

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME (BDP)

Term-End Examination,

December 2019

BPAE-104: PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Note : This paper contains three sections. Answer the questions as per given instructions in each section.

Section - I

Answer **any two** questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.

1. Write a note on functions of Personnel Administration. 20
2. Discuss the various types of training programmes conducted by different training institutes. 20
3. 'There are different kinds of recruitment followed in different countries'. Elaborate. 20
4. State the objectives of motivation and examine the motivators that promote efficiency in organisation. 20

Section - II

Answer **any four** questions in about **250** words each. Each question carries **12** marks.

5. 'The neutrality role of the Civil service is in resonance with its instrumentality role'. Analyse. 12

(2)

6. Explain the reasons responsible for growing importance of bureaucracy. 12
7. Discuss the advantages of classification of services. 12
8. Describe the functions of Public Service Commission. 12
9. Write a note on the concept and important dimensions of policy making. 12
10. Explain the meaning and need of promotion in Civil Services. 12
11. Enumerate the successive steps involved in disciplinary proceedings. 12
12. Explain the objectives and functions of employee unions. 12

Section - III

Answer **any two** questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. What do you understand by monolithic career, cadre career and inter governmental career? 6
14. Explain the concept of PROBST/Graphic Rating system. 6
15. Discuss non-analytical methods of job evaluation. 6
16. Describe Trade Union Rights. 6



स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा,

दिसंबर 2019

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

भाग - I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक है।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए। 20
2. विभिन्न प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा आयोजित किये जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विविध प्रकारों की चर्चा कीजिये। 20
3. 'विभिन्न देशों में भर्ती के विविध प्रकारों को अपनाया जाता है'। विस्तृत वर्णन कीजिये। 20
4. अभिप्रेरण के उद्देश्यों को बताइये तथा संगठनों में कार्यकुशलता वृद्धि के अभिप्रेरणों का परीक्षण कीजिये। 20

(4)

भाग - II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. 'लोक सेवाओं की तटस्थता भूमिका सहायक भूमिका के अनुसार ही है' विश्लेषण कीजिये। 12
6. नौकरशाही के बढ़ते महत्त्व के लिये उत्तरदायी कारणों का वर्णन कीजिये। 12
7. सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों की चर्चा कीजिये। 12
8. लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिये। 12
9. नीति-निर्माण की अवधारणा एवं महत्त्वपूर्ण आयामों पर एक टिप्पणी लिखिये। 12
10. लोक सेवाओं में पदोन्नति के अर्थ एवं आवश्यकता का वर्णन कीजिये। 12
11. अनुशासनिक कार्यवाही में शामिल क्रमिक कदमों को अंकित कीजिये। 12
12. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों तथा कार्यों की व्याख्या कीजिये। 12

भाग - III

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. अखंडित कैरियर, संवर्ग कैरियर तथा अंतः सरकारी कैरियर से आप क्या समझते हैं? 6
14. प्रोबस्ट/ग्राफिक रेटिंग प्रणाली की अवधारणा की व्याख्या कीजिये। 6
15. कार्य मूल्यांकन की गैर-विश्लेषणात्मक विधि की चर्चा कीजिये। 6
16. श्रमिक संघ अधिकारों का विवरण कीजिये। 6

