्वाधिक महत्वपूर्ण कार्य क्यों है ? चर्चा कीजिए ।

अथवा

2.2 पुस्तकालय गैर-व्यवसायी कौन हैं ? पुस्तकालय में उनकी
भूमिका की व्याख्या कीजिए ।

3.1 पुस्तकालय सामग्रियाँ अर्जित करने की विभिन्न विधियों की सूची तैयार कीजिए। किसी एक विधि की उसके लाभ एवं हानियों सहित व्याख्या कीजिए।

अथवा

3.2 पुस्तकालय अभिलेख क्या हैं ? पुस्तकालय में इस प्रकार के अभिलेखों की आवश्यकता की चर्चा कीजिए।

4.1 पुस्तकालय संसाधनों के रखरखाव की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। संसाधनों को अनुक्रम में व्यवस्थित करने की विधियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

4.2 पुस्तकालय में भंडार सत्यापन की आवश्यकता क्यों होती है ? भंडार सत्यापन के लाभ और हानियों की चर्चा कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(क) पुस्तकालय की सामाजिक और सांस्कृतिक भूमिकाएँ

(ख) पाठक सेवाएँ

(ग) पुस्तकालयों की कार्मिक व्यवस्था (प्रतिरूप)

(घ) उपयोक्ताओं की आवश्यकताओं का सुनिश्चयन